



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนอะราง (สำนักปลัด)

ที่ บร ๕๕๕๐๑/๒๕

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อสั่งของนายกเทศมนตรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้เสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนายกเทศมนตรี ได้มีข้อสั่งการให้แก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางแก้ไขแล้ว นั้น

บัดนี้ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากข้อสั่งการดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อสั่งของนายกเทศมนตรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา นวลอ่อน)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

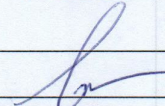
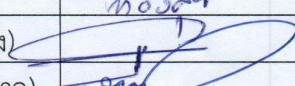
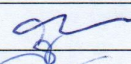
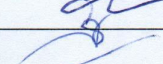
ความเห็นของนายกเทศมนตรี..... -ทรว

(ลงชื่อ)

(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง
ในการเลือกประธานคณะกรรมการ
ในวัน อังคาร ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถนอม พันภูมิ	กรรมการ ภาคประชาชน	
๒	นายบุญสม ชาศัย	กรรมการ ภาคประชาชน	บุญสม
๓	นายคำปัน โชคชาตรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คำปัน
๔	นายฮวด จุมพลน้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ฮวด
๕	นายสังวาลย์ ไสนอก	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	สังวาลย์
๖	นายทองสุข ปุกระโทก	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	ทองสุข
๗	นายสัญญา นวลอ่อน	เลขานุการ (ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง)	
๘	นางพัทธรสุดา จันทรชู	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	พัท
๙	นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	
๑๐	นางศรีัญญา หนูมไธสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง
ในการเลือกประธานคณะกรรมการ
ในวัน อังคาร ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถนอม พันภูมิ	กรรมการ ภาคประชาชน	ถนอม พันภูมิ
๒	นายบุญสม ชาศัย	กรรมการ ภาคประชาชน	บุญสม ชาศัย
๓	นายคำปิ่น โชคชาตรี	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	คำปิ่น โชคชาตรี
๔	นายฮวด จุมพลน้อย	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ฮวด จุมพลน้อย
๕	นายทองสุข ปุกระโทก	กรรมการ สมาชิกสภา	ทองสุข ปุกระโทก
๖	นายสังวาลย์ ไสนอก	กรรมการ สมาชิกสภา	สังวาลย์ ไสนอก
๗	นายสัญญา นวลอ่อน	กรรมการและเลขานุการ (ปลัดเทศบาล)	สัญญา นวลอ่อน
๘	นางพัทธรสุดา จันทรชู	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	พัทธรสุดา จันทรชู
๙	นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	วิสาขะ ธรรมิกพงษ์
๑๐	นางศรีัญญา หนุ่มไธสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	ศรีัญญา หนุ่มไธสงค์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง
ในการเลือกประธานคณะกรรมการ
ในวัน อังคาร ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑	นายคำปัน โชคชาติรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒	นายฮวด จุมพลน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓	นายทองสุข ปรุกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔	นายสังวาลย์ ไสนอก	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕	นายบุญสม ชาศัย	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๖	นายถนอม พันภูมิ	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๗	นายสัญญา นวลอ่อน	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘	นางพัทธรสุดา จันทรชู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙	นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางศรัญญา หนู่มไธสงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสัญญา นวลอ่อน ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการฯ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ใช้คำสั่งเดิม

นายสัญญา นวลอ่อน
ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้เชิญทุกท่านมาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ สืบเนื่องจาก พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการบริหารราชการ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน บริหารงานด้วยความมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ก่อนอื่นจะขอแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่งถึงที่มาและ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้เทศบาลตำบลดอนอะราง ต้องมีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและ
การปฏิบัติราชการว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายของภารกิจหรือไม่
ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบล
ดอนอะราง เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของ
เทศบาลตำบลดอนอะรางต่อไป โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ฯ มาจากภาคส่วนต่างๆ ดังนี้

- (๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน
- (๔) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกประธานคณะกรรมการขึ้นมา ๑
ตำแหน่งมาจากผู้แทนภาคประชาชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนตำแหน่ง
เลขานุการคณะกรรมการฯกำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นโดยตำแหน่ง และ
ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการฯก็มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไปและนักจัดการงานทั่วไป โดยคณะ
กรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบ แนวทางในการ
ประเมินผล การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานฯและรายงานผลการประเมินฯต่อ
นายกเทศมนตรี ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการ
พัฒนา ไม่ใช่การจับผิด เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข
ทบทวนการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเพื่อประโยชน์
สูงสุดในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น ในวันที่เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม ก็เพื่อให้ทุกท่านระดม
ความคิดพิจารณากำหนดกรอบ แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสัญญา นวลอ่อน
เลขานุการฯ

สำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรอง
รายงานการประชุม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการ

นายสัญญา นวลอ่อน
เลขานุการ

ตามที่แจ้งไปแล้วในระเบียบวาระที่ ๑ เลือกคณะกรรมการ
เลือกบุคคลในข้อ(๑)หรือ(๓)เป็นประธานกรรมการขึ้นมา ๑ ตำแหน่ง มา
จากภาคประชาชนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนตำแหน่งเลขานุการกำหนดให้
ปลัดเทศบาลเป็นโดยตำแหน่ง และตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการก็มอบหมาย
ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไปและ
นักจัดการงานทั่วไปขอให้ท่านคณะกรรมการเลือกบุคคลที่จะทำ
หน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้วยครับ

นายถนอม พันภูมิ

กระผมขอเสนอ นายคำปัน โขชาตรี เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ ทั้งคุณวุฒิและวัยวุฒิที่สุดในที่ประชุม

นายสัญญา นวลอ่อน
เลขานุการ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่...ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ นายคำปัน โขชาตรี เป็นประธาน
กรรมการ -

๓.๒ พิจารณากำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี ๒๕๖๔

นายคำปัน โขชาตรี
ประธานกรรมการ

ดังนั้น ขอให้ทุกท่านระดมความคิดพิจารณากำหนดกรอบ แนวทางใน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์
ผู้ช่วยเลขาฯ

ขอเสนอกรอบ แนวทางการประเมินฯ โดยให้ดำเนินการประเมินตาม
กรอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ได้กำหนดไว้ตาม
หนังสือสั่งการ ปีละ ๒ ครั้ง ในช่วงเดือน เมษายน ถึงเดือนกันยายนของ
ทุกปี สำหรับแบบประเมินฯเทศบาลสามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามตัวชี้วัดในแบบประเมินการ
ตรวจรับรองมาตรฐานที่ทาง Core team ของปี ๒๕๖๔ ดิฉันเห็นว่า
ตัวชี้วัดต่างๆ ครอบคลุมได้ทุกแนวทางทั้ง ๔ ด้าน คือ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๒. คุณภาพบริการ

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

๔. ความคุ้มค่าของภารกิจ

ทั้งนี้จะได้เป็นการลดภาระในการจัดเตรียมเอกสารที่พนักงานเทศบาล
จะต้องจัดเตรียมให้กับทางคณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบ โดยคณะ
กรรมการฯทำหน้าที่ประเมินฯใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
คุณภาพบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความคุ้มค่าของภารกิจ และเมื่อ
ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว เมื่อพบปัญหาหรือ
ข้อบกพร่อง จัดทำข้อสรุปเสนอผู้บริหารเทศบาลต่อไป ที่ประชุมมี
ความเห็นเป็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ เห็นด้วย -

นายสัญญา นวลอ่อน
เลขานุการฯ

สำหรับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ
ตัวชี้วัดของแบบตรวจสอบรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ปรากฏ
ตามเอกสารที่ได้แจกไป (แบบ ๑, ๒, ๓ และแบบ ๔) ซึ่งครอบคลุมเกณฑ์
การประเมินฯ รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯตามเอกสารที่
แจกให้กับทุกท่านแล้ว ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

- พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรกำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดอนมะรางตามที่กล่าวมา เพื่อให้
ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการฯรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อทราบถึงกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
เทศบาลตำบลดอนมะราง ต่อไป -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายคำปัน โชคชาตรี
ประธานกรรมการฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือซักถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่....ถ้า
ไม่มี ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และเมื่อถึงห้วง
เวলাกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล
ดอนมะราง จะได้แจ้งให้ผู้ช่วยเลขานุการ เชิญประชุมต่อไป....ขอปิด
ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัญญา นวลอ่อน)
ปลัดเทศบาล/กรรมการและเลขานุการ)

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายคำปัน โชคชาตรี)
ประธานคณะกรรมการ

ผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
คุณภาพของบริการ ดังนี้

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การดำเนินการที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑) ให้ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ดำเนินโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๔ ต่อเนื่อง ๒) ให้ได้เทศบาลกำกับและดูแลการดำเนินโครงการทุกโครงการ ๓) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง
๑.๒ การดำเนินการส่งเสริมและยกระดับป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัข แมว เพื่อทำหมันและฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมวในชุมชนได้ อาจทำให้เกิดโรคระบาดที่มาจากสุนัขและแมว (กิจกรรมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	๑) ให้กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการ ๒) ให้กองสาธารณสุขฯ ลงพื้นที่ดำเนินโครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัข แมว ๓) หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง
๑.๓ ให้ดำเนินการป้องกันควบคุมการแพร่และการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ให้กองสาธารณสุขฯ ร่วมกับกองงานอื่นๆ และหน่วยงานราชการอื่นๆ ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ๒. หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้จำนวน ๓ โครงการ	๑) ให้สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบดำเนินโครงการ ดังนี้ ๑.๑) ให้สำนักปลัดดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์น้ำได้น้อยอย่างน้อยสถานที่ละ๔๐ขึ้นไปในแต่ละปี ๑.๒) ให้กองสาธารณสุขดำเนินโครงการจัดการขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓Ras โครงการคัดแยกขยะ และโครงการรณรงค์ป้องกันโรคใช้เลือดออก ดำเนินการป้องกันควบคุมการแพร่และการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒) ให้กองคลังดำเนินการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ได้ครบอย่างน้อย๘๐ %	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>นางเกษม บุตรีวิชา</i> (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๓. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๓.๑ การดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชน (เคลื่อนที่) เพื่อลงพื้นที่ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนตามชุมชนต่างๆ	๑) ให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินโครงการ เทศบาลพบประชาชน (เคลื่อนที่) เพื่อลงพื้นที่ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนตามชุมชนต่างๆ ๒) ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ให้บริการประชาชน และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ทุกชุมชน ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาใช้บริการเพื่อลดระยะเวลาและได้รับความสะดวกที่รวดเร็วในการใช้บริการ ๔) จัดให้มีบริการ คัดผมเพื่อรักษาสุขภาพ การรับชำระภาษี ค่าขยะ ออกใบอนุญาตต่างๆ การตรวจเพื่อสุขภาพ การให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมาย การทำหมันและฉีดวัคซีนสุนัขแมว อื่นๆ ๕) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>นางเกษม บุตรีวิชา</i> (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๔. การปรับปรุงภารกิจของเทศบาล

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๔.๑ การดำเนินการลดขยะ คัดแยกขยะ ในพื้นที่	๑) ให้กองสาธารณสุขดำเนินการสำรวจข้อมูล สำนวนปริมาณขยะในแต่ละวันที่เก็บได้ และประเภทขยะ ๒) ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ดังนี้ ๒.๑) อบรม ศึกษาดูงานให้ความรู้และสาธิตวิธีการคัดแยกขยะ กำจัดขยะด้วยตนเองอย่างถูกวิธี ๒.๒) รณรงค์การใช้สิ่งของภาชนะใส่ของที่ทำจากธรรมชาติ ๒.๓) รณรงค์การลดการใช้ถุงพลาสติก ๒.๔) รณรงค์ทิ้งขยะและคัดแยกขยะให้เป็นประเภท ๓) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๕.๑ การนำความคิดเห็นของประชาชนที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ไปพิจารณาดำเนินการ โดยสามารถบรรจุโครงการจากแผนพัฒนา๕ปีในเทศบาลได้ร้อยละ ๙๐.๒๘ ซึ่งเป้าหมาย คือร้อยละ ๙๕	ให้สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการดังนี้ ๑) ให้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ๒) ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมท้องถิ่นมากที่สุด ๓) ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการที่สำคัญและเร่งด่วน กับงบประมาณของเทศบาล ๔) ให้ประชาชนเสนอโครงการ กิจกรรม ปัญหา ความต้องการให้รวบรวมโครงการฯ ที่ประชาชนเสนอ จัดลำดับความสำคัญจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปี เสนอคณะกรรมการพัฒนาและประกาศใช้ต่อไป ๕) พิจารณาโครงการในปีแรกของแผนพัฒนาสี่ปีปรับปรุงในเทศบาลตามสถานการณ์ ๖) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

๖. ด้านถนน...

