

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลดอนอะราง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65,189,709 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,690,770 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,751,270 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

1. เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท เป็นเงิน 345,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 380,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 120,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท เป็นเงิน 190,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท เป็นเงิน 155,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,209,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,902,950 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,989,830 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้ รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงิน ประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับ เงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ สำหรับปลัดเทศบาล ผู้ดำรง ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือน ละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนัก ปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	190,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น และนักบริหาร งานทั่วไป ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ .บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวัน ที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,466,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ไป จำนวน 18 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	171,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,690,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	550,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี พ.ศ.2551 ฉบับที่ 3 ปี พ.ศ.2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชี
กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,000,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
(2.1) จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 216,000 บาท		
(2.2) จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท		
(3) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาควบคุมความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรณการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรณการภาคบังคับตามกฎหมายตราตั้งผู้คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ เป็นเงิน 124,000 บาท (สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า

พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน

ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน

ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน

เทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไป

ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ

ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการ

วางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดิน

ทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม

เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 27 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานพิธีวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 20,000 บาท
พระบรมชนกาศิษฐานมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5
ธันวาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีวันคล้ายวันเฉลิม
พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ
พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม โดยจ่ายเป็นค่า
อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุ
อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 129
ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28
กรกฎาคม จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรม
หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม โดยจ่าย
เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่า
วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 130
ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ
บรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 127
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 132 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)		
โครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่ และเพื่อบริการประชาชนในด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)		

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ท่องเที่ยวภายในตำบลดอนอะราง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ท่องเที่ยวภายในตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ ค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 26 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการปลูกป่าเพื่อลดภาวะโลกร้อน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเพื่อลดภาวะโลกร้อน โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 186 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร ด้านคุณธรรมจริยธรรมและ มาตรฐานการปฏิบัติ หน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 201 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยจ่ายเป็นค่าส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในพื้นที่เชิงอนุรักษ์ ประจำปี 2564 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 216 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000 บาท

โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาล ตำบลดอนอะราง (กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งว่าง)	จำนวน	800,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนอะราง (กรณีครบวาระและ
กรณีแทนตำแหน่งว่าง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
ข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134
ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลดอนอะราง	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาล
ตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำศูนย์นิทรรศการสาธิตการ
จำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ในชุมชน ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ท่อง
เที่ยว เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 25 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ นำชุมชนและประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน เพื่อ
ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทาง
ราชการ พ.ศ.2540 และสามารถนำไปใช้ได้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดย
จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 198
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แก่ผู้นำชุมชน และประชาชน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเสนอโครงการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 27 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	630,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ (สำนักปลัด)		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บลิ๊อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สลักญาน ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช ไม้หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม วัสดุ หรือवादที่ไดจากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	510,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัวค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	164,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	164,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีพนักงานพร้อมที่วางแขนแบบล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว		
*ตั้งจ่ายตามราคาของตลาดท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ		
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์		
*ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)		
โซฟารับแขก	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟารับแขก มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- เป็นโซฟาไม้เท้า จำนวน 6 ชิ้น		
- โซฟา กว้าง 55 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว		
- เก้าอี้ กว้าง 55 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว		
- โต๊ะกลาง กว้าง 55 เซนติเมตร ยาว 80 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว		
*ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อระบบเครื่องเสียงห้องประชุม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมติดตั้ง มี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนาแบบ
ดิจิตอล (เครื่องบันทึกเสียง) จำนวน 1 เครื่อง
- ไมโครโฟนประชุมสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด และ
ไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน 11 ชุด
- ตู้ลำโพงติดผนัง จำนวน 1 คู่
- เครื่องผสมสัญญาณเสียง (MIXER) จำนวน 1 เครื่อง
- อุปกรณ์สลับสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง
- ตัวแปลงสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง

*ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ
ที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000
บาท จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ข้อ 8 หน้า 4 (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ข้อ 62 หน้า 21 (สำนักปลัด)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติการ ประเมินที่ ก.จ. ,ก.ท. , ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี พิเศษ สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอ หนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ หนองกี่ ประจำปี 2564 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 137 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการงานราชพิธีและงานรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปี 2564		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 138 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)		

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2564		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง รวม 3,047,500 บาท

งบบุคลากร รวม 2,417,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,417,500 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	19,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น และนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	906,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	630,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 50,000 บาท ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 50,000 บาท (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับ จ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมา ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่า บริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)		

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบล	จำนวน	50,000 บาท
ดอนอระราง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2555
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 205 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการ

- *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 206 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่ง ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล (กองคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) 139		
หน้า ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 139		
ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลดอนอะราง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 13 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 12 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น วัสดุเครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำ ท่อดูดน้ำ หัวฉีดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,560,874 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,131,474 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,131,474 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	485,010 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับ ปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ของกองการศึกษา ตาม ตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่าย ไม่ เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการ ศึกษา และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการ ศึกษาระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และนักบริหารงานการ ศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประ จำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	593,964 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการ ศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		

งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลดอนอะราง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษา)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)

โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 155 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการรกรักการอ่าน	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้บ้านรักการอ่าน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 156 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กเยาวชน และประชาชนตำบลดอนอระราง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ และตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 156 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก และเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 157 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองการศึกษา)	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อ (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	19,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารเหล็ก	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน ราคาหลังละ 5,500 บาท จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) *ตั้งจ่ายตามมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 1 ชุด เป็นโต๊ะทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของแป้นคีย์บอร์ด พร้อมกระจก ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้บุนวมมีที่เท้าแขน *ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (กองการศึกษา)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กและเยาวชนประชาชนทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง ตามโครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี 2564 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ.2561 - 2565) หน้า 168 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,645,428 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,734,892 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,734,892 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	905,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ค.ศ 1 จำนวน 1 อัตราและข้าราชการครู ค.ศ 2 จำนวน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองการศึกษา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครู ค.ศ 2 วิทยฐานะชำนาญการ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะตามแนวทางการรายนับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กรายการ เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สวัสดิการ สำหรับ ข้าราชการพนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	631,852 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,514,536 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,946,970 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	346,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 176 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา)		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณา เผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 171 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น ทั้ง 3 แห่ง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 173 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,480,970 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก / ผู้ดูแลเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 189 คนๆละ 1,700 บาท จำนวน 321,300 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)		
(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 189 คนๆละ 20 บาท รวม 245 วัน จำนวน 926,100 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง วันที่ 8 พฤษภาคม 2562		
(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท / ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท / ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท / ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท / ปี จำนวน 189 คนๆละ 1,130 บาท จำนวน 213,570 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	1,509,966 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,509,966 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,147,803.8 บาท ให้แก่ โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 3 โรงเรียน จำนวนเด็ก 599 คน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง จำนวน 321 คน, โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 129 คน และโรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก จำนวน 149 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3786 ลง วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา) (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 362,161.8 บาท ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน เด็กเล็ก 189 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา) หมายเหตุ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	57,600 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	21,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัวค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ (กองการศึกษา)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,396,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,396,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,396,000 บาท
-----------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

(1) อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน 2,396,000 บาท เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง จำนวน 321 คน, โรงเรียนบ้านโนนชัยเหล็ก จำนวน 149 คน และ โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 129 คน รวมทั้งหมด 599 คนๆ ละ 20 บาท รวม 200 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา) หมายเหตุ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,041,245 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,477,245 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,477,245 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	360,105 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท . กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศคณะ กทจ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,016,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	85,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,522,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่า
อาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ซึ่ง
เป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ปกติหรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว
.1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,122,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 992,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 9 อัตรา ดังนี้
 - 1) จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานกู้ชีพ กู้ภัย (การแพทย์ฉุกเฉิน) จำนวน 8 อัตรา ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว สร้างความปลอดภัยในชีวิตให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ
 - 2) จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรราชการประเภทต่างๆ โดยเป็นค่าการประกันภัยรราชการภาคบังคับตามกฎหมายบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความจำเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ
เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงาน
จ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไป
ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะมูลฝอย ถังขยะพลาสติก เข่ง ไม้กวาด แปรง ผ้าปูโต๊ะ คลูเลอร์น้ำ น้ำยา และอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บลิ๊อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา เครื่องมือแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินฯ เช่น แอลกอฮอล์ สำลีและผ้าพันแผล ถุงมือ น้ำยาต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระถางต้นไม้ ดินผสมแกลบ หรือขี้เถ้า สายยาง สปริงเกอร์ คราด มีดตายหญ้า บัวรดน้ำ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ถูงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบลงทุน	รวม	42,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ 3-6 จำนวน 2 ชุด เป็นโต๊ะทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของเป็นคีย์บอร์ดพร้อมกระจก ขนาด กว้าง 80* ยาว 150* สูง 75 ซม. *ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ราคา 22,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10
แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อย 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 * 768 Pixel
และไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n , ac
และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ข้อ 12 หน้า 6 (กองสาธารณ
สุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	542,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	242,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	242,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าโถงเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 188 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารกำจัดยุงลายทรายอะเบท สารพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 148 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ		
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 30 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	72,000 บาท
--	-------	------------

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา
ภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย
ราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย
ราชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความ
รู้ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจประชากรสัตว์ ค่าจ้าง
เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามค่าสำรวจประชากร
สัตว์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12
มกราคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว
1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1
มีนาคม 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0819.3/ว1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลง
วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 และพรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50(4)
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147
ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 151 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	500,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองกี่ ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ) ในจุดเสี่ยงภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาล จำนวน 15 ชุมชน *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 95 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,979,402 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,666,302 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,666,302 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	751,890 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ของกองสวัสดิการสังคม ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้นอัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	295,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	554,112 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	313,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดย ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมาย ความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบาลและองค์ การ บริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	158,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	128,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้าง เหมากล่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ ทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	395,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	365,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยในชุมชน ในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นของแต่ละครอบครัว

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 158 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 158 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้ชุมชนเกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 146 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพชุมชน เป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถพึ่งตนเองและเพิ่มรายได้ให้แก่ สมาชิก ส่งเสริมอาชีพพัฒนาศักยภาพการผลิต และการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิต โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องต้ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 167 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 5 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนอะราง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องต้ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 164 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องต้ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 191 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	30,000 บาท

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรีและครอบครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรีและครอบครัว เป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้สามารถพึ่งตนเองได้ ให้แก่สมาชิก และเพิ่มการพัฒนาศักยภาพผู้นำแกสตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2564 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 29 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	540,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	540,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	490,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำการนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 192 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬากรีฑาเด็กและเยาวชน	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก และเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าเช่าและเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าของขวัญของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 193 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโครักรักคัพด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโครักรักคัพ ด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำกรนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 192 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	จำนวน	60,000 บาท
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 194 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับตำบล อำเภอ จังหวัดและระดับประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเตรียมสนาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 193 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)	จำนวน	60,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล เปตอง และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้กับชุมชนในเขตเทศบาล (กองการศึกษา)		

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	680,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	660,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการค่ายธรรมะผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายธรรมะผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 165 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาส่งนักกีฬาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 181 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาส่งนักกีฬาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 184 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)		

โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 183 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีไหว้ศาลเจ้าพ่อหนองหินและโครงการต่างๆ) โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่ามหรสพต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 185 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)		
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 182 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตาม

โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2564

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม

เดิม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 34 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,326,290 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,547,690 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,547,690 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,013,510 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปีของกองช่าง จำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่งและ

อัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้า

หน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ

ต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงิน

ประจำตำแหน่ง ตามประกาศศก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวัน

ที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่

เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	451,680 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่

เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	687,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	84,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำ
เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงาน
จ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนทุกสายภายในเขตตำบลดอนอะราง ที่มีลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

383,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น พิวล์ เช็มซ์ดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บลิ๊อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ตลับเมตร ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สลักญาน ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	91,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	91,600 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ - เครื่องยนต์เบนซิล 2 จังหวะ ลูกสูบเดี่ยว เครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 105 แรงม้า - ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์สตาร์ท แผ่นบังคับโซ่ 18 นิ้ว ขนาดโซ่สำหรับบาร์ 18 นิ้ว ชุดเครื่องมือ 1 ชุด *ตั้งจ่ายตามราคาของตลาดท้องถิ่น (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง มี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10
แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อย 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11b , g , n , ac และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ข้อ 12 หน้า 6 (กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบอิงเจ็ค

จำนวน

14,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงเจ็ค ระบบแท็งก์หมึก

แท้ สำหรับพิมพ์งาน ขนาด A3-7howx รองรับงานพิมพ์ขนาด A3

ขึ้นไป สามารถพิมพ์งานสีและขาวดำ

*ตั้งตามราคาตลาดของท้องถิ่น (กองช่าง)

เครื่องสแกนเนอร์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์

บริการ แบบที่ 1 มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ ขนาด A4

อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อย

กว่า 20 ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

*ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ข้อ 56 หน้า 20 (กองช่าง)

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์

จำนวน

700 บาท

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ

อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ

อเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณพิกาน้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรง

ดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts , 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

น้อย

*ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ข้อ 59 หน้า 21 (กองช่าง)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม

8,156,000 บาท

งบลงทุน

รวม

8,156,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

8,156,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรเคฟซีล ซอยอุดมสุข ชุมชน
โคกอุดม

จำนวน

499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรเคฟซีล ซอยอุดม

สุข ชุมชนโคกอุดมขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 230

เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,150 ตารางเมตร (ตาม

แบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครง

การ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม

เดิม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 4 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางจราจรเคพซีล สายชุมชนโคกรัก จำนวน 499,000 บาท
ซอยชัยเจริญ

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางจราจรเคพซีล สาย
ชุมชนโคกรัก ซอยชัยเจริญ ขนาดผิวจราจร กว้าง 5
เมตร ยาว 230 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,150
ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติด
ตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 6 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางจราจรเคพซีล สายชุมชนดวง จำนวน 499,000 บาท
เจริญ ซอย 3 (บริเวณสระน้ำหมู่บ้าน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางจราจรเคพซีล สาย
ชุมชนดวงเจริญ ซอย 3 (บริเวณสระน้ำหมู่บ้าน) ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 230 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
กว่า 1,150 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 5 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จำนวน 2,470,000 บาท
สายแยกถนน ชุมชนโคกสะอาด - บ้านนาใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางจราจรแอสฟัลท์ติก
คอนกรีต สายแยกถนน ชุมชนโคกสะอาด - บ้านนาใหม่ ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 700 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
กว่า 3,500 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 47 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อรับน้ำ บริเวณหน้า โรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก - วัดทุ่งนางาม	จำนวน	380,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อรับ
น้ำ บริเวณหน้าโรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก - วัดทุ่งนางาม งานวาง
ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ชนิดกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60
เมตร ยาว 170 เมตร งานบ่อรับน้ำ ค.ส.ล. สำเร็จ
รูป ขนาด1.00x1.00x1.25 เมตร พร้อมฝาปิดตะแกรง
เหล็ก จำนวน 10 บ่อ (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด
) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 15 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวทางลูกรัง สายรอบบริเวณสระน้ำ ชุมชนโคกอุดม	จำนวน	180,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมผิวทางลูกรัง สายรอบบริเวณสระ
น้ำ ชุมชนโคกอุดม ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 1,700
เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังผิวไม่น้อย
กว่า 680 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะราง
กำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 13 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนคันคลอง สายเรียบคันคลองลำไทรโยง ชุมชน โคกสะอาด	จำนวน	413,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคันคลอง สายเรียบคันคลองลำไทร
โยง ชุมชนโคกสะอาด ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังเสริมผิวไม่น้อยกว่า 400
ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานดินถมคันทาง หนาเฉลี่ย 0.50
เมตร ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,000 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ
เทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน
1 ชุด
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 14 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนคันคลองพร้อมระบบระบายน้ำ คลองลำไทรโยง ชุมชนโคกสะอาด จำนวน 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคันคลองพร้อมระบบระบายน้ำ คลองลำไทรโยง ชุมชนโคกสะอาด งานดินถมคันดิน 1 จุด ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 1,490 ลูกบาศก์เมตร พร้อมอาคารระบายน้ำ (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 17 ลำดับที่ 18 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนทุ่งนางาม ซอย 2 จำนวน 466,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนทุ่งนางาม ซอย 2 ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 270 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,300 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 10 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนโนนชีเหล็ก ซอย 2 จำนวน 484,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนโนนชีเหล็ก ซอย 2 ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 270 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,350 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 7 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนโนนชีเหล็ก จำนวน 466,000 บาท
 ซอยประปา

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนโนน
 ชีเหล็ก ซอยประปา ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 270
 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,300 ตารางเมตร (ตาม
 แบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด) และติดตั้งป้ายโครง
 การ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
 เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 9 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนสามเหลี่ยม จำนวน 500,000 บาท
 พัฒนา - ชุมชนสองห้อง (หลังเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางเคพซีล สายชุมชนสาม
 เหลี่ยมพัฒนา - ชุมชนสองห้อง (หลังเทศบาล) ขนาดผิว
 จราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 350 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
 กว่า 1,400 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด)
 และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
 เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 11 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายชุมชนทุ่งนางาม ซอย 1 จำนวน 500,000 บาท
 (ทางเข้าโรงเรียนบ้านโนนชีเหล็ก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายชุมชนทุ่งนา
 गาม ซอย 1 (ทางเข้าโรงเรียนบ้านโนนชีเหล็ก) ขนาดผิว
 จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 280 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
 กว่า 1,400 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลดอนอะรางกำหนด)
 และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่ม
 เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 12 ลำดับที่ 13 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้า 36 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกสำรวจ ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 10 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 121 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		

โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
โครงการอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน (ธนาคารน้ำใต้ดิน) โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 6 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการธนาคารน้ำใต้ดินเทศบาลตำบลดอนอะราง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการธนาคารน้ำใต้ดินเทศบาลตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระดับปิด - ในบริเวณพื้นที่หมู่ที่ 1 ชุมชนดอนอะราง ตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน 100,000 บาท - ในบริเวณพื้นที่หมู่ที่ 8 ชุมชนหนองอ้อยช้าง ตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงิน 100,000 บาท ตามแบบแปลนก่อสร้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,505,200 บาท
งบกลาง	รวม	21,505,200 บาท
งบกลาง	รวม	21,505,200 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ บร 0030/ว 0801 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 ให้คำนวณอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้ประกันตน ฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการประปา เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบลดอนอะราง (กิจการประปา)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 13,075,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 5,280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ย การเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2543 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ดังนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายกิจการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และหากไม่ดำเนินการโดยเร็วอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเหตุจำเป็น หรือกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหามาจากภัยธรรมชาติต่างๆ
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง หรือของทางราชการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- (4) สำรองไว้เพื่อโอนไปเพิ่มจ่ายในกิจการที่ตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการหรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามความเหมาะสม และการอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายโดยเป็นอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สำหรับจ่ายสมทบเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ม.) ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2541 ข้อ 16 (ตามการแก้ไขข้อบังคับ ส.ท.ม. ปี พ.ศ.2543) โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา (ไม่รวมกู้เงิน จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่น (กองคลัง)

เงินฝากสมทบทุนเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินฝากสมทบทุนเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินสะสม ประจำปีงบประมาณทุกปี ไปสมทบเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ.2518 ข้อ 12 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ ในกรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตรา ร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (ไม่รวม รายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5 / ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (กองคลัง)		