

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลดอนอะราง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,762,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,105,589 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,198,489 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,660,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

1. เงินเดือนของนายกเทศมนตรี จำนวน 331,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
เทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 364,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2
อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
เทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
--	-------	-------------

1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1

อัตรา จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1

อัตรา จำนวน 82,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,526,400 บาท
1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 182,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา จำนวน 149,040 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 1,195,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,537,849 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,841,270 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ สำหรับปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	190,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานท้อง ระดับ กลาง นักบริหารงานท้อง ระดับต้น และนักบริหารงานทั่วไป ที่ได้ รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวัน ที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,260,079 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 18 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	162,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,699,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	306,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี พ.ศ.2551 ฉบับที่ 3 ปี พ.ศ.2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชี
กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและ
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,391,000 บาท
------------	-----	---------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	446,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

(2.1) จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 216,000 บาท

(2.2) จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรถราชการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ เป็นเงิน 50,000 บาท (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานพิธีวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ
พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
5 ธันวาคม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีวันคล้ายวันเฉลิม
พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ
พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม โดยจ่ายเป็นค่า
อาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 129
ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม
จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 130 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม
จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 127 ลำดับที่ 1(สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน
จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย
จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 132 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)		
โครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่ และเพื่อบริการประชาชนในด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 201 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)		
โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขื่อนห้วยยาง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขื่อนห้วยยาง โดยจ่ายเป็นค่าส่งเสริมการปลูกต้นทานตะวันในพื้นที่เขื่อนห้วยยาง ประจำปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 216 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาล ตำบลดอนอะราง (กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งว่าง)	จำนวน	500,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนอะราง (กรณีครบวาระและ
กรณีแทนตำแหน่งว่าง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
ข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134
ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ นำชุมชน และประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน เพื่อ
ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทาง
ราชการ พ.ศ.2540 และสามารถนำไปใช้ได้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดย
จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 198
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพใน
การปฏิบัติงาน ทักษะคติ ค่านิยมที่ถูกต้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
โฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของ
ขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทางไป
ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการ
เปิด-ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 199
ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	582,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ (สำนักปลัด)		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บลิ๊อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สลักญาน ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือवादที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัวค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	123,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	123,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 28,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 28,600 บาท มีคุณลักษณะพื้น ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่ เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก จากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

- (3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2561

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ไมค์ลอย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมค์ลอยถือไร้สายแบบถือคู่ มี

คุณลักษณะ ดังนี้

- ระบบความถี่ UHF
- ตัวไมโครโฟนมีไฟ LED กำลังไฟแสดงสถานะของแบตเตอรี่
- ตัวรับมีไฟบอกสถานะและช่องสัญญาณที่ใช้งาน
- รับส่งสัญญาณได้ไกล 60-100 เมตร

ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน

จำนวน

6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
- 2) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส ไร้สารตะกั่ว
- 3) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ
- 4) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ
ที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000
บาท จำนวน 2เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 9 หน้า 4 (สำนักปลัด)

เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 18,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ
ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4
- อัตโนมิติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมิติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 55 หน้า 20 (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา
เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดัง
นี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 61 หน้า 22 (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติการประเมินที่ ก.จ. ,ก.ท. , ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนองกี่ ประจำปี 2563 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 137 ลำดับที่ 13(สำนักปลัด)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนองกี่ ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปี 2563 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 138 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)		

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตาม
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด
จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2563
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 135
ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,884,640 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,231,640 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,231,640 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,251,000 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง พร้อม
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามตำแหน่งและ
อัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กอง
คลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตาม
ประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	19,500 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้า
ส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ
ต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท นักบริหารงานการคลัง ระดับ
ต้น และนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น อัตราเดือน
ละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตาม
ประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	844,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	68,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	611,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 80,000 บาท ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 100,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ
สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้าง
เหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่า
บริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยว
กับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ
เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน
จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไป
ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กอง
คลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบล จำนวน 50,000 บาท
ดอนอระราง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 205 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	61,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	11,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ

เช่น กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่ง ค่าโทรศัพท์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	41,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 41,400 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ
ที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000
บาท จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 9 หน้า 4 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว

ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,900

บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - มีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2562 ข้อ 45 หน้า 17 (กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ราคา 2,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 61 หน้า 22 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	40,000 บาท
--	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) 139

หน้า ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 139

ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	3,150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (สำนักปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 140 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มขัดเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	3,000,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุกน้ำ	จำนวน	2,500,000 บาท
-------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 170 กิโลวัตต์ โดยมีลักษณะ ดังนี้

- (1) จุบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร
- (2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม
- (3) เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์

ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2561

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
---------------------------------	------------	--------------------

อาคารต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล ตำบลดอนอะราง	จำนวน	500,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. จำนวน 1 หลัง (ตามแบบ
และรายการเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด)

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 141

ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,479,800 บาท
---	------------	----------------------

งบบุคลากร	รวม	1,089,800 บาท
------------------	------------	----------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,089,800 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	461,040 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับ
ปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ของกองการศึกษา ตาม
ตำแหน่ง และอัตรา

ที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่าย ไม่เกิน 12 เดือน (กองการ
ศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา และ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	596,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง ที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ จ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้าง เหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่า บริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยว กับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กอง การศึกษา)		

โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 155 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก และเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 157 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองการศึกษา)	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าห่มก ห้วพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อ (กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง ตามโครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี 2563 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ.2561 - 2565) หน้า 168 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,090,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,851,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,851,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,100,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและเด็ก ครู ค.ศ1 พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำ ปี จำนวน 4 อัตรา ของกองการศึกษา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งงานไว้ ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครู ค.ศ.1 วิทยฐานะชำนาญการ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะตามแนวทางการประเมินการรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กรายการ เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สวัสดิการ สำหรับ ข้าราชการพนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	628,860 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		

งบดำเนินงาน	รวม	3,334,690 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,820,970 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษา) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องพัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องพัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 169 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณา เผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 176 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา)		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 171 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,480,970 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก / ผู้ดูแลเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา) (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 189 คนๆละ 1,700 บาท จำนวน 321,300 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา) (3) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 189 คนๆละ 20 บาท รวม 245 วัน จำนวน 926,100 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (4) เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท / ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท / ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท / ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท / ปี จำนวน 189 คนๆละ 1,130 บาท จำนวน 213,570 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ**รวม 1,513,720 บาท****ค่าอาหารเสริม (นม)****จำนวน 1,513,720 บาท**

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,151,540 บาท ให้แก่ โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 3 โรงเรียน จำนวนเด็ก 601 คน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง จำนวน 313 คน, โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 145 คน และโรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก จำนวน 143 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3786 ลง วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 362,180 บาท ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวนเด็กเล็ก 189 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)

หมายเหตุ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบลงทุน**รวม 500,000 บาท****ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****รวม 500,000 บาท****อาคารต่าง ๆ**

โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนอะราง (ศูนย์โนนขี้เหล็ก) จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนอะราง (ศูนย์โนนขี้เหล็ก) โดยจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนอะราง (ศูนย์โนนขี้เหล็ก) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าปรับปรุงที่ดิน ค่าก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด)

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 217 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,404,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,404,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,404,000 บาท
-----------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

(1) อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน 2,404,000 บาท เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง จำนวน 313 คน, โรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก จำนวน 143 คน และ โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 145 คน รวมทั้งหมด 601 คนๆ ละ 20 บาท รวม 200 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา) หมายเหตุ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,808,861 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,363,365 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,363,365 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	360,105 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท . กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศคณะ กทจ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	916,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	71,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,394,996 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่า
อาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ซึ่ง
เป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ปกติหรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการได้ ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว.1562 ลงวันที่ 15

พฤษภาคม 2552

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,104,996 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 994,996 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 9 อัตรา ดังนี้
 - 1) จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานกู้ชีพ กู้ภัย (การแพทย์ฉุกเฉิน) จำนวน 8 อัตรา ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว สร้างความปลอดภัยในชีวิตให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ
 - 2) จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรณการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรณการภาคบังคับตามกฎหมายคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้างที่เดินทางไป ราชการ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองสาธารณสุข
สุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณ
ตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่า
สาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง
งาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดัง
นี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน โช้ควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบลงทุน	รวม	50,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1- 2 จำนวน 1 ชุด เป็นโต๊ะทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของแบบคีย์บอร์ดพร้อมกระจก ขนาด กว้าง 60*ยาว 120*สูง 75 ซม. ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น		

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจำเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ 3-6 จำนวน 2

ชุด เป็นโต๊ะ ทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของเป็นคีย์บอร์ดพร้อม

กระจก ขนาด กว้าง 80*ยาว 150*สูง75 ซม.

ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล

ราคา 22,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10
แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อย 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 * 768 Pixel
และไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n , ac
และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 13 หน้า 6 (กองสาธารณ
สุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าโถงเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 188 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารกำจัดยุงลายทรายอะเบท สารพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 148 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการลดและคัดแยกขยะในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 187 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	440,000 บาท
งบลงทุน	รวม	120,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	120,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร สัญญาณไฟกระพริบ ป้ายจราจร และป้ายเตือนต่างๆ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร สัญญาณไฟกระพริบ ป้ายจราจรและป้ายเตือนต่างๆ		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 118 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตบริการไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองกี่ ตามโครงการขยายเขตบริการไฟฟ้า หมู่ที่ 11 ชุมชนโคกรัก		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 95 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองกี่ ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ) ในจุดเสี่ยงภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาล จำนวน 15 ชุมชน		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 95 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,733,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,668,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,668,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	778,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ของกองสวัสดิการสังคม ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและหัวหน้า ส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้นอัตราเดือน ละ 3,500 บาท และ 1,500 บาทที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ . บุริรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม ตามบัญชี กำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	545,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมาย ความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ จ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้าง เหมากายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่า บริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยว กับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการ สังคม)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กอง สวัสดิการสังคม)		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	355,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	325,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัว ผู้มีรายได้น้อยในชุมชน ในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นของแต่ละ ครอบครัว *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 158 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการออกประชาคม เพื่อนำปัญหาความต้องการของประชาชนมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 145 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)		
โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 158 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้ชุมชนเกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 146 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพชุมชน เป็นการ ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถพึ่งตนเองและเพิ่มรายได้ให้แก่ สมาชิก ส่งเสริมอาชีพ พัฒนาศักยภาพการผลิต และการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิต โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 167 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และในกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุม ประชาคมทำแผนชุมชน การพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 5 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนอะราง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 164 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2563 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 142 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
จำนวน	30,000 บาท	

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	450,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำกรนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสินกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 192
ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑาเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าเช่าและเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าของขวัญของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 193
ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโครักรักคัพ ด้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโครักรักคัพ ด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำกรนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสินกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 192 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 194 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเตรียมสนาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 193 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล เปตอง และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้กับชุมชนในเขตเทศบาล (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	530,000 บาท
---------------------------------	------------	--------------------

งบดำเนินงาน	รวม	460,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าใช้สอย	รวม	460,000 บาท
------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการค่ายธรรมะผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายธรรมะผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 165
ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 181
ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวัน อาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 184 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน โครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 183 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีไหว้ศาลเจ้าพ่อหนองหินและ โครงการต่างๆ)โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 185 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยจ่าย เป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 182 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง และส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง และส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2563 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 182 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)		
โครงการประเพณีของดีเมืองหนองกี่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ ตามโครงการประเพณีของดีเมืองหนองกี่ ประจำปี 2563 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 180 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,796,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,963,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,963,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,417,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองช่าง จำนวน 6 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	458,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	743,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมาย ความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบัลและองค์การ บริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ จ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้าง เหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่า บริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยว กับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กอง ช่าง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนทุกสายภายในเขตตำบลดอนอะราง ที่มีลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

333,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น ไฟล์ เชื้อขั้วรถ สายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บลิ๊อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ตลับเมตร ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สลักญาน ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	90,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	90,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีแผนกพิงพร้อมที่วางแขนแบบล้อเลื่อน จำนวน 4 ตัว ตั้งจ่ายตามราคาของตลาดท้องถิ่น (กองช่าง)		

ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน ราคา หลัง 5,500 บาท จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2561 (กองช่าง)		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6 จำนวน 2 ชุด เป็นโต๊ะ ทำงานชนิดไม้ มีลิ้นชัก ตู้เก็บเอกสาร และพร้อม กระจก ขนาด กว้าง 80*ยาว 150*สูง 75 ซม. ตั้งจ่ายตามราคาของตลาดท้องถิ่น (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อย 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 * 768 Pixel และไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11b , g , n , ac และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ข้อ 13 หน้า 6 (กองช่าง)

เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน	3,200 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป		
ไป ราคา 3,200 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800 x 4,800 dpi		
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2562 ข้อ 54 หน้า 20 (กองช่าง)		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,570,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,570,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,570,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนผิวทางลูกรัง (บ้านเรือนไทย-นายอุดม ศรีมหาพันธ์) หมู่ที่ 11 ชุมชนโคกรัก	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนผิวทางลูกรัง (บ้านเรือนไทย-นายอุดม ศรีมหาพันธ์) หมู่ที่ 11 ชุมชนโคกรัก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 315 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 189 ลูกบาศก์เมตร พร้อมงาน เสริมดินถมคันทาง สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนออร่างกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 76 ลำดับที่ 19 (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางเคพซีล (ซอยประสิทธิ์) หมู่ที่ 7 จำนวน 500,000 บาท
ชุมชนโนนชัยเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางเคพซีล (ซอย
ประสิทธิ์) หมู่ที่ 7 ชุมชนโนนชัยเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00
เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทางยาว 280 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว
จราจรไม่น้อยกว่า 1,120 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบล
อนะราษฎร์กำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 66 ลำดับ
ที่ 9 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางเคพซีล (ซอยศาลเจ้าพ่อขุน
บันเทิง) หมู่ที่ 4 ชุมชนป่าสามัคคี จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางเคพซีล (ซอยศาลเจ้า
พ่อขุนบันเทิง) หมู่ที่ 4 ชุมชนป่าสามัคคี ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4.00 เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทางยาว 300
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร (ตาม
แบบเทศบาลตำบลอนะราษฎร์กำหนด) และติดตั้งป้ายโครง
การ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 58 ลำดับ
ที่ 1 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อพัก (ซอยกลาง) หมู่ที่ 10 จำนวน 500,000 บาท
ชุมชนโนนพยอม

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อพัก (ซอยกลาง) หมู่
ที่ 10 ชุมชนโนนพยอม งานวางท่อระบายน้ำชนิดกลมขนาดเส้น
ผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ยาว 180 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล
. ฝาตระแกรงเหล็ก จำนวน 8 บ่อ พร้อมงานปรับปรุงผิวทาง ค.ส
.ล.หนา 0.15 เมตร ปริมาณไม่น้อยกว่า 60 ลูกบาศก์เมตร
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 88 ลำดับ
ที่ 31 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายทางชุมชนทุ่งนางาม - บ้าน จำนวน 460,000 บาท
สระคล้า หมู่ที่ 9 ชุมชนทุ่งนางาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายทางชุมชนทุ่งนางาม - บ้านสระคล้า หมู่ที่ 9 ชุมชนทุ่งนางาม ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 2,500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 1,875 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 83 ลำดับที่ 26 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล (ซอย 4) หมู่ที่ 4 ชุมชน จำนวน 500,000 บาท
ป่าสามัคคี

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล (ซอย 4) หมู่ที่ 4 ชุมชนป่าสามัคคี ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทางยาว 295 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,475 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 65 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงผิวทางลาดยางผิวทางเคพซีล ถนนชุมชนสามเหลี่ยมพัฒนา - ชุมชนสองห้อง (หลังเทศบาล) หมู่ที่ 15 ชุมชนสามเหลี่ยมพัฒนา จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวทางลาดยางผิวทางเคพซีล ถนนชุมชนสามเหลี่ยมพัฒนา - ชุมชนสองห้อง (หลังเทศบาล) หมู่ที่ 15 ชุมชนสามเหลี่ยมพัฒนา ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทางยาว 315 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,260 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 80 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

โครงการเสริมผลผลิตยางแอสฟัลติกคอนกรีต (ซอยบูรพา) หมู่ที่ 2	จำนวน	450,000 บาท
ชุมชนสองห้อง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผลผลิตยางแอสฟัลติกคอนกรีต (ซอยบูรพา) หมู่ที่ 2 ชุมชนสองห้อง ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทางยาว 310 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,240 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลอนะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 68 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและผลิตผักปลอดภัย ชุมชนโคกรัก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและผลิตผักปลอดภัย ชุมชนโคกรัก โดยจ่ายเป็นค่าปรับพื้นที่และปลูกพันธุ์ไม้ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 120 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 121 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 123 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	499,000 บาท
งบลงทุน	รวม	499,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	499,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำพร้อมอาคารบังคับน้ำประกอบ ชุมชน โคกสะอาด เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองส่งน้ำพร้อมอาคารบังคับน้ำประกอบ ชุมชนโคกสะอาด 1. งานขุดลอกคลอง กว้าง 6.00 เมตร ระยะทาง 1,200 เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 9,100 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยแนวคันคลองให้เรียบร้อย 2. งานก่อสร้างท่อลอดกลม ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร 1 ช่องทาง ความยาว 10 เมตร พร้อมติดตั้งประตูระบายน้ำ ค.ส.ล. ปิด - เปิด *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 113 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
	จำนวน	499,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,568,400 บาท
งบกลาง	รวม	21,568,400 บาท
งบกลาง	รวม	21,568,400 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้นให้กับธนาคารออมสิน สาขาหนองกี่ ที่เทศบาลกู้เงินมาใช้ในการดำเนินกิจการต่างๆ ตามโครงการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนอะราง เมื่อปี 2553 เพื่อส่งชำระเงินต้น ประจำปี 2562 (กองคลัง)

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยที่เทศบาลกู้เงินมาใช้ในกิจการต่างๆ ตาม โครงการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนอะราง จากเงินกู้ธนาคาร ออมสิน เมื่อปี 2553 เพื่อส่งชำระดอกเบี้ย ประจำปี 2562 (กอง คลัง)		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามหนังสือสำนักงาน ประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ บร 0030/ว 0801 ลงวัน ที่ 30 มกราคม 2556 ให้คำนวณอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและ ผู้ประกันตน ฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณงบเฉพาะการประปา เป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบล ดอนอะราง (กิจการประปา)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 13,118,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตาม ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจาก ประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการ)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

4,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 25

พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ย การเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชี รายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 30 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ดังนี้		
(1) เป็นค่าใช้จ่ายกิจการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และหากไม่ดำเนินการโดยเร็วอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน		
(2) เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเหตุจำเป็น หรือกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหามาจากภัยธรรมชาติต่างๆ		
(3) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง หรือของทางราชการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้		
(4) สำรองไว้เพื่อโอนไปเพิ่มจ่ายในกิจการที่ตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการหรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามความเหมาะสม และการอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายโดยเป็นอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 (สำนักปลัด)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สำหรับจ่ายสมทบเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ม.) ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2541 ข้อ 16 (ตามการแก้ไขข้อบังคับ ส.ท.ม. ปี พ.ศ.2543) โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา (ไม่รวมกู้เงิน จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่น (กองคลัง)		
เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินสะสม ประจำปีงบประมาณทุกปี ไปสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ.2518 ข้อ 12 (กองคลัง)		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (ไม่รวม รายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5 / ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (กองคลัง)		