๖. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า/รางระบายน้ำ

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๖.๑ เทศบาลยังไม่สามารถดำเนินการถนน ทางเดิน และทางเท้าให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาล	๑) ให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจถนนที่ยังไม่ได้ก่อสร้าง ๒) ดำเนินการบรรจุโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์จำนวน ๑๐ สาย และถนนดินลูกรัง จำนวน ๕ สาย ในแผนพัฒนาและพิจารณาอันดับแรก ๓) จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้าง ๔) ดำเนินการก่อสร้างตามที่ตั้งไว้ให้ครบ ๕) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>Nm</i> (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง
เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๖.๒ การดำเนินงานด้านระบบระบายน้ำได้ครอบคลุมพื้นที่	๑) ให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจจัดตั้งที่ยังไม่มีท่อระบายน้ำ ๒) ดำเนินการบรรจุโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ โครงการ (สาย) ในแผนพัฒนาและพิจารณาอันดับแรกติดตั้ง ๓) จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ ๔) ดำเนินการก่อสร้างตามที่ตั้งไว้ให้ครบ ๕) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>Nm</i> (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๗. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๗.๑ เทศบาลยังไม่สามารถดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักตลอดสายและสามารถใช้งานได้	๑) ให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจจัดพื้นที่ที่ไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ ๒) ดำเนินการบรรจุโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักตลอดทั้งสาย จำนวน ๑๕ ชุมชน ในแผนพัฒนาและพิจารณาอันดับแรกติดตั้ง ๓) จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ ๔) ดำเนินการติดตั้งให้ครบ ๕) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>Nm</i> (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง
๗.๒ เทศบาลยังไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ ได้ครบ	๑) ให้กองช่างดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงและสามารถให้ใช้ได้ตามปกติ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>Nm</i> (นางเกษม บุตรีวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๘. ด้านน้ำเพื่อ...

๘. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

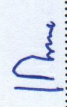
เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๘.๑ การเปิดน้ำให้ประชาชนได้ใช้ในการอุปโภคบริโภคได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑) ให้กองช่าง(กิจการประปา) ติดต่อประสานงานกับกรมชลประทาน ขออนุญาตใช้สถานีสูบน้ำ ๒) จัดสรรงบประมาณในการสูบน้ำ ๓) ดำเนินการสูบน้ำเพื่อักเก็บน้ำให้เพียงพอให้สามารถกักเก็บได้ปริมาณมากที่สุด ๔) ปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ๕) ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาให้กับประชาชนโดยเร็ว ๖) เปิดน้ำประปาให้ประชาชนได้ใช้พอเพียง ๗) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>None</i> (นางเกษม บุตรวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๙. ด้านที่อยู่อาศัย

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๙.๑ การดำเนินโครงการซ่อมแซมบ้านคนจน เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง	๑) ให้กองสวัสดิการสังคมและกองช่างดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อคัดเลือกหรือประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือ ชุมชนละ ๑ หลัง / ปี ๒) ให้โครงการซ่อมแซมคนจนตามหลักเกณฑ์ ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านมอบให้แก่ประชาชนที่ได้รับคัดเลือก ๔) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ <i>None</i> (นางเกษม บุตรวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๑๐. ด้านการพัฒนาเด็ก...

๑๐. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๑๐.๑ ให้เฝ้าระวังเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากโรคใช้เลือดออกและโคโรติด-๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๑๐.๒ ให้จัดทำโครงการป้องกันและฝึกซ้อมเด็กติดใน รถยนต์/ ภูเขาไฟฟ้าช็อต	๑) ให้กองสาธารณสุขออกพ่นหมอกควัน ยาฆ่าเชื้อควบคุมป้องกันโรค ใช้เลือดออกและโคโรติด-๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ๒) ให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฝ้าระวังสถานการณ์ และดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑) บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์ที่ปราศจากโรค ๒.๒) เฝ้าระวังการเกิดโรค ๒.๓) ทำความสะอาดศูนย์เป็นประจำ ๒.๔) สอนวิธีทำความสะอาดอาคาร สถานที่ให้ปลอดภัย โปร่ง อากาศถ่ายเท ทั่วถึง ๒.๕) สอนให้เด็กรู้จักความสะอาด ๒.๖) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิศา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๑๑. ด้านการส่งเสริมอาชีพ

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๑๑.๑ การดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้หลากหลายอาชีพ	๑) ให้ดำเนินส่งเสริมอาชีพที่หลากหลายและสามารถนำมาปฏิบัติได้ พื้นที่ ๒) สำรวจความต้องการและผู้สนใจพัฒนาอาชีพ ๓) ให้กองสวัสดิการสังคมดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาล ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน อสม. และประชาชน โดยไป ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ เช่น การทำไม้กวาด การทำ พรมเช็ดเท้า กลุ่มอาหาร ๔) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิศา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๑๒. ด้านการส่งเสริมกีฬา

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๑๒.๑ การดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ๑๒.๒ โครงการกีฬาด้านยาเสพติดของตำบลดอนอะราง	๑) ให้องค์การศึกษาเชิญประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิก ผู้นำชุมชน กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขัน เกี่ยวกับขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการแข่งขันกีฬาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแข่งขันให้มากที่สุด ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมชมการแข่งขัน ๓) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ๔) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิธา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

๑๓. ด้านการจัดเก็บรายได้

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๑๓.๑ การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ๑๓.๒ ให้องค์คลังดำเนินการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ได้ครบอย่างน้อย ๘๐ %	๑) ให้องค์คลัง งานจัดเก็บรายได้ ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ โดยอาจจ้างเหมาบริการบุคคลดำเนินการได้ตามระเบียบให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๖๒ ๒) ดำเนินคัดลอกข้อมูล คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผท.๑) ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ๓) ดำเนินการสำรวจข้อมูลสถานะและจัดทำแผนที่ภาษีให้มีประสิทธิภาพ๔) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ ๔) ให้องค์คลังงานจัดเก็บรายได้ดำเนินการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ได้ครบอย่างน้อย ๘๐ %	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิธา) นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

๑๔. ด้านการบริหารการเงินและบัญชี

เรื่อง	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี	ผลการดำเนินงาน
๑๔.๑ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐	๑) ให้กองคลัง รับผิดชอบดำเนินการบันทึกโดยให้ผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบกำกับและดูแลให้สามารถดำเนินการปิดบัญชี e-laas ได้ในปีงบประมาณ ๖๔ ๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ๓) ให้ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ๔) ให้ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึก ๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ๖) หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบ	☒ สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการนายก ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้  (นางเกษม บุตรวิชา) นายกเทศมนตรีตำบลคอนอระวาง



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง
ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๑ แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย (๑) ผู้แทนชุมชนขององค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน (๒) ผู้แทน
สมาชิกสภาท้องถิ่น ๒ คน (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน (๔) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๕) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (๖) นักจัดการงานทั่วไปเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ
เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๔.๑ (๑) หรือ ๔.๑ (๓) เป็นประธานกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนอะราง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ
เทศบาลตำบลดอนอะราง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายถนอม พันภูมิ	ผู้แทนชุมชน (ภาคประชาชน เอกชน)	กรรมการ
๒. นายบุญสม ชาศัย	ผู้แทนชุมชน (ภาคประชาชน เอกชน)	กรรมการ
๓. นายชาญ อินทร์นอก	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายทองสุข ปุกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายคำป็น โชคชาตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายฮวด จุมพลน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายสัญญา นวลอ่อน	ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพัทตร์สุดา จันทร์ชู	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางศรีัญญา หนูมโธสงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
- ๒) มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในเทศบาลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด
- ๓) มีหน้าที่ประเมินผลงานของเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้เทศบาลทราบ
เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๔) ให้มีหน้าที่...

๔) ให้มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจประเมินแก่เจ้าหน้าที่เทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางเกษม บุตรวิธา)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนนระราง



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง

ที่ ๗๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งที่ ๗๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ
คณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงต้องมีอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของ
คณะกรรมการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลมีประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลตำบล
ดอนอะราง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑. นายเทิดศักดิ์ ปะวะศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางยุพาวดี พรหมนอก | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางโสพิศสุตา คนหลัก | นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |

ให้คณะกรรมการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลดอนอะราง มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางเกษม บุตรวิศา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง