



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอะราง

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้รับผลคะแนนการประเมินในภาพรวม ๙๐.๑๘
คะแนน อยู่ในระดับ A ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้มีระดับคะแนนที่สูงขึ้น อีกทั้งเป็นการขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงจัดทำรายงานผลการ
วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
ดอนอะราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็ข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับ
ค่าดัชนีกับการรับรู้การทุจริต (Corruptio Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและค่า
คะแนนสูงขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนมะราง (สำนักปลัด)

ที่ บร ๕๕๕๐๑/ ๓๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้แล้วเสร็จ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเทศบาลตำบลดอนมะรางได้รับผลการประเมิน ITA ได้คะแนนรวม ๙๐.๑๘ คะแนน ซึ่งเท่ากับระดับ A โดยได้คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๖๐	๘๘.๖๒	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๓.๕๑	๗๔.๔๓	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๑๒	๗๘.๔๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๙๗	๗๗.๐๑	เพิ่มขึ้น

	๕. การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ	๗๔.๑๗	๘๐.๓๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๗๑	๙๐.๑๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๓๘	๘๘.๒๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๖๖	๘๔.๐๖	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๙๘	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๗๑.๖๙	๙๐.๑๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	C	A	เพิ่มขึ้น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลประกาศใน
เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อเตรียมพร้อมในการประเมินในครั้งต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด..... เห็นควรแจ้งทุกกองงาน รักษาเอกสารงาน การปฏิบัติ
งานให้เรียบร้อยต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางพัทตร์สุดา จันทร์ชู)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....นาย

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....นาย/ดีเนินพรหมทีมนว

(ลงชื่อ).....

(นางเกษม บุตรวิชา)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลคอนอระราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

สิงหาคม ๒๕๖๕

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลดอนอระราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

สิงหาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการเปิด ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๒๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

②

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

แบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๙.๑ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒การบริหารงาน ๙.๓การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๔การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๙.๕การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่

๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนผลการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลของการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

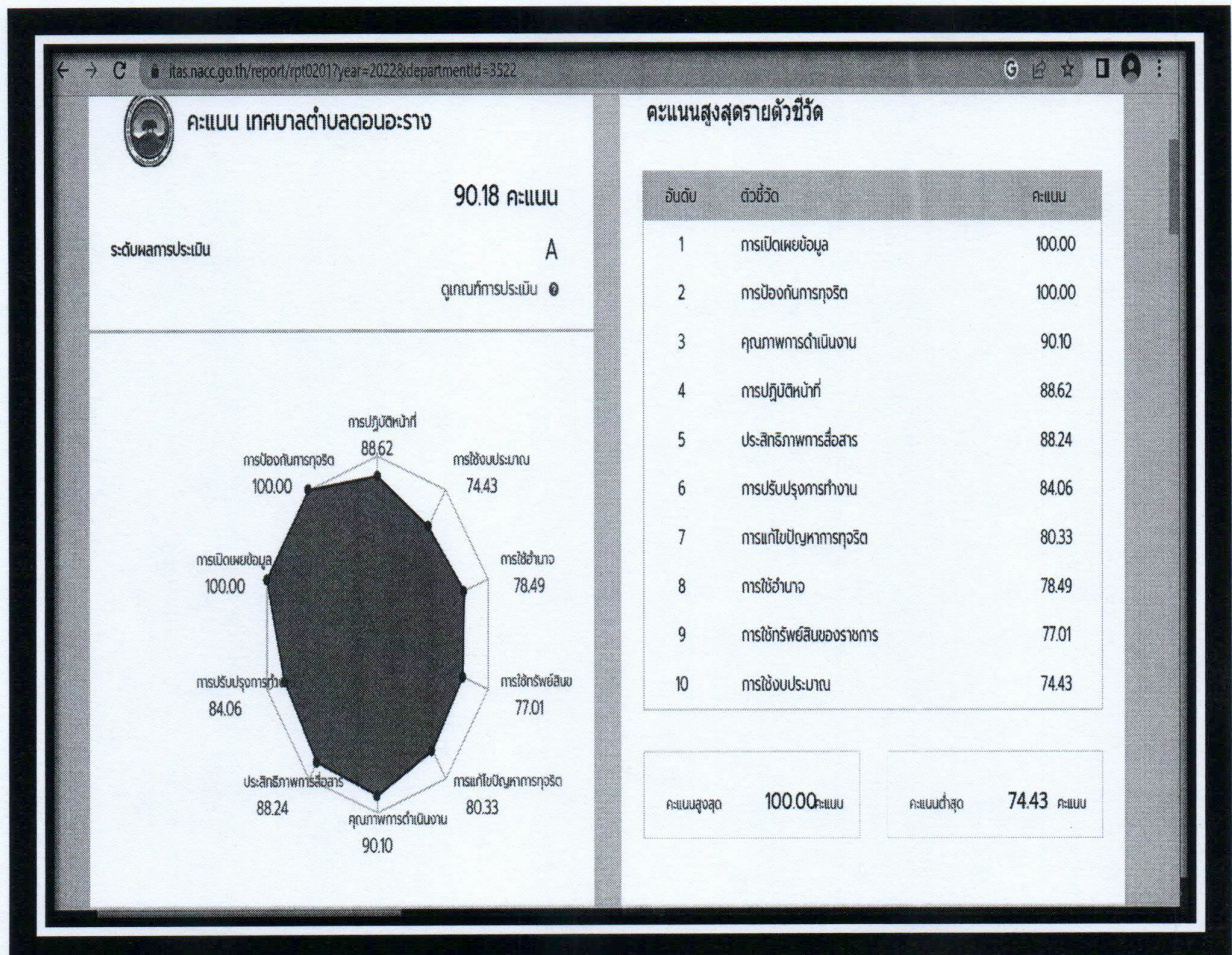
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลดอนอระราง

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลดอนอระราง ๙๐.๑๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๑๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๑.๖๙ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๙ (๑๘.๔๙ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๖๐	๘๘.๖๒	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๓.๕๑	๗๔.๔๓	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๑๒	๗๘.๔๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๙๗	๗๗.๐๑	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๑๗	๘๐.๓๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๗๑	๙๐.๑๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๓๘	๘๘.๒๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๖๖	๘๔.๐๖	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๙๘	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๗๑.๖๙	๙๐.๑๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	C	A	เพิ่มขึ้น

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน ที่จะต้องพิจารณา ดังต่อไปนี้

๓.๑) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนทราบ คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจรรยาสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๘๘.๖๒ คะแนน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๘๐.๓๓ คะแนน

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๑๐ คะแนน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๘.๒๔ คะแนน

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ ๘๔.๐๖ คะแนน

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๑๐๐ คะแนน

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ ๗๔.๔๓ คะแนน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ ๗๘.๔๙ คะแนน

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๗๗.๐๑ คะแนน

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

ไม่มี

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๒. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๓. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายงานที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานนอกเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด ๕. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๖. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ - เผยแพร่การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางต่างๆ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๒. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๔. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ๕. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ๒. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๓. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๔. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๕. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๒. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๓. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายงานที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานนอกเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๕. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๖. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ - เผยแพร่การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางต่างๆ - ควรให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุ - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๒. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๔. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ๕. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ๒. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๓. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๔. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๕. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอนมะราง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลดอนมะราง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โดยเผยแพร่อย่างโปร่งใสหรือประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองงานทราบโดยทั่วกัน และควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้	- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต้องเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง - การใช้งบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน - นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	- กองคลัง - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก - กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน - การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องตัวเอง	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล เกณฑ์การประเมินบุคลากรใน หน่วยงาน หน่วยงานต้องกำหนดแนวทาง ในการชี้แจงหรืออธิบาย หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ฯในการปฏิบัติงานให้แก่ พนักงานในหน่วยงานให้ รับทราบ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจยิ่งขึ้น และต้องมี แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การเลื่อนขั้น เงินเดือน เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของ งาน - การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ต้อง เป็นไปตามขั้นตอน อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- จัดให้มีการประชุม พนักงานประจำเดือนทุก เดือน - กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน - สร้างช่องทางเพื่อให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานสามารถแจ้ง เบาะแสที่สงสัย	สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนละคร ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอนละคร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
 โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
. หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้ งบประมาณประจำปี รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โดยเผยแพร่อย่างโปร่งใสหรือ ประกาศแจ้งเวียนให้พนักงาน ทุกกองงานทราบโดยทั่วกัน และควรให้ความสำคัญกับ การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายนอกมีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณได้	- การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ต้องเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับรู้อย่างทั่วถึง - การใช้งบประมาณของหน่วยงาน ต้องเป็นอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ - หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็น ประจำทุกเดือน - นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัด ซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ เทศบาล - รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	. หน่วยงานต้องมีการหรือ แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดย ยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือมีการดำเนินการตาม ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้และ บุคลากรของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับ ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่า เท่าเทียมกัน	- กองคลัง - ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือแผนปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก - กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - การขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องตัวเอง	๑ หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือแผนปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ	ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล เกณฑ์การประเมินบุคลากรในหน่วยงาน หน่วยงานต้องกำหนด แนวทางในการชี้แจงหรืออธิบายหลักเกณฑ์การประเมินผลงานในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น และต้องมีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้บังคับบัญชาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของงาน - การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม ต้องเป็นไปตามขั้นตอน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	การติดตามผลการดำเนินงาน - จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือน - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้ชัดเจน - สร้างช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย	จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือน - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้ชัดเจน - สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย	ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

