



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติราชการของพนักงานและเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้กำหนดมาตรการให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง ปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรมไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำ ที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการ

๒. ให้มีการแจ้งเหตุหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตนเอง

๓. เทศบาลตำบลดอนอะรางจะให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดีและลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือน

๔. ปฏิบัติตามหลักวิชาตามหลักการและจรรยาบรรณโดยไม่ประนีประนอมไม่หวั่นเกรงต่อการขู่่มหรืออิทธิพลใดๆ

๕. มีความอดทนหรือการยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้าวนโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี

๖. การมีความตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์และส่วนรวมโดยไม่หลอกลวงคดโกง

๗. มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายไม่ให้ประชาชนหรือผู้ที่ติดต่อต้องรอคอย

๘. การไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

๙. การมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนและพร้อมที่จะรับมือเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

๑๐. การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและงานมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบเพื่อสามารถติดตามความรับผิดชอบได้

๑๑. เก็บหลักฐานทุกอย่างไว้หรือทำเป็นบันทึกไว้เพื่อง่ายแก่การตรวจสอบ

๑๒. การให้คำอธิบายให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอได้

๑๓. การเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้เกี่ยวข้องได้แก่ผู้รับทราบตามความสมควรแก่กรณีโดยถือว่าการเปิดเผยเป็นหลักการการปิดเป็นข้อยกเว้น

๑๔. การให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๑๕. ให้บริการตามลำดับโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือเครือญาติ เพื่อความเสมอภาคเป็นธรรมก่อนจะได้รับบริการก่อน

๑๖. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ไม่บริการพิเศษเฉพาะรายที่รู้จัก ให้บริการด้วยความรวดเร็วและทั่วถึงปราศจากอคติ

๑๗. ให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์แก่ผู้เข้ารับบริการทุกคนเท่าเทียมกัน

๑๘. กรณีมีเหตุจำเป็นหากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและทางเดินลำบากก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้บริการคนอื่นๆ ที่รออยู่ทราบทั่วกัน

๑๙. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและคุ้มค่าที่กำหนดทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและการใช้เวลา

๒๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน

๒๑. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบไม่ประมาทรักษาสภาพประโยชน์แก่งานอย่างเต็มความสามารถ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒๒. การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมว่าการทำบรรลุเป้าหมายหรือไม่และมีการติดตามงานนั้นผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒๓. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ของงานเองและตามที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มกำลัง

๒๔. ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๒๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง