

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลอนะราวง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลดอนอะราง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง เลขที่๗ หมู่ที่๑๕ ตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐ โทร.๐๔๔๖๖๖๔๘๘ ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนอะราง หัวข้อร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ ๓) Facebook page สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลดอนอะราง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนอะราง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑

บทนำ

๑.หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลดอนอะราง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร เทศบาลตำบลดอนอะรางทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ร้องเรียนด้วยตัวเอง สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง เลขที่๗ หมู่ที่๑๕ ตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐ โทร.๐๔๔๖๖๖๔๘๘ ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนอะราง หัวข้อร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ ๓) Facebook page สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง ๔)กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลดอนอะราง ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลดอนอะราง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอนอะราง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลดอนอะราง ตามมาตรา ๔๘ เทรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓. สถานที่ตั้ง

๗ หมู่ที่ ๑๕ ถนนหนองก่-เสิงสาง ตำบลดอนอะราง อำเภอหนองก่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐

๔. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๕. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เปร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอนอะราง เช่น การประพัตติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังเทศบาลตำบลดอนอะรางหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลดอนอะราง

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง เลขที่๗ หมู่ที่๑๕ ตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๑๐ โทร ๐๔ ๔๖๖๖ ๔๘๘

๒) www.dar.go.th เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนอะราง หัวข้อร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพัตติมิชอบ

๓) Facebook page สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง

๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในเทศบาลตำบลดอนอะราง

๕.) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง หมายเลข ๐๘ ๑๙๗๗ ๒๖๑๖

๘. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบ

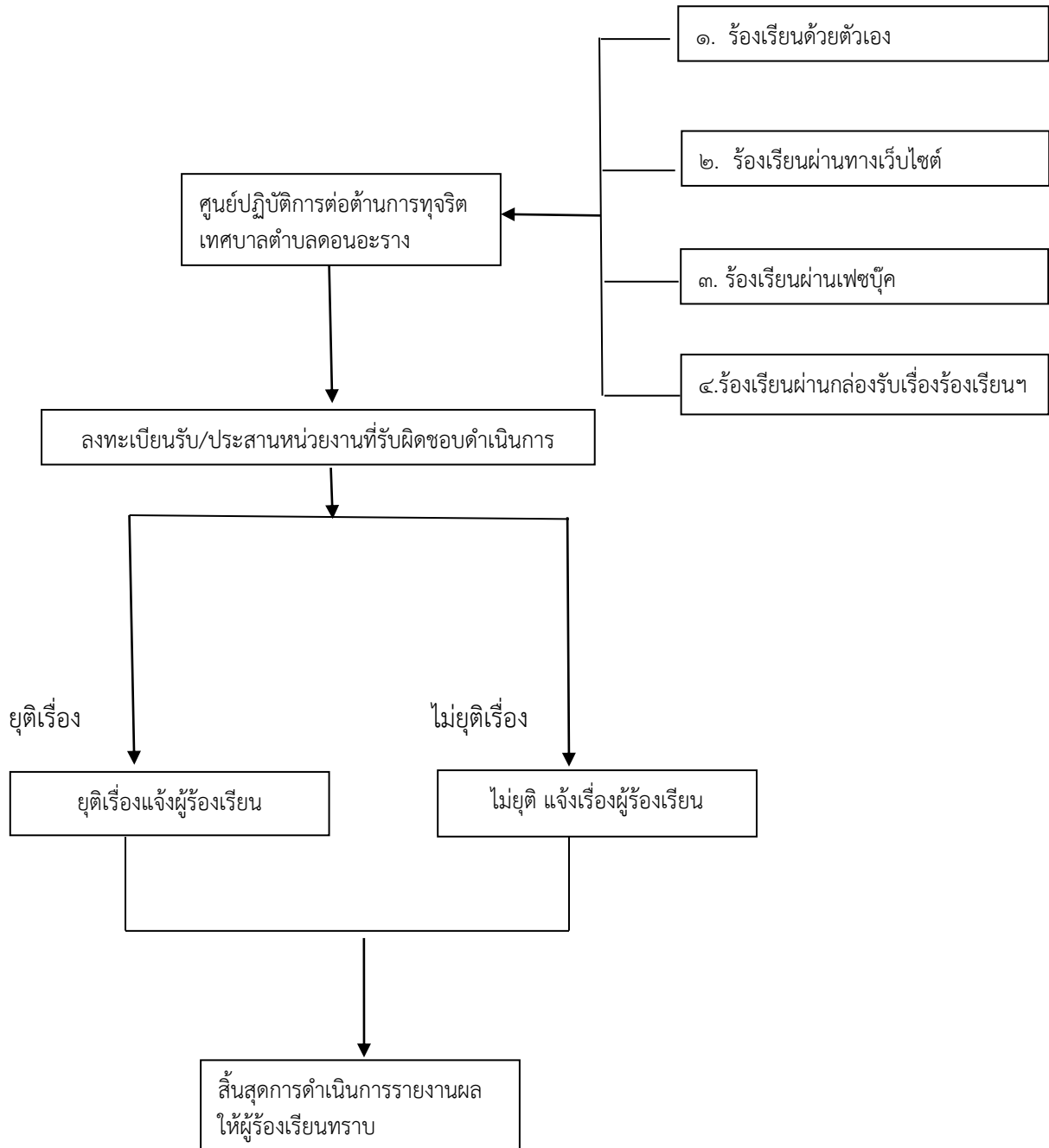
๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลดอนอะราง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๑๑. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๑๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
 - ชื่อ-ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
 - วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
 - ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน/สอบสวน

- ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล(ถ้ามี)
 - ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าว หรือเสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอนอะราง
 - เรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่องหรือรับทราบเป็นข้อมูล
๒. ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหรือหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน ต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะได้รับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
 - คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
 - เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่ถูกกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุหน่วยงานดังกล่าวดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
 - เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้ พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑. กรอกรูปแบบฟอร์มข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ
๒. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนอะราง

๑๔. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการแจ้งกับผู้ร้องเรียน

๑. หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักงานให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป
๒. หากเรื่องร้องเรียนนั้น ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินโดยตรงให้รายงานผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
๓. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
๔. รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะรางทราบทุกไตรมาส
๕. รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

๑๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอระราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนอระราง

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
.....โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
.....ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบล
ดอนอระราง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

.../ เรียนรองปลัด

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอะราง

เรื่อง ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุขตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียน ได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๔๘๘
- ๕) www.dar.go.th
- ๖) [facebook.com/เทศบาลตำบลดอนอะราง](https://www.facebook.com/เทศบาลตำบลดอนอะราง)
- ๗) เบอร์โทรสายตรงผู้บริหาร โทร.๐๘๑ ๙๗๗ ๒๖๑๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษม บุตรวิชา)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาลมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งยึดหลักภาครัฐ ของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างภาครัฐให้โปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งความละเอียดต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตอย่างสิ้นเชิง โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน และภาคีต่าง ๆ ร่วมมือกันในการ ลดและป้องกันการทุจริตให้ได้ผลอย่างยั่งยืน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ	วิธีปฏิบัติ
๑. กำหนดให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม	๑.๑ แจกคำสั่งและมาตรการให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้รับทราบและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระบบราชการ และเพื่อเป็นการป้องกัน รวมทั้งป้องปรามให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลดอนอะราง ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไป อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยใช้ความระมัดระวัง รอบคอบ มีความรับผิดชอบ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒. เผยแพร่มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ	๒.๑ เทศบาลตำบลดอนอะรางและกองงานทุกกองงาน ทำการเผยแพร่ มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของ เทศบาลตำบลดอนอะราง โดยผ่านทางระบบ สารสนเทศในเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบมาตรการฯ ดังกล่าวของเทศบาล ตำบลดอนอะราง ซึ่งจะเป็นกลไกสนับสนุนให้เกิดระบบการตรวจสอบ การปฏิบัติราชการจากภายนอกเมื่อปรากฏเหตุที่สื่อไปในทางที่จะเกิด การทุจริตหรือกระทำการในลักษณะที่ผิดไปจากระเบียบแบบแผน ที่ ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อเป็นสิ่งเตือนใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่คิดจะทำการทุจริตหรือ

	ประพฤติมิชอบให้เกิดความเกรงกลัว
๓. กรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กระทำการหรือมีพฤติการณ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน	๓.๑ ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะรางได้รับร้องเรียนหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้กระทำการ หรือมีพฤติการณ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการกับกรณีดังกล่าวด้วยความ เที่ยงธรรม ๓.๒ หากการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ พบว่า พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ได้กระทำการ หรือมีพฤติการณ์ใน ลักษณะที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติ มิชอบ ให้ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการกับพนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายดังกล่าว โดยให้ผู้บริหารของหน่วยงานบังคับใช้มาตรการทาง วินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่าง เด็ดขาด และรวดเร็ว ๓.๓ หากปรากฏกรณีว่าผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลดอนอะราง ปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดไว้ในข้อนี้ เทศบาลตำบลดอนอะราง จะดำเนินการทางวินัย/หรือทางอาญา แล้วแต่กรณีกับผู้บริหาร ของหน่วยงานดังกล่าว
๔. การจัดซื้อ/จัดจ้างของส่วนราชการ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๔.๑ ผู้มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์ ๔.๒ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ต้องกำชับและกวดขันให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ โดยยึดถือกฎหมายและระเบียบ ตลอดจน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส บรรลุ วัตถุประสงค์และสามารถ

	ตรวจสอบได้ ๔.๓ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ต้องควบคุมและกำกับดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้าง บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการและประชาชน ๔.๔ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ต้องบริหารสัญญาในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนด โดยหากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการปฏิบัติตามสัญญาหรือคุณภาพของตาม สัญญาให้ผู้บริหารหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา และ/หรืออุปสรรคดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้การแก้ไข ปัญหาและ/หรืออุปสรรคจะต้องดำเนินการโดยยึดถือ หลักเกณฑ์และเป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
๕. การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติตามที่มีอำนาจและถือปฏิบัติตามมาตรการที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติกำหนด และการเบิกจ่ายเงินการคลังอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ	๕.๑ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ต้องกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ตลอดจนเร่งรัดให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด หรือหากมีเหตุจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เมื่อได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบด้านการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้ว หน่วยงานต้องพร้อมที่ จะดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติในทันที ๕.๒ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต้องดำเนินการโดย ยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีอย่างเคร่งครัด โดยการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในแต่ละปีต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของประชาชน ๕.๓ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนอะราง ต้องควบคุมกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณและการควบคุมกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้กระทำตาม กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษม บุตรวิชา)
นายกเทศมนตรีตำบลคอนอะราง