

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเทศบาล  
ในวันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนอะราง  
.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ประชุมทราบ  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑  
ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายการประชุมให้ทุกท่านแล้วมีท่านใดจะขอแก้ไขหรือ  
เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ คำสั่งการปฏิบัติราชการแทน การรักษาราชการแทน

๓.๒ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ของผู้ได้รับความเดือดร้อนตามโครงการประชามคมจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เรื่องน้ำประปาไม่สะอาดในเขตชุมชน หมู่ที่  
๑,๒,๑๒ และการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดมิเตอร์น้ำประปาหมู่ที่ ๙

๓.๓ รายงานผลโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑

๓.๔ ประชาสัมพันธ์ การเปิดเรียน ศพด.ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓.๕ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการชุมชน ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๖ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๗ แจ้งกำหนดการประชุมสภาเทศบาล ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๘ แจ้งการปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยขอแจ้งให้ทุก  
สำนัก/กองจัดส่งรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) ให้กับ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป ภายในวันที่  
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทาง email : [looksongga@gmail.com](mailto:looksongga@gmail.com) / facebook :

Pharayani / line : Pharaya เพื่อที่จะได้เสนอต่อคณะกรรมการฯ และ

สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาการจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑

ทั้งนี้ขอแจ้งขอความร่วมมือสมาชิกชุมชนทุกท่าน  
ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔.๒

ขอสงวนไว้ที่แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนอระราง โทร ๐๔๔ - ๑๙๐๑๕๓  
ที่ บร ๕๕๕๐๑/- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอเชิญประชุม

แจ้ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลดอนอระราง จะดำเนินการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น ทางเทศบาลตำบลดอนอระราง จึงขอแจ้งวัน - เวลาการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนอระราง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

แจ้งเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ บุตรศรี)  
ปลัดเทศบาลตำบลดอนอระราง

- ทวทช

3 พ.ค. 61

- ทวชช

3 พ.ค. 61

- ทวท

3 พ.ค. 61

- ทวท

๓ พ.ค. 61

- ทวทช

3-5-61

- ทวทช

1 พ.ค.

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
เทศบาลตำบลดอนอระราง อำเภอนหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามยุทธศาสตร์ ฝ่ายแผนและใส่รายละเอียดในเอย่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)			
๑	ก่อสร้างป้ายประชาชน-	เพื่อให้ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารของทาง ราชการได้มากยิ่งขึ้น	ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	-	-	-	-	ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสาร ของทางราชการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารของทางราชการ ได้มากยิ่งขึ้น	กองช่าง
๒	รัฐวิสาหกิจ: แผนเขต ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ภายในเขตเทศบาล	เพื่อให้ทราบแผนเขตที่ สาธารณะประโยชน์	ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ทั้งหมดตำบล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ความชัดเจน แผนเขต สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐	ที่ดินสาธารณะประโยชน์ มีขอบเขตที่แน่นอนเพื่อ นำไปใช้ก่อสร้างสิ่ง สาธารณประโยชน์	สำนักงานปลัด
๓	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	เพื่อให้เทศบาลได้ออกให้ บริการประชาชนหรือ พบปะเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน	ภายในปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ความพึงพอใจ ของประชาชน ร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับบริการ และได้เสนอข้อคิดเห็น ปัญหาความต้องการ	สำนักงานปลัด

งบอุดหนุน

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)	การประเมินผล					ตัวชี้วัด KPI	ผลสัมฤทธิ์ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
			0 คะแนน (0/100)	0 คะแนน (0/100)	0 คะแนน (0/100)	0 คะแนน (0/100)	0 คะแนน (0/100)			
โครงการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบบริหาร การพัฒนาระบบบริหาร	พัฒนาระบบบริหาร	พัฒนาระบบบริหาร								

สงขลานครินทร์

looksongga@gmail.com  
 facebook : Pharayanoi  
 line : Pharaya ID: Pharaynoi

1a.

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนอะราง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายประเสริฐ บุตรศรี	ปลัดเทศบาล
๒	นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย	รองปลัดเทศบาล
๓	นายวิชาญ คะริรัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง
๔	นางสาวปิ่นฤทัย คำรงค์ศรี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๕	นางสาวอัมพร บุราสิทธิ์	นักบริหารงานการศึกษา
๖	นางภรยา นุ่นมะลิ่ง	นักบริหารงานทั่วไป
๗	นายวุฒิจักร บุญดี	นักบริหารงานช่าง
๘	นางสาวพนิดา ใจจูเหลืออม	นักบริหารงานทั่วไป
๙	นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐	นายเทิดศักดิ์ ปะวะศรี	บุคลากร
๑๑	นางยุพาวดี พรหมนอก	นักพัฒนาชุมชน
๑๒	นางสุพรรณิ คำสกุลวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓	นายสุพจน์ เล็กสิงห์โต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๔	นายมารุต หนุ่มไธสงค์	นายช่างไฟฟ้า
๑๕	นายไกรสร ศรีทร	นายช่างโยธา
๑๖	นางศรีัญญา หนุ่มไธสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นางโสพิศ คนหลัก	นักพัฒนาชุมชน
๑๘	นางสาวเกศินี โชคชาตรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙	นายประจักษ์ แผลติตะ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๐	นางสาวนุจรินทร์ คามตะศิลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๑	นางสาวพุดธิญา พิศนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๒๒	นางสาวดวงเนตร โยงทองกลาง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ
๒๓	นายทองใบ แสนสุข	คนงานประจำรถขยะ
๒๔	นายสมชาติ บุตรวิชา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ
๒๕	นายวีระวุฒิ โพธิ์สีดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๑	นายประดุงศักดิ์ ทูรินโรสง	คนงาน
๒๒	นางสาวชนัญญา รอดอารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓	นางปา ชาศัย	คนครัว
๒๔	นายศตวรรษ เทียงดาห์	พนักงานขับรถยนต์
๒๕	นายสมพงษ์ บวชสันเทียะ	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วว่า นายประเสริฐ บุตรศรี ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นประธาน กล่าวเปิดประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ และดำเนินการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ประชุมทราบ**

นายประเสริฐ บุตรศรี ปลัดเทศบาล ทางเทศบาลฯ ได้มีข้าราชการส่วนท้องถิ่นโอน(ย้าย) มาสังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ราย นายสุพจน์ เล็กสิงโต ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งได้โอน(ย้าย) มาจาก อบต.เจดีย์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

ที่ประชุม -รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑**

นายประเสริฐ บุตรศรี ปลัดเทศบาล ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้วมีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

นายประเสริฐ บุตรศรี ปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องในที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้  
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนอะราง (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)  
๑.๑ การเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์หน้าเสาธง ทุกวันจันทร์  
๑.๒ ทุกคนมีส่วนร่วมเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานเป็นทีม

ที่ประชุม รับทราบ

นายประเสริฐ บุตรศรี ปลัดเทศบาล **๒ การปฏิบัติงานในราชการ**  
แจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ โดย กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

**๒.๑ การแต่งกาย กำหนดให้แต่งกายประจำวัน ดังนี้**

๑. วันจันทร์ แต่งกายด้วย เครื่องแบบปกติ
๒. วันอังคาร แต่งกายด้วย ผ้าไทย
๓. วันพุธ แต่งกายด้วย ชุดพละ
๔. วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดสุภาพท่อนสีแสดหรือส้ม
๕. วันศุกร์ แต่งกายด้วย ผ้าไทยหรือชุดสุภาพท่อนสีฟ้า

**๒.๒ การดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ**

๑. กิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ ๑ ครั้ง (สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป)
๒. ร่วมกันตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟ / เครื่องปรับอากาศ / เครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวันหรือไม่ได้ใช้งาน

**๒.๓ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของผู้บริหาร**

โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ ประกอบด้วย ๑. หลักนิติธรรม ๒. หลักคุณธรรม ๓. หลักความรับผิดชอบต่อ ๔. หลักความคุ้มค่า ๕. หลักความโปร่งใส ๖. หลักการมีส่วนร่วม

**๒.๔** ส่งแบบประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

**๒.๕** แจกแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๑ ของเทศบาลฯ ๓ เดือน/ครั้ง โดยนางภรยา นุ่นมะลิ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งที่ ๒๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายประเสริฐ บุตรศรี - ขอให้นางสาววิยะดา บุตรวิธา พนักงานจ้างทั่วไป แจ้งซ่อมโทรศัพท์ภายในชุดห้อง ปลัดเทศบาล โดยให้รีบดำเนินการโดยเร็ว

- สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

-กล่าว ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางภรยา นุ่นมะลิ่ง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประเสริฐ บุตรศรี)  
ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....  
(นางเกษม บุตรวิชา)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง