



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอระราง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ด้วยเทศบาลตำบลดอนอระราง ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลดอนอระราง ในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และนายอำเภอหนองกี่ได้เห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนอระราง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ตามหนังสืออำเภอหนองกี่ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๖ / ๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๙๖๙๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลดอนอระราง จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นางเกษม บุตรวิธา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอระราง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

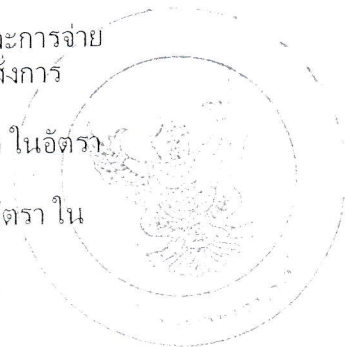
เทศบาลตำบลดอนอะราง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

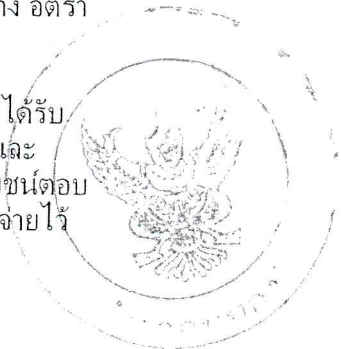
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,114,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

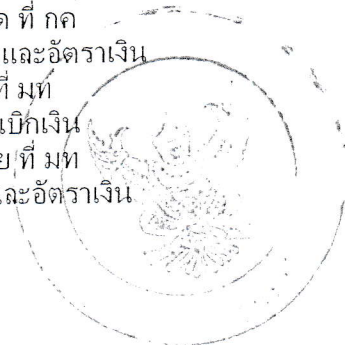
งานบริหารทั่วไป	รวม	10,126,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,788,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,508,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p> (1) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p>		



เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้</p>		
(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้</p>		
(1) ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน		
(3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,279,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,615,820 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ สำหรับปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	195,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,198,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 18 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	186,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 14 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,182,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง และผู้ควบคุมการก่อสร้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลดอนอะราง และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2551 ฉบับที่ 3 ปี 2559 ถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		



ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,070,000 บาท
จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายาม ดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่า บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรถราชการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินยืมขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดงานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม

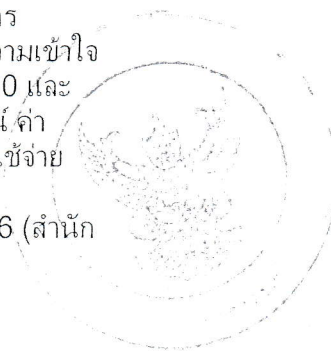
จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 95 (สำนักปลัด)



โครงการตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และ กระทรวงมหาดไทย		จำนวน 200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่ และเพื่อบริการประชาชนในด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 95 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ที่สคนคติ ค่านิยมที่ถูกต้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างหมยยานพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 158 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนอะราง (กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งว่าง)	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนอะราง (กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งว่าง) และกรณีอื่นๆ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 96 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และสามารถนำไปใช้ได้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 156 (สำนักปลัด)</p>		



โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงาน จำนวน 100,000 บาท
จ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทัศนคติ ค่านิยมที่ถูกต้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 157 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

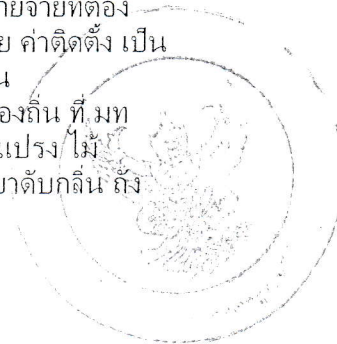
ค่าวัสดุ **รวม** 532,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรา ยาง ของ ธงชาติ ที่ถูพื้น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ข้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บดล็ก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เหล็ก ดับบลิวเบิน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จำนวนที่ตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค



วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือ ผ้าพลาสติก ฯลฯ กำหนดตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม แคมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือข้อความที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้า หมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า กำหนดตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน ลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลัก เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ ให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคัสสาย โทรศัพท์ ฯลฯ</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบลงทุน

รวม 85,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 85,600 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 193 (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟ

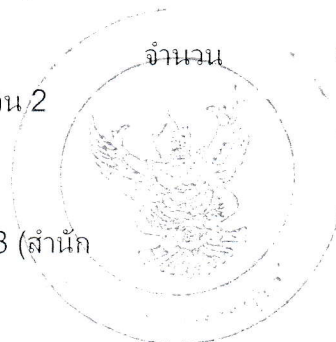
จำนวน 5,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

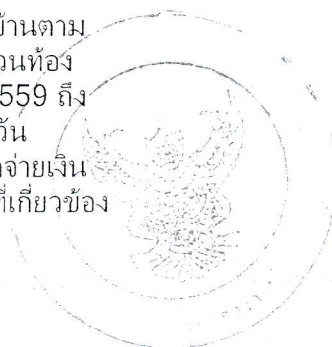
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 193 (สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติการประเมินที่ ก.จ. ,ก.ท. , ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนเทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อขุนศรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอหนองกี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 170 (สำนักปลัด)		
*เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปี 2561		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 168 (สำนักปลัด)		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานกิจกรรมของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2561		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 169 (สำนักปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,659,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,223,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,223,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,431,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุ่งเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท . กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น และนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	702,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	436,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนระวาง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองคลัง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง และผู้ควบคุมการก่อสร้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลดอนระวาง และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2551 ฉบับที่ 3 ปี 2559 ถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลดอนอะราง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 3,500 ราย เพื่อให้ได้ข้อมูลแสดงแนวทางที่ถูกต้องครบถ้วน *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 164 (กองคลัง)</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อให้บริการผู้ชำระภาษีภายในเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี 2561 คือภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น และเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนมีความตื่นตัว มีความรู้ความเข้าใจ ในการชำระภาษีมากขึ้น *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 166 (กองคลัง)</p>		
โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลดอนอะราง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อให้บริการผู้ชำระภาษีภายในเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี 2561 คือ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น และเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนมีความตื่นตัว มีความรู้ความเข้าใจ มีความเต็มใจ ในการชำระภาษีมากขึ้น *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 165 (กองคลัง)</p>		



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ จำนวนตั้งงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ เต็ม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้า หมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

6,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่ง ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

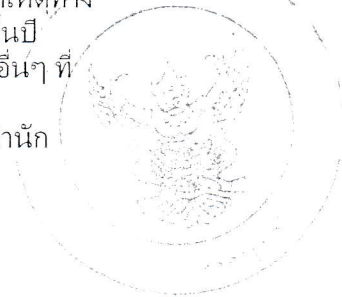
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ได้แก่ เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลวันขึ้นปี ใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 99 (สำนัก ปลัด)



งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

รวม 200,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 200,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 100 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 99 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

รวม 1,348,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,063,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,063,200 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 461,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ของกองการศึกษา ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

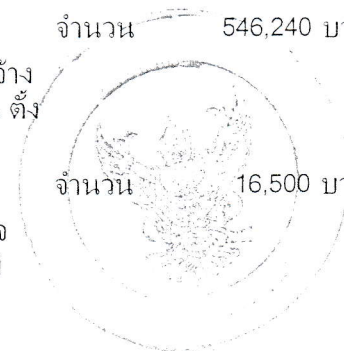
จำนวน 546,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

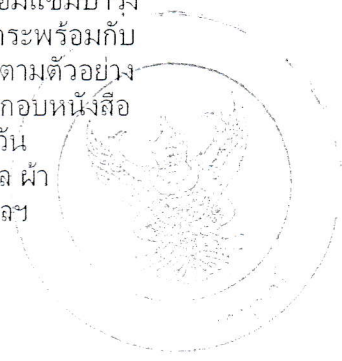
จำนวน 16,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)



งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2559		
โครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 125 (กองการศึกษา)		
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ และตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 114 (กองการศึกษา)		
โครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก และเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 114 (กองการศึกษา)		

โครงการอบรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน โดยจ่าย เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 136 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p>		



งบลงทุน

รวม 44,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 44,800 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 194 (กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED สี แบบ Network

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED

สี แบบ Network มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 194 (กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 194 (กองการศึกษา)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,310,041 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,745,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,745,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,037,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ของกองการศึกษา ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	640,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	67,020 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,948,941 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,386,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องพัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา โดยจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 126 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปี 2561 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณา เผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 135 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณา เผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 128 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น ทั้ง 3 แห่งโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 133 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	996,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 50 คนๆ ละ 1,700 บาท จำนวน 85,000 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ดีที่ 2 มีปัญหา)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 186 คนๆ ละ 20 บาท รวม 245 วัน จำนวน 911,400 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,542,541 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,542,541 บาท
<p>(1) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,186,127.8 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัด-สพฐ. จำนวน 3 โรงเรียน จำนวนเด็ก 619 คน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอระราง จำนวน 317 คน, โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 163 คน และ โรงเรียนบ้านโนนชัยเหล็ก จำนวน 139 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p> <p>(2) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 356,413.2 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวนเด็กเล็ก 186 คนๆ ละ 7.37 บาท รวม 260 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p>		



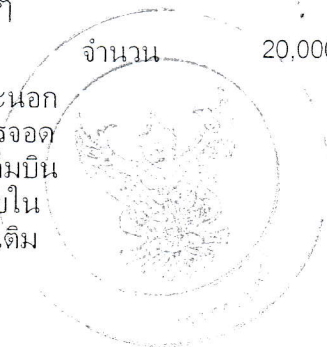
งบลงทุน	รวม	140,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	140,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น โดยจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 126 (กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,476,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,476,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,476,000 บาท
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอระราง จำนวน 317 คน, โรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก จำนวน 139 คน และ โรงเรียนบ้านโลกสะอาด จำนวน 163 คน รวมทั้งหมด 619 คนๆ ละ 20 บาท รวม 200 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,691,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,495,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,495,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	387,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	958,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	119,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		



งบดำเนินงาน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรราชการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรราชการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าขนส่งตั้งงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 105,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควาง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตาม ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 190,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 190,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 190,000 บาท

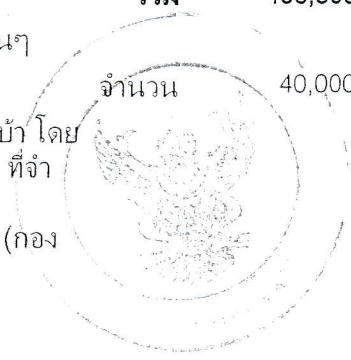
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

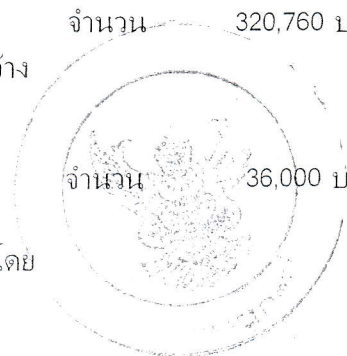
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 110 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



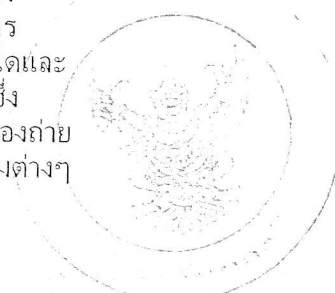
โครงการตรวจสอบสภาพพนักงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการตรวจสอบสภาพพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยจ่ายเป็นค่าตรวจสอบสภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 111 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าฝึกอบรมขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ (ดีที่ 5 สิ่งแวดล้อมสมบูรณ์)</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 144 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดซื้อสารกำจัดยุงลายทรายอะเบท สารพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 109 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการลดและคัดแยกขยะในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการลดและคัดแยกขยะในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 145 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,084,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,653,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,653,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,258,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองช่าง จำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	39,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	320,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		

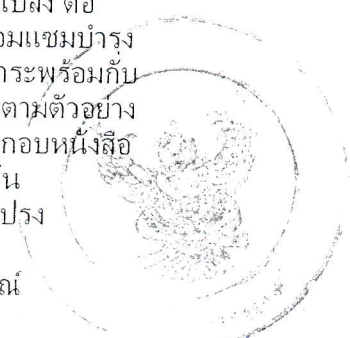


งบดำเนินงาน	รวม	431,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2551 ฉบับที่ 3 ปี 2559 ถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
โครงการติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตของเทศบาลตำบลคอนอะราง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตของเทศบาลตำบลคอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 88 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายวัสดุ</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น ไฟล์ เข็มขัด รั้วสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราโย อิฐ ซีเมนต์บล็อกรอก ลังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น กุ๊วขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p>		



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

งานไฟฟ้าถนน

รวม 6,978,000 บาท

งบลงทุน

รวม 6,978,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 6,978,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนผิวทางลูกรัง ชุมชนโคกกรัก

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวทางลูกรัง ชุมชนโคกกรัก (สระน้ำหนองเต็งรัง)

ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 1,100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 75

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซึล ชุมชนโคกกรัก

จำนวน 509,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซึล ชุมชนโคกกรัก (ซอยดาวกระจาย)

ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 300 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40

เมตร จำนวน 18 ท่อน บ่อรับน้ำจำนวน 4 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 67

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซึล ชุมชนทุ่งนางาม

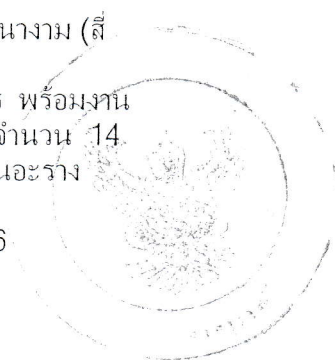
จำนวน 717,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซึล ชุมชนทุ่งนางาม (สี่แยกวัดทุ่งนางาม)

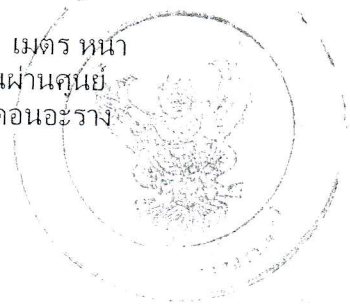
ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 350 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 14

ท่อน บ่อรับน้ำจำนวน 4 บ่อพัก, (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 66



โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนโคกสะอาด	จำนวน	645,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล ชุมชนโคกสะอาด (ขอยข้างวัดโคกสะอาดนาราม , โรงเรียนบ้านโคกสะอาด) ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 210 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 200 ท่อน พร้อมบ่อรับน้ำจำนวน 10 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 64</p>		
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนไทยพัฒนา	จำนวน	958,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนไทยพัฒนา (ขอยชุมชนที่ 4) ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 500 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 160 ท่อน บ่อพักจำนวน 5 บ่อพัก, งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 16 ท่อน บ่อพักจำนวน 3 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด</p>		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 67		
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนสองห้อง	จำนวน	640,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนสองห้อง (หลังโรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง) ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 400 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 6 ท่อน บ่อพักจำนวน 2 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด</p>		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 62		
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนไทยพัฒนา (ขอยชุมชนที่ 3)	จำนวน	1,478,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแควพซึล พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชุมชนไทยพัฒนา (ขอยชุมชนที่ 3) ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 510 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 420 ท่อน บ่อพักจำนวน 10 บ่อพัก, งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 90 ท่อน บ่อพักจำนวน 2 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด</p>		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 67		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนโคกสะอาด	จำนวน	356,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนโคกสะอาด (สายทางโรงเรียนบ้านโคกสะอาด - บ้านสระขุด) ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 2,400 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 18 ท่อน, (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด</p>		
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 72		



โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนโคกสะอาด (สายชุมชนโคกสะอาด - ห้วย จำนวน 258,000 บาท
ลำไทรโยง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนโคกสะอาด (สายทางชุมชนโคก
สะอาด - ห้วยลำไทรโยง)

ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 1,700 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง
0.60 เมตร จำนวน 18 ท่อน (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะราง
กำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 72

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนโนนขี้เหล็ก จำนวน 741,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนโนนขี้เหล็ก (สายทางชุมชนโนน
ขี้เหล็ก - ชุมชนทุ่งนางาม)

ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 5,100 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.10 เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้ง
ป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 73

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนหนองอ้อยช้าง จำนวน 496,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ชุมชนหนองอ้อยช้าง (ชุมชนหนองอ้อย
ช้าง - บ้านชัยบอน)

ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 2,300 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง
0.60 เมตร จำนวน 14 ท่อน (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะราง
กำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 73

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม 1,653,060 บาท

บุคลากร รวม 1,525,260 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,525,260 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 735,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน 3 อัตรา ของกองสวัสดิการสังคม ตามตำแหน่งและอัตรา
ที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และ
หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ
ต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำ
ตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่
เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 248,160 บาท

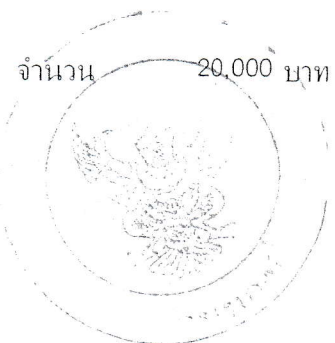
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่
ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม ตาม
บัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 472,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกอง
สวัสดิการสังคม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการ
สังคม)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		



โครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการในโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นข้อมูลจริง นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 107 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ **รวม** 10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ



งบลงทุน	รวม	32,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 196 (กองสวัสดิการสังคม)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,800 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 196 (กองสวัสดิการสังคม)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	395,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
-------------	-----	-------------

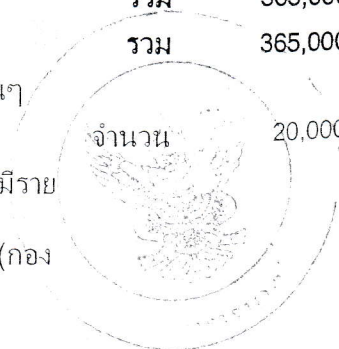
ค่าใช้จ่าย	รวม	365,000 บาท
------------	-----	-------------

 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

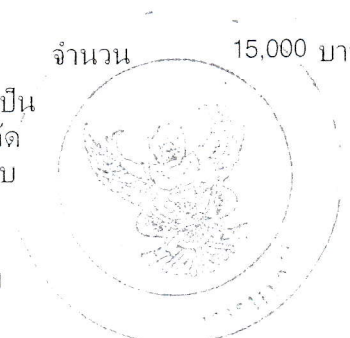
โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยในชุมชนในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นของแต่ละครอบครัว

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 (กองสวัสดิการสังคม)



โครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการออกประชาคมการจัดทำแผน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p>		
<p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในรูปแบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบด้วย การฝึกอบรม การจัดหาสารตรวจปัสสาวะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p>		
<p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 101 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการเยาวชนต้นกล้าพัฒนาสังคมตำบลดอนอะราง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการเยาวชนต้นกล้าพัฒนาสังคม ตำบลดอนอะราง ให้ชุมชนเกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ</p>		
<p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 117 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p>		
<p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้ชุมชนเกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ</p>		
<p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 106 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพชุมชน เป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถพึ่งตนเองและเพิ่มรายได้ให้แก่สมาชิก ส่งเสริมอาชีพพัฒนาศักยภาพการผลิต และการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิต โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p>		
<p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 123 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>		
<p>*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 103 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		



โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรีและครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรีและครอบครัว เป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้สามารถพึ่งพาตนเองได้ให้แก่สมาชิก และเพิ่มการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 116 (กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 30,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 172 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 470,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 470,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 420,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำกรนอกเวลาของพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 149 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑาเด็กและเยาวชน จำนวน 60,000 บาท

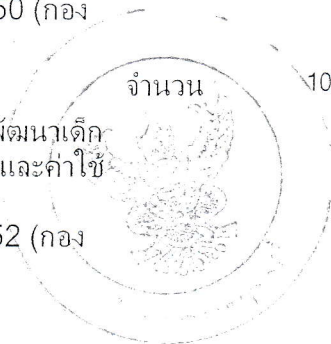
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าเช่าและเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าของขวัญของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 150 (กองการศึกษา)

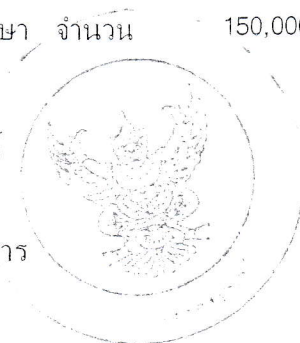
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 152 (กองการศึกษา)



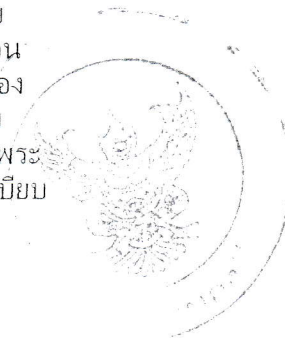
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเตรียมสนาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 150 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการชุมชนจักรยานเพื่อสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการตามโครงการชุมชนจักรยานเพื่อสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ป้ายสัญญาณจราจร ป้ายรณรงค์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 152 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแชร์บอล ฯลฯ</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	340,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 138 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ รูปเทียน ค่าวัสดุหรือค่าจ้างทำของที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของงานนั้นๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 141 (กองการศึกษา)</p>		



โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าวัสดุหรือค่าจ้างทำของที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของงานนั้นๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 140 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 139 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ในงานประเพณีต่างๆ เช่น ประเพณีทอดเทียน การขับร้องสรภัญญะ บุกเบิกบ้าน การศึกษาระดับศึกษาศึกษา ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 142 (กองการศึกษา)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2561</p> <p>*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 171 (กองการศึกษา)</p>		
แผนงานงบกลาง		
งบกลาง	รวม	21,608,579 บาท
งบกลาง	รวม	21,608,579 บาท
งบกลาง	รวม	21,608,579 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,107,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้นให้กับธนาคารออมสิน สาขาหนองกี่ ที่เทศบาลกู้เงินมาใช้ในการดำเนินกิจการต่างๆ ตามโครงการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนอะราง เมื่อปี 2553 เพื่อส่งชำระหนี้เงินต้น ประจำปี 2561 (กองคลัง)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยที่เทศบาลกู้เงินมาใช้ในการดำเนินกิจการต่างๆ ตามโครงการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนอะราง จากเงินกู้ธนาคารออมสิน เมื่อปี 2553 เพื่อส่งชำระดอกเบี้ย ประจำปี 2561 (กองคลัง)</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	371,979 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ บร 0030/ว 0801 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 ให้คำนวณอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้ประกันตน ฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		



เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการประปา เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบลดอนอะ ราง (กิจการประปา)	จำนวน 2,000,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริ บูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้อ่ง ถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้น บันได้วันแต่ในส่วนขอเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดย คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลัก เกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตาม ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 11,169,600 บาท
• เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้น ทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ใน ส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการ มาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตรา เฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกใน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. .2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจ ถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 4,800,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วย เอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง ได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบ ทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระ ราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 210,000 บาท



สำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ดังนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายกิจการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และหากไม่ดำเนินการโดยเร็วอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเหตุจำเป็น หรือกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาจากภัยธรรมชาติต่างๆ
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง หรือของทางราชการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- (4) สำรองไว้เพื่อโอนไปเพิ่มจ่ายในกิจการที่ตั้งงบประมาณไว้แล้วแต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการหรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามความเหมาะสม และการอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายโดยเป็นอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

600,000 บาท

- (1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 200,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (2) เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สำหรับจ่ายสมทบเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ม.) ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16 (ตามการแก้ไขข้อบังคับ ส.ท.ม. ปี พ.ศ.2543) โดยให้ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา (ไม่รวมกู้เงิน จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่น (กองคลัง)
- (3) เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จำนวน 300,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินสะสม ประจำปีงบประมาณทุกปี ไปสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ.2518 ข้อ 12 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (ไม่รวม รายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (กองคลัง)



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลดอนอะราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,010,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบกลางกร เป็นเงิน 378,840 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 378,840 บาท
จำนวน 342,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกิจการประปา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกิจการประปา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 2,470,000 บาท

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

รวม 30,000 บาท
จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะราง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)

รวม 370,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รวม 70,000 บาท
จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถยนต์ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

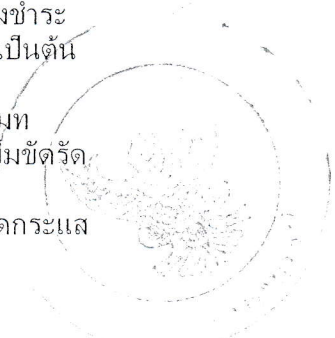
จำนวน 30,000 บาท

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตน้ำประปา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตน้ำประปาและพัฒนาศักยภาพในการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 162



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคคือ ส้วมและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรถราชการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ซ่อมถังกรองน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบประปา</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	670,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ ที่ถูกพื้น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ฟิล์ม เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p>		



วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราโย อิฐ ซีเมนต์บล็อ ก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ ประปา ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้ม คลอรีน ทราโยกรองน้ำ และอื่นๆ ที่ใช้ในกิจการประปาของเทศบาล</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,400,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับโรงสูบน้ำ และโรงผลิตน้ำของกิจการประปาของกิจการประปาของเทศบาลตำบลดอนอะรางตลอดปีงบประมาณ</p>		
<p>งบลงทุน เป็นเงิน 1,094,000 บาท</p>		
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,034,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำ หัวปั้มน้ำ พร้อมแท่นฐาน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบจ่ายน้ำประปา</p>		



ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	834,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	60,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างต่างๆ การระบายน้ำ ระบบการขนส่งและการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล		
งบกลาง เป็นเงิน 67,660 บาท		
งบกลาง	รวม	67,660 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	25,660 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ บร 0030/ว0801 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 โดยคำนวณอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้ประกันตนฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (ไม่รวม รายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559		

