



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลดอนอะราง ดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบ ระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบล ดอนอะราง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือนายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน | คณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลดอนอะราง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมี การกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการ ควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดนมี่แผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายใน แผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความ รุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงมีการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลดอนอะราง เสนอนายกเทศมนตรี เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุน ให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนอะราง

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลดอนอะราง

ตามความในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนอะราง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แต่ละกองงาน ดังต่อไปนี้

ระดับองค์กร มอบหมายให้นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบด้านในบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละกองงาน วิเคราะห์บทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดุลยภาพ ประเมินและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา สรุปสาระสำคัญ เพื่อนำมารวบรวมก่อนเสนอผู้บริหาร
๒. รวบรวมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

สำนักปลัด มอบหมายให้นางพัชร์สุดา จันทรชู ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของสำนักปลัด โดยให้จำเอกชาญณรงค์ สืบรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางศรณญา หนูมโสรค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๒. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง นำส่งมอบให้กับระดับองค์กรรวบรวม

กองการศึกษา มอบหมายให้ นางสาวอัมพร บุราสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของกองการศึกษา โดยให้ นางนุจรินทร์ โพธิ์สีดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๒. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง นำส่งมอบให้กับระดับองค์กรรวบรวม

กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้นางสาวปิ่นฤทัย คำรังศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของกองสวัสดิการสังคม โดยให้ นางยุพาวดี พรหมนอก ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
- ๒.จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง นำส่งมอบให้กับระดับองค์กรรวบรวม

กองช่าง มอบหมายให้นายวุฒิจักร บุญดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารแบบงานแผนและก่อสร้างรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง โดยให้ นางสาวรัตนกมล ภูมิูล ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
- ๒.จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง นำส่งมอบให้กับระดับองค์กรรวบรวม

กองสาธารณสุข มอบหมายให้นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของกองสาธารณสุข โดยให้ นางสาวบัวคำ แยกโธสง ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข
- ๒.จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนำส่งมอบให้กับระดับองค์กรรวบรวม

กองคลัง มอบหมายให้ นางสาวชนัญญา รอดอารี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง โดยให้ นายไพโรจน์ กันแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
- ๒.จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนำส่งมอบให้กับระดับองค์กรรวบรวม

โดยให้นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง