

คู่มือปฏิบัติงาน
การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลคอนอระราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำแผนโดย
งานพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลดอนอะราง

แผนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลดอนอระราง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลดอนอระราง มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการได้รับบริการ งานพัฒนารายได้จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลดอนอระรางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และ มิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบล

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนอระราง
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลดอนอระราง บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นธรรมแก่ประชาชน ตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๔. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือ ชำระภาษี
๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี
๖. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้
- ๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลดอนอะราง ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียด กำหนดการชำระภาษี เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผท.๔
๔. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. ผู้รับผิดชอบแผน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๗. งบประมาณ

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้เพิ่มมากขึ้น
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น ตรงตามกำหนดเวลา
- ๘.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวันไหลลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ๑๐.๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑. รับชำระภาษี ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด กรณีปกติ -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘ มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี -มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u> ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ๑.๒ สรุปรวและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u> ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม -รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ๒.๓ การชำระค่าภาษี <u>กรณีปกติ</u> -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) <u>กรณีพิเศษ</u> (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘

[illegible]

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลดอนระวาง อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓
- พระราชบัญญัติ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นายสุพจน์ เล็กสิงห์โต)

นักวิชาจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวจุรีรัตน์ หมู่สะแก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางศุภากร ธนุสา)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางเกษม บุตรวิศา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง