



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนอะราง (สำนักปลัด)

ที่ บร ๕๕๕๐๑/

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

ตามที่เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตามคำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร บริการอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลดอนอะราง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวม จำนวน ๓๕ เรื่อง แยกเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ๓๕ เรื่อง ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ (ไม่มี) และข้อร้องเรียนการจัดซื้อ จัดจ้าง (ไม่มี) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทพ

ดร.เกษม ใจดี

(ลงชื่อ)

(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

สรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตถือเป็นภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต เช่นการทำให้เกิดความขัดแย้งในเทศบาลตำบลดอนอะราง เกิดความไม่ไว้วางใจกัน ไม่ร่วมแรงร่วมใจกันทำเพื่อส่วนรวม แต่หันมาทำเพื่อตัวเองมากขึ้น ซึ่งสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริตเกิดจากหลากหลายปัจจัยที่ต้องการหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังต่อไป

เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑. เรื่องทั่วไป

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ในเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้นำแนวทางการดำเนินการของกระทรวงมหาดไทยและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ เรื่องร้องเรียนข้าราชการ

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่วานั้น เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอนอะราง ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องถือปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับกรนั้น กระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๒ ร้องเรียนของประชาชน

เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเกิดความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือมิใช่กรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนหรือร้องขอเพื่อให้เทศบาลตำบลดอนอะราง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดหรือลายลักษณ์อักษร รวมถึงเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่ส่วนราชการอื่นขอให้เทศบาลตำบลดอนอะราง ดำเนินการแก้ไขตามอำนาจหน้าที่ หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงดำเนินการต่อไปได้

๒. เรื่องจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๑ การบ่งชี้เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๒.๒ การจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน

๒.๓ ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคา ประกวดราคา ทางเว็บไซต์ของจังหวัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่ได้จัดส่งประกาศสอบราคา ประกวดราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

## สถิติเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑. จากสถิติเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบแต่อย่างใด จึงไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในเทศบาลตำบลดอนอะราง

๒. ประชาชนได้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๓๕ เรื่อง ดังนี้

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| - เรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั่วไป | จำนวน ๓๕ เรื่อง |
| - เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ     | จำนวน - เรื่อง  |
| - เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง  | จำนวน - เรื่อง  |

๓. การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเรื่องการไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคา ประกวดสอบราคา ทางเว็บไซต์ของจังหวัดบุรีรัมย์และกรมบัญชีกลางหรือไม่ได้จัดส่งประกาศสอบราคา ประกวดราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

## สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

ข้อร้องเรียนจากสถิติเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี ๒๕๖๑ พบว่ากรณีร้องเรียนกล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง แต่อย่างใด อย่างไรก็ตามหากสำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริต จะทำการวิเคราะห์ว่าการร้องเรียนนั้นเกี่ยวกับหน่วยงานใด และจะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ เพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี

## ปัญหาและอุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง จึงขอเสนอปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

๑. บางหน่วยงานไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ โดยให้เหตุผลว่าต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ฯลฯ แต่อย่างไรก็ดี ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลากำหนดได้

## ข้อเสนอแนะ / แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ไว้ให้ชัดเจน
๒. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน
๓. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำตามขั้นตอนการบริการ การต้อนรับ
๔. สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาใช้บริการ ในลักษณะติดตามสอบถามภายหลัง
๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลดอนอะรางให้มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฎหมายทั่วไป ปฏิบัติตนในการประกอบกิจการ ทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน ให้อยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ที่กฎหมายของรัฐได้กำหนด ไม่สร้างความเสียหาย ความเดือดร้อน หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานโครงการร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒.๑ ร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่/ชื่อเรื่อง	เรื่อง/ร้องเรียน / ร้องทุกข์	ผลการดำเนินงาน	วันที่แจ้งรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑	๑๔๓๒/๖๐ ลว.๓๑ พย.๖๐	อำนาจหนองกิ้ง	ราษฎรร้องขอความช่วยเหลือเรื่องบุกรุกที่ดิน	ได้ส่งเรื่องไปที่คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหนองระวาง ดำเนินการออกตรวจสอบและเรียกผู้กรณีมาพูดคุยไกล่เกลี่ยกันในเบื้องต้น ตกกลางคืนไม่ได้ต้องแจ้งให้ไปแจ้งความที่สถานีตำรวจและศาล	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ ทราบ	- คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหนองระวางไม่สามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เพราะไม่มีความรู้ในข้อกฎหมายมากพอ - ผู้กรณี ไม่เชื่อถือในเจ้าหน้าที่เพราะกลัวจะไม่เป็นกลาง	
๒	๑๑๑๔/๖๐ ลว.๘ พย.๖๐	นายจันทน์ บุญคุ้ม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ และ ประชาชนหมู่ที่ ๔	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนในหมู่ที่ ๔ ซ้ำรูป ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้กองช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการในการแก้ไขปัญหาลงตั้งตั้งใช้ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ-สามารถระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๓	๑๔๑๖/๖๐ ลว.๑๐ พย.๖๐	นายบุญช่วย ศรีโกศา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓ และ ประชาชนหมู่ที่ ๑๓	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนในหมู่ที่ ๑๓ ซ้ำรูป ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้กองช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการในการแก้ไขปัญหาลงตั้งตั้งใช้ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๔	๑๙๓๒/๖๐ ลว.๒๑ พย.๖๐	นายประดิษฐ์ เศษไธสง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ และ ประชาชนหมู่ที่ ๙	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนในหมู่ที่ ๙ ซ้ำรูป ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้กองช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการในการแก้ไขปัญหาลงตั้งตั้งใช้ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องรางวัลครูโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงาน ให้ผู้ร้องเรียน ทราบ	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๕.	๑๙๗๗/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายจันทร์ บุญคุ้ม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ และ ประชาชนหมู่ที่ ๔	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๔ ชำรุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบของทางออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดทำจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๖	๑๙๗๘/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายบุญช่วย ศรีโกคา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓ และประชาชนหมู่ที่ ๑๓	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซม ถนนในหมู่ที่ ๑๓ ชำรุด ประชาชนได้รับความ เดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบของทางออกสำรวจความ เสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการ ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ เพื่อดำเนินการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำ จัดเตรียมงบประมาณ ตาม ระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๗	๑๙๗๘/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายประสิทธิ์ เยื้องรัมย์ กำนันตำบลดอนออร่า หมู่ที่ ๘ พร้อมด้วย ประชาชนหมู่ที่ ๘	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซม ถนนในหมู่ที่ ๘ ชำรุด ประชาชนได้รับความ เดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบของทางออกสำรวจความ เสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการ ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ เพื่อดำเนินการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำ จัดเตรียมงบประมาณ ตาม ระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๘	๑๙๘๐/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายประติษฐ์ เดชไธสง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ และ ประชาชนหมู่ที่ ๙	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๙ ชำรุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบของทางออกสำรวจความ เสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการ ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ เพื่อดำเนินการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำ จัดเตรียมงบประมาณ ตาม ระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องรางวัลทุกวัยโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงานให้ผู้อยู่เรียนทราบ	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๙.	๑๙๕๘๑/๖๐ ถว ๒๑พย.๖๐	นายสันรินทร์ บุญคุ้ม ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ และประชาชนหมู่ที่ ๔	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนใน หมู่ที่ ๔ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้เวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๑๐.	๑๙๕๘๒/๖๐ ถว ๒๑พย.๖๐	นายรัตนเสรี ไกรสอน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ และประชาชนหมู่ที่ ๓	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนใน หมู่ที่ ๓ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้เวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๑๑.	๑๙๕๘๓/๖๐ ถว ๒๑พย.๖๐	นายสมศักดิ์ สุทา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ และประชาชนหมู่ที่ ๕	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนใน หมู่ที่ ๕ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้เวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๑๒.	๑๙๕๘๔/๖๐ ถว ๒๑พย.๖๐	นายประติษฐ์ เศษไธสง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ และประชาชนหมู่ที่ ๙	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนใน หมู่ที่ ๙ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้เวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๑๓.	๑๙๕๘๕/๖๐ ถว ๒๑พย.๖๐	นายสมศักดิ์ สุทา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ และประชาชนหมู่ที่ ๕	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนใน หมู่ที่ ๕ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้เวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	
๑๔.	๑๙๕๘๖/๖๐ ถว ๒๑พย.๖๐	นายพงษ์ โยธะพงษ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕ และประชาชนหมู่ที่ ๑๕	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนนใน หมู่ที่ ๑๕ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้เวลาในการจัดหาจัดเตรียมงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องรางวัลครูที่โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่โรงเรียน/ ห้องทุกซ์	เรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกซ์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงาน ให้ผู้ร้องเรียน ทราบ	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑๕.	๑๙๘๗/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายประสิทธิ์ เยื้องรัมย์ กำนันตำบลดอนอระราง หมู่ ๘ และประชาชนหมู่ที่ ๘	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๘ ซ้ำจุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้องค์งออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๑๖.	๑๙๘๘/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายสมนึก นาคา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑ และ ประชาชนหมู่ที่ ๑๑	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๑๑ ซ้ำจุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้องค์งออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๑๗.	๑๙๘๘/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายจันทร์ บุญคุ้ม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ และ ประชาชนหมู่ที่ ๔	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๔ ซ้ำจุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้องค์งออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๑๘.	๑๙๙๐/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายถาวร บุญคุ้ม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔ พร้อมด้วยราษฎรหมู่ ๑๔	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซม ถนนในหมู่ที่ ๑๔ ซ้ำจุด ประชาชนได้รับความ เดือดร้อนในการสัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้องค์งออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการ ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๑๙.	๑๙๙๑/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายจันทร์ บุญคุ้ม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ และ ประชาชนหมู่ที่ ๔	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๔ ซ้ำจุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้องค์งออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องรางวัลครูช่เรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงาน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๒๐.	๑๙๙๒/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายสุนทร ประสงค์เต ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒ และ ประชาชนหมู่ที่ ๑๒	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๑๒ ซ้ำชุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบซ่อมแซมก่อสร้างความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาค่าจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๒๑.	๑๙๙๓/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายเสถียร ฉิมมาลี ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ และ ประชาชนหมู่ที่ ๖	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๖ ซ้ำชุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบซ่อมแซมก่อสร้างความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาค่าจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๒๒.	๑๙๙๔/๖๐ สว ๒๑พย.๖๐	นายประติษฐ์ เดชโธสง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ และ ประชาชนหมู่ที่ ๙	ขอให้ช่วยเหลือซ่อมแซมถนน ในหมู่ที่ ๙ ซ้ำชุด ประชาชน ได้รับความเดือดร้อนในการ สัญจรไปมา	- เสนอผู้บริหาร - ให้งบซ่อมแซมก่อสร้างความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาค่าจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๒๓	๒๐๒๙/๖๐ สว ๒๔พย.๖๐	นางนาคัง พงษ์พุดชา ราษฎรหมู่ ๖	ได้รับความเดือดร้อนจากมูล ค่างวางขอให้เทศบาล ดำเนินการช่วยเหลือด่วน	- แจ้งกองสาธารณสุขออกตรวจสอบ - กองสาธารณสุขออกตรวจสอบพื้นที่ ทางทางช่วยเหลือ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- อยู่ใกล้บริเวณที่ค่างวางอยู่ ทำให้ ไม่สามารถที่จะไล่ไปได้ - ทางกองสาธารณสุขไม่มีเครื่องมือในการ กำจัดค่างวาง	
๒๔	๕๑/๖๑ สว ๑๑ มค. ๖๑	นางน้อย จิรมรัมย์ ราษฎรหมู่ที่ ๑๐	ขอรับความช่วยเหลือให้หา เอกสารให้หลานสาว	- แจ้งกองสวัสดิการสังคมออก ตรวจสอบหาข้อมูล ประสานกับ ทะเบียนอำเภอหนองก๊ก	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ผู้ที่เลี้ยงดูไม่มีเอกสารของ หลานสาว ทำให้ติดต่อ ประสานงานกับทางอำเภอลำบาก	
๒๕	๕๑๓/๖๑ สว ๒๓กพ.๖๑	นายบัวไหล เศษสุวรรณ ราษฎรหมู่ที่ ๑๒	ร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องนำ สภกรของบ้านคนอื่นไหล เข้ามาในพื้นที่ของบ้าน ตัวเองทำให้สงกลืนเหมือน	- แจ้งกองสาธารณสุขตรวจสอบ - เรียกคูกรณีมาพูดคุย ซึ่งแจ้งถึงเรื่อง ข้อกฎหมาย	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- พื้นที่ขอยื่นไม่มีที่กระบายน้ำ ทำให้ บ้านอื่นน้ำที่ใช้น้ำจากกักน้ำกระ ล้างสิ่งสกปรกไหลลงตามข้างถนน และไหลลงไปในพื้นที่บ้านคนอื่น	



บัญชีสรุปผลการดำเนินงานร้องทุกข์ร้องเรียน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงาน ให้ผู้ร้องเรียน ทราบ	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๒๖.	๕๖๘/๖๑ สว ๑๙ มีค.๖๑	นายสมนึก นาคา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	ร้องทุกข์ ขอให้เทศบาลนํารถ กระเช้าไฟฟ้ามาติดตั้งไม่ออก จากสายไฟในหมู่บ้าน ประชาชนได้รับความเดือดร้อน กลัวไฟฟ้าช็อต	- แจ้งให้กองช่างดำเนินการ - ให้กองช่างออกสำรวจ - นํารถกระเช้าไฟฟ้าออกไปติดตั้งไม่ออก จากสายไฟ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- เจ้าหน้าที่กองช่างออกช่วยเหลือได้ เท่าที่ทำได้ และส่วนที่ไม่ได้เกิน ความสามารถได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเช่นการไฟฟ้าดำเนินการต่อไป	
๒๗.	๕๗๙/๖๑ สว ๒๐ มีค. ๖๑	นางจันทา โพธิ์เตี้ย ราษฎรหมู่ที่ ๑๐	ร้องทุกข์ ฝนตกลมกรรโชกแรง ต้นไม้ใหญ่ล้มทับบ้านพัง เสียหาย ขอให้เทศบาลช่วยตัด ต้นไม้ให้ด้วย	- แจ้งกองช่างดำเนินการ - ให้กองช่างออกสำรวจความเสียหาย - นํารถกระเช้าไฟฟ้าและเลื่อยยนต์ ออกไปตัดต้นไม้	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- เจ้าหน้าที่กองช่างมีไม่เพียงพอ - อุปกรณ์ไม่เพียงพอ เลื่อยยนต์มีขนาด เล็กและเก่าแล้ว	
๒๘.	๘๗๕/๖๑ สว๙ พค.๖๑	นางอว้ะ ไกรกระโทก ราษฎรหมู่ที่ ๖	ร้องทุกข์ แมลงปีกแข็งเข้าบ้าน ขอให้เทศบาลช่วยเหลือในการ กำจัดแมลงด้วย	- แจ้งกองสาธารณสุข - ให้กองสาธารณสุขสำรวจพื้นที่ - นํายากำจัดแมลงไปฉีดพ่นให้ทั่วบ้าน	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- บ้านไม่มีคนอยู่อาศัยเป็นประจำ จึงพํ่า ให้แมลงปีกแข็งมาอาศัยอยู่อย่างมก - ช่วงหน้าฝนแมลงปีกแข็งจะทำการ วางไข่เยอะ กำจัดยากมากเพราะเป็น แหล่งที่แมลงเคยอยู่ - งบประมาณไม่เพียงพอในการซื้อยา กำจัดแมลงอย่างดี	
๒๙	๙๓๕/๖๑ สว ๙ พค.๖๑	ว่าที่รต.ศิริภาพ หงษ์พุด ราษฎรหมู่ ๑๒	ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ไม่ไปเก็บ ขยะเป็นเวลา ประมาณ ๑ ปี แล้ว	- แจ้งกองสาธารณสุขออกตรวจจุด - กองสาธารณสุขตรวจสอบและดำเนินการ เรียกผู้แจ้งมาพูดคุยถึงการ ดำเนินการของกองสาธารณสุขถึง แผนในการจัดเก็บขยะ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- คนที่ร้องไม่ได้ยื่นพื้นที่เป็น ประจำ นานมาบ้านที่ รัฐอนุมัติไม่ ชัดเจน	
๓๐	๑๑๕๕/๑๖๑ สว ๒๕มีย.๖๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑ และ ราษฎรหมู่ที่ ๑	ร้องทุกข์ถนนในหมู่บ้านชำรุด ทำให้ราษฎรสัญจรไม่มา ลำบาก ได้รับความเดือดร้อน ขอให้ช่วยซ่อมแซมถนนในหมู่ ที่ ๑ ด้วย	- สนองผู้บริหาร - ให้กองช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาก็ต้องให้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องทั่วทุกข้อมเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขรับหนังสือ	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	เรื่องทั่วทุกข้อมเรียน / ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงาน ให้ผู้ร้องเรียน	ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๓๑.	๑๑๔๔/๖๑ สว ๒๒มี.๖๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐ และ ราษฎรหมู่ที่ ๑๐	ร้องทุกข์ถนนในหมู่บ้านชำรุด ทำให้ราษฎรสัญจรไปมา ลำบาก ได้รับความเดือดร้อน ขอให้ช่วยซ่อมแซมถนนในหมู่ ที่ ๑๐ ด้วย	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๓๒.	๑๓๗๘/๖๑ สว ๑๕กค.๖๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑ และ ราษฎรหมู่ที่ ๑๑	ร้องทุกข์ถนนในหมู่บ้านชำรุด ทำให้ราษฎรสัญจรไปมา ลำบาก ได้รับความเดือดร้อน ขอให้ช่วยซ่อมแซมถนนในหมู่ ที่ ๑ ด้วย	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๓๓.	๑๓๗๘/๖๑ สว ๑๕กค.๖๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔ และ ราษฎรหมู่ที่ ๑๔	ร้องทุกข์ถนนในหมู่บ้านชำรุด ทำให้ราษฎรสัญจรไปมา ลำบาก ได้รับความเดือดร้อน ขอให้ช่วยซ่อมแซมถนนในหมู่ ที่ ๑๔ ด้วย	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	
๓๔	๑๓๗๘/๖๑ สว ๑๕กค.๖๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔ และ ราษฎรหมู่ที่ ๑๔	ร้องทุกข์ถนนในหมู่บ้านชำรุด ทำให้ราษฎรสัญจรไปมา ลำบาก ได้รับความเดือดร้อน ขอให้ช่วยซ่อมแซมถนนในหมู่ ที่ ๑๔ ด้วย	- เสนอผู้บริหาร - ให้ออกช่างออกสำรวจความเสียหาย - สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	- ขาดความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อ ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดหาจัดเตรียม งบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ	



๒.๒ เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับ ที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากเทศบาลตำบล ดอนอะรางได้มีการ เสริมสร้างทัศนคติและ ค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร ให้แก่กลุ่มผู้บริหาร และ บุคลากรในองค์กร	เทศบาลตำบล ดอนอะราง ควรพัฒนา ทักษะ ปรับปรุงความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน องค์กรเพื่อความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากเทศบาลตำบล ดอนอะรางเป็น หน่วยงานที่ได้กำหนด มาตรการการส่งเสริม การป้องกันการทุจริตใน การปฏิบัติงานของ องค์กรด้านการจัดซื้อจัด จ้าง	ไม่มี

(ลงชื่อ)

 ผู้รายงาน

(นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอะราง  
เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข  
ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพ  
ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.  
๒๕๕๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของ  
พนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับ  
บุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียน ได้รับผลกระทบ  
และได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการรับ  
เรื่องราวร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

- ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๙๐๑๕๓-๔
- ๕) โทรสาร ๐๔๔-๑๙๐๑๕๔
- ๖) www.dar.go.th
- ๗) facebook.com/เทศบาลตำบลดอนอะราง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางเกษม บุตรวิธา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง

ที่ ๒๕๖/ ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)  
และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง ที่ ๒๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลดอนอะราง และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เนื่องจากได้มีเจ้าหน้าที่ได้ออนย้าย เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และโดยที่เทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ หมู่บ้านในเขตตำบลดอนอะราง ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของกรอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมจัดวางผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ) ณ หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๒. รองปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นรองประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยเหลือปลัดเทศบาลตำบลดอนอะรางในการดำเนินการ ที่ปลัดมอบหมาย

๓. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัดและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักจัดการงานทั่วไป และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือและรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนายช่างโยธานายช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุล พินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุเป็นเจ้าหน้าที่ / เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมี นักจัดการงานทั่วไป :เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยให้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนอะราง มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลคอนอะราง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ดังนี้

๑. นางภรยา นุ่มมะลิ่ง

นักบริหารงานทั่วไป

๒. นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๓. นางสาวชนิญา รอดอารี                      นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๔. นายสุพจน์ เล็กสิงห์โต                    นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- ๕. นางสาวสุพรรณิ คำสกุลวัฒน์            นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๖. นายมารุต หนุ่มไธสง                      นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- ๗. นายไกรสร ศรีทร                            นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ๘. นางโสพิศ คนหลัก                        นักพัฒนาชุมชน
- ๙. นางสาวดวงเนตร โยงทองกลาง พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๑๐. นางสาวบัวคำ แยกไธสง                  พนักงานจ้างทั่วไป

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๓๕ วัน ให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งถือปฏิบัติ ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้ รายงานนายกเทศบาลตำบลดอนอะรางโดยทันที


คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ประกอบด้วย

- |                            |                            |                  |
|----------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นายประเสริฐ บุตรศรี     | ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง     | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย | รองปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง  | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางพัทตร์สุดา จันทร์ชู  | หัวหน้าสำนักปลัด           | คณะกรรมการ       |
| ๔. น.ส.พนิดา ใจงูเหลือม    | รักษาการ ผอ.กองคลัง        | คณะกรรมการ       |
| ๕. นายวุฒิจิกร บุญดี       | รักษาการ ผอ.กองช่าง        | คณะกรรมการ       |
| ๖. นางภรยา หนุนมะลัง       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เลขานุการ        |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบ ถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อ นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นางเกษม บุตรวิธา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง