

เทศบัญญัติ



เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ
เทศบาลตำบลดอนอาราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

เทศบัญญัติ



เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ
เทศบาลตำบลดอนอาราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และนายอำเภอหนองกี่ได้เห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนอะราง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ตามหนังสืออำเภอหนองกี่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒๖ / ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๔๖๔๗ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นางเกษม บุตรวิธา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลดอนอะราง โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขและปรับปรุงรายชื่อกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การเพิ่มมาตรการในการควบคุม กำกับ ดูแล และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการ ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้ โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะรางด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นบทบัญญัติบางประการที่จำกัดสิทธิเสรีภาพของประชาชนซึ่งกฎหมายบัญญัติให้สามารถกระทำได้ เทศบาลตำบลดอนอะรางโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลดอนอะราง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะรางเป็นเวลาเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับเทศบัญญัตินี้ หรือขัดแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“กิจการสปาเพื่อสุขภาพ” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้การดูแลสุขภาพโดยบริการหลักที่จัดไว้ประกอบด้วยการนวดเพื่อสุขภาพและการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ โดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาบำบัดและการควบคุมอาหาร โยคะและการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ตลอดจนการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ หรือไม่ได้โดยทั้งนี้บริการที่จัดไว้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะและกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทางการแพทย์และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้บริการส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกิน ๖ ปีที่บ้านของผู้รับบริการ ทั้งนี้ไม่ว่าการประกอบกิจการนั้นจะมีสถานที่รับเลี้ยงเด็กหรือสถานที่ฝึกอบรมพนักงานอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม

“การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้บริการส่งพนักงานไปดูแลผู้สูงอายุ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่บ้านของผู้รับบริการ ทั้งนี้ไม่ว่าการประกอบกิจการนั้นจะมีสถานที่รับดูแลผู้สูงอายุหรือสถานที่ฝึกอบรมพนักงานอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือการให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” หมายความว่า กิจการที่มีกระบวนการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีฝุ่นละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลดอนอะราง

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

- (๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด
- (๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อบริโภค

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

- (๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาดและการฆ่าในครัวเรือน
- (๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
- (๓) การสะสมเขา กระดุกหรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีชีวิตแปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิตโม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขายการขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห่ส้ม จากผัก ผลไม้ หรือพืช อย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้นเกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสต้าหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหั้บสด ขนมหั้บแห้ง จันอับ ขนมหั้บเยาะ ขนมหั้บอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ําส้มสายชู ข้าวหมาก น้ําดาลเม้า

(๑๕) การผลิตน้ําก่ลัน น้ําบริโภค น้ําดื่มหากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ํ้าแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํ้าอัดลม น้ํ้าหวาน น้ํ้าโซดา น้ํ้าจากพืช ผัก ผลไม้เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำ

ความสะอาด

- (๑) การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่

ใช้กับร่างกาย

- (๓) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

ต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิตหรือแบ่งบรรจุ แป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืชหรือแป้งอื่น ๆ

ในทำนองเดียวกัน

- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วย

โลหะหรือแร่

- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต

ใน ๖ (๑)

- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ

หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด

ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๕) การขัดล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน

๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

- (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
- (๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไล่ เจาะ ขุดร่อง ทากาว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จ สิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย กล้วยไม้
- (๔) การอบไม้
- (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
- (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
- (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

- (๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีโรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทค คาราโอเกะหรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์

ชั่วคราว

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

(๗) การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

- คล้ายคลึง
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูนั้ ไม้ บดหรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นลั้ของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้า้ การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่น โดยยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- ละลาย
- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำ
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การม่ สะสม หรือบดขั้
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้า้ฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่
- คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการ
- ผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว

๑๓. กิจการอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูป
- สภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต สสะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องมีสถานที่ตั้งตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการนั้นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องบนดินเหนียวหรือทางออกฉุกเฉิน มีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตอนละเรียง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหารการปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตอนละเรียง เรื่อง สถานที่ย่านอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเป็นสัดส่วน และต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

หมวด ๓

การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัยดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงานไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ

ที่เกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามประเภทที่มีเทศบัญญัติกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามประเภทที่มีเทศบัญญัติกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ หรือหนังสือรับรองอาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน กรณีเข้าข่ายประกอบกิจการโรงงาน

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาเอกสาร หรือหลักฐานตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๘) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

(๙) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลดอนอะรางประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔

(๒) ดูแลสถานประกอบการให้อยู่ในสภาวะอันดีอยู่เสมอ และทำความสะอาด กวาดล้างสถานที่ประกอบการค้าให้สะอาดทุกวัน

(๓) ต้องประกอบกิจการนั้นๆ ภายในเขตสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

(๔) ต้องดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการประกอบกิจการทุกอย่าง ให้สะอาดเรียบร้อยและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๕) ต้องดูแลรักษาสถานที่ อย่าให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์หรือที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะนำโรคเช่น แมลงวัน ยุง หรือสัตว์นาโรคอื่นๆ

(๖) อุปกรณ์เครื่องมือในการป้องกัน บำบัดหรือกำจัดมลพิษ ที่เกิดจากการประกอบกิจการจะต้องเปิดใช้และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

(๗) กรณีประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหารหรือเครื่องดื่ม ต้องใช้กรรมวิธีในการผลิต บรรจุ เก็บ ที่สะอาดถูกสุขลักษณะ และรักษาความสะอาดของภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้ต่างๆ รวมทั้งผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขวิยาส่วนบุคคลที่ดี

(๘) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดแสง เสียง เขม่า ควัน กลิ่น ไอ ฝุ่น ละอองรังสี ความร้อน ความสั่นสะเทือน หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๙) ถ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(๑๐) ต้องปฏิบัติตามอื่นใด เพื่อให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนที่อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนอะรางเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นำความในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตเดิม

(๒) เอกสารและหลักฐาน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ได้แก่ ๑๙ (๑) ๑๙ (๖) ๑๙ (๘)

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อ

ประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้ไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำเสนอบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่หนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ

อนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้

อนุญาตอีก

(๒) ต้องคาพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับ การประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลดอนอะราง ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะรางเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๖

อัตราค่าธรรมเนียม และบทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็น รายได้ของเทศบาลตำบลดอนอะราง

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สถานประกอบกิจการ ที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ และได้รับใบอนุญาตโดยถูกต้อง ให้สถานประกอบการนั้นยังสามารถประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าใบอนุญาตจะหมดอายุและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

เห็นชอบ



(ลงชื่อ)

(นายถาวร สิริรัตนนท์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองสูง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง		
(๑)	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	๑.๑ การเลี้ยงสัตว์บก	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐
	ข. มากกว่า ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๓๐๐ <i>สัตว์บก</i>
	ค. มากกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๔๐๐
	ง. มากกว่า ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐ <i>สัตว์บก</i>
	จ. มากกว่า ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐ <i>สัตว์บก</i>
	๑.๒ การเลี้ยงสัตว์ปีก	
	ก. ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๒๐๐
	ข. มากกว่า ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว	๔๐๐
	ค. มากกว่า ๕,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว	๖๐๐
	ง. มากกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	จ. มากกว่า ๕๐,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐ <i>สัตว์ปีก</i>
	๑.๓ การเลี้ยงสัตว์น้ำ/สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	
	ก. ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	ข. มากกว่า ๑,๖๐๐ แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	ค. มากกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๖๐๐
	๑.๔ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง	
	ก. ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	ข. มากกว่า ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๔๐๐
(๒)	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	
	๒.๑ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๒๐๐
	ข. มากกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๔๐๐
	ค. มากกว่า ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๖๐๐
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
(๑)	การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่หาหรือขายในตลาด และการฆ่าในครัวเรือน	

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
	๑.๑ จำนวน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๓๐๐
	๑.๒ มากกว่า ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
(๒)	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๑,๐๐๐
(๓)	การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๑,๐๐๐
(๔)	การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๐๐๐
(๕)	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆจากเปลือกกระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	
	๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๕.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๖)	การผลิต ไม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	
	๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๖.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๗)	การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๑,๐๐๐
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
(๑)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซิอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	
	๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๒)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	๒.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
(๓)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉั่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๓๐๐
(๔)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๓๐๐
(๕)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๕๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
(๖)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กวดยเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒๐๐
	๖.๓ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓๐๐
(๗)	การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
(๘)	การผลิต ขนมหีบสด ขนมหีบแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหีบอื่น ๆ	
	๘.๑ โดยใช้เครื่องจักร น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๒๐๐
	๘.๒ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า	๕๐๐
	๘.๓ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
(๙)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์	
(๑๐)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์ เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒,๐๐๐
(๑๑)	การผลิตไอศกรีม	
	๑๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๑๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
(๑๒)	การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	
	๑๒.๑ การคั่วกาแฟเพื่อการขายปลีก	๒๐๐
	๑๒.๑ การคั่วกาแฟเพื่อการขายส่ง	๒,๐๐๐
(๑๓)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	
	๑๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๑๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
(๑๔)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	๑๔.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๑๔.๓ โดยใช้เครื่องจักรมากกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๑๕)	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	๑๕.๑ น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ลักษณะเป็นตู้ ตู้ละ	๒๐๐
	๑๕.๒ น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ลักษณะเป็นโรงเรือนผลิตน้ำ	๕๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
	๑๕.๓ สถานประกอบกิจการผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มที่ไม่เข้าข่ายตามกฎหมายโรงงาน	๑,๐๐๐
	๑๕.๔ สถานประกอบกิจการผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มที่เข้าข่ายตามกฎหมายโรงงาน	๒,๐๐๐
(๑๖)	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	
	๑๖.๑ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรมากกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๑๗)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	๑๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๑๘)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	๑๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๘.๒ โดยใช้เครื่องจักรน้อยกว่า ๕๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๘.๓ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
(๑๙)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒,๐๐๐
(๒๐)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	
	๒๐.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๒๐.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
(๒๑)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๓,๐๐๐
(๒๒)	การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
(๒๓)	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๒,๐๐๐
(๒๔)	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	
	๒๔.๑ โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๒๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรมากกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด		
(๑)	การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๑,๐๐๐
(๒)	การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	
	๒.๑ โดยใช้เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๒.๒ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
(๓)	การผลิต บรรจุลำลี ผลิตภัณฑ์จากลำลี	๒,๐๐๐
(๔)	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๒,๐๐๐
(๕)	การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาดหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	
	๕.๑ โดยใช้แรงงานคน	๑,๐๐๐
	๕.๒ โดยใช้เครื่องจักร	
	ก. น้อยกว่า ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
(๑)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๒,๐๐๐
(๒)	การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ	๑,๕๐๐
(๓)	การผลิต หรือแบ่งบรรจุแบ่งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืชหรือแป้งอื่น ๆ ใน ทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
(๔)	การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม	
	๔.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังน้อยกว่า ๑๐ แรงม้า	๒๐๐ <i>รวม ๖</i>
	๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังตั้งแต่ ๑๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	๔.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังมากกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
(๕)	การผลิตยาสูบ	
	๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	๕.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๖)	การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	
	๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๖.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๖๐๐
(๗)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	๗.๑ ผลิตปุ๋ย	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังน้อยกว่า ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๗.๒ สะสมปุ๋ย/บรรจุ	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข. พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐ <i>รวม ๖๐๐</i>
	ค. พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐ <i>รวม ๖๐๐</i>
(๘)	การผลิตเส้นใยจากพืช	๓,๐๐๐
(๙)	การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๘๐๐ <i>รวม ๖๐๐</i>

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
๖. กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่		
(๑)	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
	๑.๑ น้อยกว่า ๕๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑.๒ ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
(๒)	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)	๒,๐๐๐
(๓)	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)	
	๓.๑ น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๒๐๐
	๓.๒ ตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๔๐๐
(๔)	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)	๒,๐๐๐
(๕)	การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)	
	๕.๑ น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๕๐๐
	๕.๒ ตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
(๖)	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๕,๐๐๐
๗. กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
(๑)	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๕๐๐
(๒)	การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	๒.๑. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๒.๒. พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๒.๓. พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
(๓)	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
(๔)	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐
(๕)	การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๓๐๐
(๖)	การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
(๗)	การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ <i>รวมตัว/ซ่อม</i>	
	๗.๑ รถจักรยาน, รถจักรยานยนต์	๒๐๐
	๗.๒ รถยนต์, รถบรรทุก <i>จักรยนต์ / รถบรรทุก</i>	๓๐๐
	๗.๓ การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๕๐๐
(๘)	การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
(๑)	การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐
(๒)	การเลื่อย ขอย ชัด ใส เเจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	๒.๑ น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๒.๒ ตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๓)	การผลิต ฟัน ทำสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย धानอ้อย	
	๓.๑ น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๒ ตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๔)	การอบไม้	๒,๐๐๐
(๕)	การผลิต สบู่ แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐
(๖)	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	
	๖.๑ น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๖.๒ ตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๗)	การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	๓,๐๐๐
(๘)	การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	
	๘.๑ การเผาถ่าน	๑๐๐
	๘.๒ การสะสมถ่าน	๒๐๐
	๘.๒.๑ น้ำหนักตั้งแต่ ๕๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐
	๘.๒.๒ มากกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๑,๐๐๐
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ		
(๑)	การประกอบกิจการสปาเว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลหรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
(๒)	การประกอบกิจการอาบน้ำ อบ นวด	๑๐,๐๐๐
(๓)	การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพเว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลหรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
(๔)	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการ ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓,๐๐๐
(๕)	การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มิใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพัก ชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน	
	๕.๑ มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๕๐๐
	๕.๒ มีห้องพักมากกว่า ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	๕.๓ มีห้องพักมากกว่า ๕๐ ห้องขึ้นไป	๑,๕๐๐
(๖)	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการ อื่นในทำนองเดียวกัน	
	๖.๑ มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๒๐๐
	๖.๒ มีห้องพักมากกว่า ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๕๐๐
	๖.๓ มีห้องพักมากกว่า ๕๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	๖.๔ มีห้องพักตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๗)	การประกอบกิจการโรงแรมหรู	
	๗.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๗.๒ พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๘)	การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเทค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
(๙)	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็น การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๙ (๑)	๑,๐๐๐
(๑๐)	การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนอง เดียวกัน	๒,๐๐๐
(๑๑)	การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือตามกฎหมายว่าด้วยสถาน ประกอบเพื่อสุขภาพ	
	๑๑.๑ สถานที่เสริมสวยหรือแต่งผม เก้าอี้ละ	๑๐๐
(๑๒)	การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐
(๑๓)	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐
(๑๔)	การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐
(๑๕)	การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๓๐๐
(๑๖)	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
(๑๗)	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
(๑๘)	การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐
(๑๙)	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐
(๒๐)	การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
(๒๑)	การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
(๑)	การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก	
	๑.๑ การทอผ้าด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ แต่ไม่เกิน ๑๐ กี่	๒๐๐
	๑.๒ การทอผ้าด้วยกี่กระตุก มากกว่า ๑๐ กี่ขึ้นไป	๕๐๐
	๑.๓ การทอผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๒)	การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๒๐๐
(๓)	การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๔)	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๕)	การเย็บผ้า ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	
	๕.๑ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕-๑๐ เครื่อง	๓๐๐
	๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๑-๔๐๐ เครื่อง	๕๐๐
	๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐ เครื่องขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๖)	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	๑,๐๐๐
(๗)	การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
(๘)	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๑,๐๐๐
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
(๑)	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
(๒)	การกระเบื้อง ไม้ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
(๓)	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	๒.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐
(๔)	การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด ไม้ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร	
	๔.๑ น้ำหนักน้อยกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๒๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
	๔.๒ น้ำหนักตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐
	๔.๓ น้ำหนักมากกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๑,๐๐๐
(๕)	การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๕.๑ จักรเจียรไนตั้งแต่ ๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๒ ตัว	๕๐๐
	๕.๒ จักรเจียรไนมากกว่า ๒ ตัว แต่ไม่เกิน ๔ ตัว	๑,๐๐๐
	๕.๓ จักรเจียรไนมากกว่า ๕ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๖)	การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	
	๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๖.๓ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
(๗)	การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๐๐๐
(๘)	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๐๐๐
(๙)	การผลิต ตัด บดกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๐๐๐
(๑๐)	การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑,๐๐๐
(๑๑)	การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๐๐๐
(๑๒)	การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๕)	๑,๐๐๐
๑๒. กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ		
(๑)	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	๒,๐๐๐
(๒)	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	
	๑.๑ การผลิต การบรรจุ	๑,๐๐๐
	๑.๒ การขนส่ง	๑,๐๐๐
	๑.๓ สถานที่สะสมก๊าซที่มีเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๑.๔ สถานที่สะสมก๊าซที่มีเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
(๓)	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	๓.๑ จำนวนที่สะสมหรือขนส่งตั้งแต่ ๑๐๐ - ๒๐๐ ลิตร	๑๐๐
	๓.๒ จำนวนที่สะสมหรือขนส่งตั้งแต่ ๒๐๑ - ๑,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐
	๓.๒ จำนวนที่สะสมหรือขนส่งตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๖๐๐
	๓.๒ จำนวนที่สะสมหรือขนส่งตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ ลิตร	๘๐๐
	๓.๒ จำนวนที่สะสมหรือขนส่งตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ ลิตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐
(๔)	การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
(๕)	การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	๒,๐๐๐

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
(๖)	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๗)	การโม่ สะสม หรือบดขี้ด	
	๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
(๘)	การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๓,๐๐๐
(๙)	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	
	๙.๑ ฟิล์มรูปถ่าย	๑,๐๐๐
	๙.๒ ฟิล์มภาพยนตร์	๕,๐๐๐
(๑๐)	การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
(๑๑)	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
(๑๒)	การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐
(๑๓)	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐
(๑๔)	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอื่นเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐
(๑๕)	การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา	๒,๐๐๐
(๑๖)	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารการจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	
	๘.๑ การผลิต	๓,๐๐๐
	๘.๒ การบรรจุ	๒,๐๐๐
	๘.๓ การสะสมเพื่อขายส่ง	๑,๐๐๐
	๘.๔ การสะสมเพื่อขายปลีก	๑,๐๐๐
	๘.๕ การขนส่ง	๑,๐๐๐
(๑๗)	การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	๑,๐๐๐
๑๓. กิจการอื่น ๆ		
(๑)	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	๑.๑ น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑.๒ ตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐
(๒)	การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	

ข้อ	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต (บาท/ปี)
	๒.๑ การผลิต	๑,๐๐๐
	๒.๒ การซ่อม	๒๐๐
(๓)	การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
(๔)	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	
	๔.๑ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๕๐๐
	๔.๒ การถ่ายเอกสารตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๕๐๐
(๕)	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ <i>2/100/2017/กบ</i>	* ๕๐๐
(๖)	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐
(๗)	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๑,๐๐๐
(๘)	การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๐๐๐
(๙)	การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	
	๙.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๙.๒ พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
(๑๐)	การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๑๑)	การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
(๑๒)	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	
	๑๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๒.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
(๑๓)	การผลิต สบู่ หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๑,๐๐๐

เลขที่.....

เลขที่รับ/.....

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
แขวง / ตำบล เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
..... มีคนงาน..... คน ชายคน หญิง.....
คนมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า
ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลดอนระวางโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ชอย..... ถนน.....ตำบลดอนระวาง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เบอร์โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ หรือ
หนังสือรับรองอาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเข้าข่ายประกอบกิจการโรงงาน)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
นิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) หนังสือมอบอำนาจ

(๗) เอกสารหรือหลักฐานอื่น.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลอนะราวง

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอนะราวง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่ ปี

อนุญาตให้..... โดย.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย..... ถนน
ตำบล / แขวง เขต / อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
มีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด แรงม้า
จำนวนคนงาน คน

ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นเงิน บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะ
ราง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑

๓.๒

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุมิฉะนั้นหากใบอนุญาตหมดอายุจะถือว่า
ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต

รายการการต่ออายุใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

เลขที่.....

เลขที่รับ..... /

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....
แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่..... ปี..... ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(๑) ใบอนุญาตเดิม

(๒) เอกสารและหลักฐาน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ได้แก่ ๑๙ (๑) ๑๙ (๖) ๑๙ (๘)

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อประกอบการ

พิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

(๔)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอนะราภ

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย ถนน
แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ขอยื่นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

ภาคผนวก

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนนางราง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนนางราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยะราช แสนเมือง	ประธานสภาเทศบาล	ยะราช แสนเมือง	
๒	นางคำสอน หนูนไธสง	รองประธานสภาฯ	คำสอน หนูนไธสง	
๓	นายชาญ อินทร์นอก	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาญ อินทร์นอก	
๔	นางบัวผัน หาลี	สมาชิกสภาเทศบาล	บัวผัน หาลี	
๕	นางบุญน้อม สุทธศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญน้อม สุทธศิลป์	
๖	นางบุญโฮม ยอดนครจง	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญโฮม ยอดนครจง	
๗	นายบรรเทา โอปาก	สมาชิกสภาเทศบาล	บรรเทา โอปาก	
๘	นายสุพจน์ โพธิ์ดี	สมาชิกสภาเทศบาล	สุพจน์ โพธิ์ดี	
๙	นายสังวาลย์ ไสนอก	สมาชิกสภาเทศบาล	สังวาลย์ ไสนอก	
๑๐	นายทองสุข ปรุกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	ทองสุข ปรุกระโทก	
๑๑	นางศรีัญญา ยุ่งรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ศรีัญญา ยุ่งรัมย์	
๑๒	นายประเสริฐ บุตรศรี	เลขานุการสภาฯ	ประเสริฐ บุตรศรี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเกษม บุตรวิชา	นายกเทศมนตรีฯ	เกษม บุตรวิชา	
๒	นายเขียน ปะวะศรี	รองนายกเทศมนตรีฯ	เขียน ปะวะศรี	
๓	นายชาญชัย บุญที	รองนายกเทศมนตรีฯ	ชาญชัย บุญที	
๔	นายบุญทัน ไชยนอก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บุญทัน ไชยนอก	
๕	นายเมียน ชื่นมะเร็ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เมียน ชื่นมะเร็ง	
๖	นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย	รองปลัดเทศบาล	สุภาพร ประดิษฐ์คล้าย	
๗	นางพัศตร์สุดา จันทรชู	หัวหน้าสำนักปลัด	พัศตร์สุดา จันทรชู	
๘	นางสาวปิ่นฤทัย คำรังศรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ปิ่นฤทัย คำรังศรี	
๙	นางสาวอัมพร บุราลสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาฯ	อัมพร บุราลสิทธิ์	
๑๐	นางสาวพนิดา ใจจูเหลื่อม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พนิดา ใจจูเหลื่อม	
๑๑	นางภรยา นุ่นมะลิ่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ภรยา นุ่นมะลิ่ง	
๑๒	นายวุฒิจักร บุญดี	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	วุฒิจักร บุญดี	
๑๓	นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิสาขะ ธรรมิกพงษ์	
๑๔	นายไกรสร ศรีทร	นายช่างโยธา	ไกรสร ศรีทร	
๑๕	นางโสพิศสุดา คนหลัก	นักพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่กิจการสภา)	โสพิศสุดา คนหลัก	
๑๖	นางสาวดวงเนตร โยงทองหลาง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดวงเนตร โยงทองหลาง	

นางภรยา นุ่นมะลิ่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ บุตรศรี เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ได้กล่าวเชิญ นายยะราช แสนเมือง ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง จุติอุทัยนบุชาพระรัตนตรัย และประธานสภา ได้อ่านประกาศและเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ โดยเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเข้าร่วมงานพระราชพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมงานพระราชพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยในช่วงเช้าได้มีพิธีทำบุญตักบาตร พระสงฆ์และสามเณร (ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง) จำนวน ๘๗ รูป และในช่วงเย็นพิธีถวายเครื่องราชสักการะ พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอำเภอหนองกี่ จึงขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่ได้ไปร่วมพิธี เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

สมาชิกสภา ท่านใดต้องการแก้ไขรายงานการประชุมสภา ขอให้ตรวจดูทุกหน้า หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่น อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมเทศบาลตำบลดอนอะราง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

สำเนาถูกต้อง

นางภาวษา บุญยะตั้ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดต่างๆ ขอให้เลขานุการสภา
เป็นผู้ชี้แจง

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภา

ด้วย ปรากฏว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามรายการต่อไปนี้

กองคลัง

๑. งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จอภาพแบบ LED หรือ
ดีกว่า (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จึงได้ โอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

โดยโอนเพิ่ม เงินงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จอภาพแบบ LED หรือ
ดีกว่า (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ จอ ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

เป็นเงิน ๒,๘๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้บริการออกสำรวจภาษีบำรุงท้องที่นอกสถานที่ ประจำปี
รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๘๐๐.-บาท

กองช่าง

๒. งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนส่วนราชการ โครงการขยายเขต
ไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ)

จึงได้ โอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

โดยโอนเพิ่ม เงินงบประมาณรายจ่าย แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน
งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนส่วนราชการ โครงการขยายเขตไฟฟ้า
และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ) เป็นเงิน ๔๑๗,๗๔๐.๕๒ บาท

โดยโอนลดจาก

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทค่าระดอกระเบียด
เป็นเงิน ๖๗,๗๔๐.๕๒ บาท

๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินอุดหนุน
เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินบำรุงสนับสนุน
เทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

นางวราภรณ์ นามะขันธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตของเทศบาลตำบลดอนอะราง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนเอกชน โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จึงได้ โอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

โดยโอนเพิ่ม เห็นควรโอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเอกชน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานงบกลาง งานงบกลางงบกลาง หมวดงบกลาง เบี้ยยังชีพคนพิการ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ๗๒๐,๕๔๐.๕๒ บาท

เหตุผล

๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. เนื่องจากเทศบาลปัญญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงเห็นควรโอน งบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๒๐,๕๔๐.๕๒ บาท

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ท่านใดมีความประสงค์จะสอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ

สำเนาถูกต้อง

นางภาวษา นุชนะรัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมแล้ว ในลำดับต่อไป ขอมติจากสมาชิก
สภาเทศบาลว่า สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะรางเสนอ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ฉะนั้น จึงสรุปได้ว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้เห็นชอบตามญัตติขออนุมัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่นายกเทศมนตรีตำบล
ดอนอะรางเสนอ

๔.๒ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ตามที่ฝ่ายบริหารได้ยื่นญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ มาให้สภา
พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
ตราเทศบัญญัติดังกล่าว

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภา

ด้วย ปรากฏว่าในปัจจุบันสถานการณ์หมู่บ้านชุมชนได้ปรับเปลี่ยนไปพร้อม
ขยายตัวเป็นชุมชนที่มีขนาดใหญ่ขึ้น จึงต้องยกเลิกเทศบัญญัติ เรื่อง “การควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๒” รวมถึงการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ
ได้เสนอแนะการสำรวจ และจัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวง สามารถใช้บังคับในท้องถิ่นและให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ในการควบคุม การอนุญาตหรือไม่อนุญาต การสั่งพักได้หรือเพิกถอนไม่อนุญาต

ก่อนที่จะมีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ผมขอเสนอให้สภาฯ อนุมัติให้
พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว เนื่องจากร่างเทศบัญญัตินี้ไม่เกี่ยวข้องการเงิน ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ได้กำหนดไว้ว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้อง
พิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
ก็ได้”

วรรคสอง ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้
เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่
สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม
เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

จึงขออนุมัติจากที่ประชุมว่าจะพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่

นายชาญ อิ่มพันธ์นอก
สมาชิกสภา

เสนอให้มีการพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว

นางอารยา นุชยะรัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี.....ขอมติที่ประชุม
สภาว่าจะพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่ และให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็น
กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติ

มติที่ประชุม

-มีมติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวและ
ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ-

๔.๒.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (วาระแรก)

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด ร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๑

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภา

เรียน ประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ทั้งนี้ได้นำ
สำเนาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แจกจ่ายให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบเป็นการ
ล่วงหน้าแล้ว (พร้อมอ่านสรุปสาระสำคัญของร่างเทศบัญญัติดังกล่าว)

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงแล้วนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ร่วมกัน
พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ วาระแรกต่อไป

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขและอภิปรายร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
(วาระแรก) ขอให้ที่ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม

-มีมติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๑ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ-

๔.๒.๒ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (วาระที่ ๒)

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภา

ขอชักซ้อมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๔ ววรรค ๔ ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ วาระที่สอง
กรณีการพิจารณาสามวาระรอด ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการแล้ว และในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกสภาฯ
ท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติหรือไม่

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เมื่อไม่มีท่านใดขอแปรญัตติ จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาลงมติว่าจะให้
เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในวาระที่ ๒ ต่อไป

มติที่ประชุม

-มีมติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้ความเห็นชอบผ่านร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๑ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ-

๔.๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (วาระที่ ๓)

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาวาระที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่มีประชุมสภาท้องถิ่นลงมติให้มีการ
อภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร และในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่า
จะตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ เพื่อที่จะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาต่อไป

สอบถามที่ประชุมสภาเทศบาลว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
หรือไม่

มติที่ประชุม

-มีมติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
ในวาระที่ ๓-

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบ จะได้ส่งร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลดอนอะราง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาตามมาตรา ๖๒
แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒) ต่อไป

๔.๓ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวาระที่หนึ่ง วาระรับหลักการร่างเทศบัญญัติ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

สำหรับการประชุมในวาระนี้ เป็นการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทางคณะผู้บริหารได้เสนอให้สภาฯ พิจารณาใน
โอกาสนี้ก็ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒๓ " ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบรายการและ
แก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น"

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ
ประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภา
ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๒ จัดว่า “ ให้สภาเทศบาล พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายตาม มาตรา ๖๒ ตรี วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่าง
เทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด
หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล
ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ
การแปร ญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือ
โดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้ ”

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๓ กำหนดว่า ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ วรรคท้าย การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความ
ในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

นางเกษม บุตรวิชา
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ดอนอะราง ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนอะราง
จะได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลดอนอะราง โดยได้แถลงคำประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้ตามเอกสารร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ส่งไปพร้อมกับญัตติเพื่อให้สมาชิกสภาฯ
ทุกท่านได้พิจารณาล่วงหน้าแล้วนั้น จากการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ดังกล่าว ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา โดยมีรายละเอียดงบประมาณรายรับ - รายจ่าย
ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนอะราง จะได้เสนอญัตติ
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาเทศบาลตำบลดอนอะรางอีกครั้งหนึ่ง
ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนอะราง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน
และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าฝ่ายบริหารการเงินฯ

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๔,๓๑๔,๔๒๙.๓๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๒,๗๑๙,๐๘๑.๖๒ บาท

๑.๑.๓ ทูลสำรองเงินสะสม จำนวน ๘,๓๖๘,๙๗๐.๕๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน - โครงการ - บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน

จำนวน ๘ โครงการ ๒๒๗,๙๓๔.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๓,๑๐๐,๘๕๗.๙๒ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม

พ.ศ.๒๕๖๑

(๑) รายรับจริง จำนวน ๕๑,๖๖๔,๑๗๙.๕๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๙๔,๓๗๗.๓๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตจำนวน ๑๔๗,๘๐๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๔๙,๓๐๖.๔๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๕,๘๑๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๒,๓๖๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๕๐๔,๔๕๙.๗๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๑,๔๔๐,๐๖๑.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๑๘๐,๒๐๔.๗๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๕,๘๒๔,๓๖๒.๕๘ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๖๘๓,๖๙๕.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๒๓๖,๗๕๗.๑๕ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๙๒๒,๒๑๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๕๑๓,๑๘๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๕,๖๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

นางภาวษา นุ่มะลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลดงมะรัง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๔๓๖,๙๗๖.๘๕	๕๔๑,๕๐๐.๐๐	๔๙๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๕๐,๙๐๗.๐๐	๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘๓,๙๗๖.๓๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒๒,๙๖๘.๐๐	๒๐๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘๙๔,๘๒๘.๑๖	๑,๐๔๖,๖๐๐.๐๐	๙๐๓,๖๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๒๖๒,๓๕๑.๙๑	๒๔,๘๐๔,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๒๖๒,๓๕๑.๙๑	๒๔,๘๐๔,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๔,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๐,๒๘๓,๖๓๒.๐๐	๓๑,๒๖๔,๗๐๐.๐๐	๓๑,๕๗๒,๕๑๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๒๘๓,๖๓๒.๐๐	๓๑,๒๖๔,๗๐๐.๐๐	๓๑,๕๗๒,๕๑๐.๐๐
รวม	๕๒,๔๔๐,๘๑๒.๐๗	๕๗,๑๑๕,๓๐๐.๐๐	๕๗,๙๘๐,๑๑๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

นางภาวษา นุ่มนั้ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๘,๐๐๔,๖๑๗.๘๑	๒๑,๖๐๘,๕๗๙.๐๐	๒๑,๕๗๕,๓๕๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๒๓๓,๓๓๔.๐๐	๑๗,๔๙๔,๙๘๐.๐๐	๑๗,๔๓๘,๙๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๖๓๗,๗๙๑.๘๗	๘,๑๓๓,๙๔๑.๐๐	๘,๒๑๓,๓๐๐.๐๐
งบลงทุน	๘,๘๐๕,๓๐๐.๐๐	๗,๒๘๑,๒๐๐.๐๐	๗,๙๐๘,๕๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๕๔๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๘๑,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๙,๒๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๕๐,๕๑๘,๐๔๓.๖๘	๕๗,๑๑๔,๗๐๐.๐๐	๕๗,๙๘๐,๑๑๐.๐๐

รายรับงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ ประปา

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒			
	รายรับจริง		
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
หมวดรายได้			
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๒,๑๕๘,๓๕๔.๐๐	๒,๐๖๘,๘๐๔.๐๐	๑,๖๗๑,๕๓๔.๐๐
ค่าจำหน่ายน้ำทอธาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะ	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๗,๕๕๙.๕๗	๘,๑๐๘.๐๒	๘,๔๑๒.๒๑
ผลประโยชน์อื่น			
ค่าขายเศษของ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียม	๖,๒๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐
ค่าปรับ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าแรง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๗๗๒.๐๐	๖๘.๐๐	๐.๐๐
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายรับ	๓,๖๗๗,๘๘๕.๕๗	๓,๕๘๐,๕๔๐.๐๒	๒,๖๘๗,๔๔๖.๒๑

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ ประปา

คำแถลงงบประมาณ			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒			
	รายรับจริง		
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
งบบุคลากร	๓๒๑,๒๖๐.๐๐	๓๑๘,๘๔๐.๐๐	๑๘๗,๘๘๒.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๙๘๑,๔๓๙.๙๔	๑,๙๒๐,๘๘๘.๖๓	๕๖๖,๓๓๔.๘๕
งบลงทุน	๑๖๒,๔๕๒.๓๘	๔๔,๒๙๕.๐๐	๗๒,๘๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	๑๖,๐๘๐.๐๐	๕๓,๒๖๗.๐๐	๔๙,๖๐๑.๐๐
รวมรายจ่าย	๒,๔๘๑,๒๓๒.๓๒	๒,๓๓๗,๒๙๐.๖๓	๘๗๖,๖๑๗.๘๕

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม ๕๗,๙๘๐,๑๑๐.-บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) แยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้
ด้านบริหารทั่วไป แยกเป็น

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๓,๐๔๐,๒๖๐.-บาท (สิบสามล้านสี่หมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑๐,๒๕๔,๘๒๐.-บาท (สิบล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๑.๒ งานบริหารงานคลัง ๒,๗๘๕,๔๔๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒๑๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 - ๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
 - ๒.๒ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ๑๗๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ด้านการบริการชุมชนและสังคม แยกเป็น

๓. แผนงานการศึกษา ๙,๐๑๓,๑๒๐.-บาท (เก้าล้านหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๑,๔๓๗,๒๘๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๗,๕๗๕,๘๔๐.-บาท (เจ็ดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)
๔. แผนงานสาธารณสุข ๒,๓๙๐,๒๖๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ๑,๓๕๒,๓๖๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๒ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๔๓๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)
 - ๔.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑,๐๐๗,๙๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คำแถลง
นางสาว นุชชิ่ง

๕. แผนงานเคหะและชุมชน ๘,๓๒๑,๘๔๐.-บาท (แปลลั่นสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๒,๐๓๑,๘๔๐.-บาท (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๒ งานไฟฟ้าถนน ๖,๒๘๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๒,๐๒๙,๒๘๐.-บาท (สองล้านสองหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๑,๖๓๔,๒๘๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ๓๙๕,๐๐๐.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ๔๗๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕๓๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ด้านการดำเนินงานอื่น แยกเป็น

๘. แผนงานงบกลาง ๒๑,๕๓๕,๓๕๐.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ด้านการเศรษฐกิจ แยกเป็น

๙. แผนงานการพาณิชย์ ๓,๒๖๖,๘๔๐.-บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เหตุผล เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ให้สามารถนำเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ไปดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล อำเภอ จังหวัด ในด้านต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้พิจารณาต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอเสนอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลดอนมะราง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๗,๙๘๐,๑๑๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยแยกอธิบายรายละเอียดตามแผนงานดังเอกสารร่างงบประมาณที่ประธานสภาฯ ได้นำส่งให้ทุกท่านแล้ว (นายกเทศมนตรีร่วมกับปลัดเทศบาล ได้อธิบายเทศบัญญัติงบประมาณเป็นรายข้อต่อสมาชิกสภาฯ)

สำเนาถูกต้อง

นายยะราช แลนเมือง
ประธานสภาฯ

สำหรับการประชุมสภาฯ ในวันที่ ... เป็นการรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ก็ขอให้สมาชิกเทศบาลทุกท่านได้

นางสาว นุชชะลิ้ง
หัวหน้าฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติที่คณะผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่าง
ขึ้นมา และสำหรับโครงการต่างๆ ก็ได้มีการพิจารณาเฉพาะที่เห็นว่ามีความเหมาะสม
และจำเป็นจริงๆ ตามที่สมาชิกสภาฯ เสนอมาและที่ได้ประชาคมซึ่งบรรจุไว้ในแผน
พัฒนาตำบลแล้ว ในส่วนโครงการที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาจะได้รับการพิจารณา
ในปีงบประมาณถัดไป

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลดอนมะราง
ในวาระแรก (ขึ้นรับหลักการ) ก็จะขอนำปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้พิจารณา ซึ่งก่อนที่จะมีการลงมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ก็ขอเชิญครับ และก่อนที่จะ
พิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้
ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ
ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ “ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิก
สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ

ในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นาวีวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการ
หาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้
ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติ
ไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตาม
วรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ ”
(วรรคสามแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔)

ข้อ ๔๙ “ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่ง
ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติฉบับไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ”

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติให้

เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติ
ขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่
ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่
ประชุม

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ
๒๕๖๒

ขอขอบคุณนายกเทศมนตรี ที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุก
ท่านพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เพื่อรับหลักการ สมาชิกสภาท่านใด ต้องการอภิปรายสอบถาม ขอเชิญ

หากไม่สมาชิกท่านใดอภิปราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖
ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่
ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบ
จำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้ว
ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า
ท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้น รับหลักการ) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบรับหลักการแห่ง
ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ -

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบล
ดอนอะราง ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง สรุปได้ว่า
คะแนนเสียงข้างมากครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อสมาชิกสภาฯ รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณแล้ว ก่อนที่จะ
ดำเนินการประชุมในขั้นตอนต่อไปก็ขอให้สมาชิกสภาฯ พักการประชุม ๓๐ นาที

เมื่อสมาชิกสภาฯ พักเสร็จเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการต่อไปก่อนที่จะทำการ
พิจารณาในวาระที่สอง ขั้นตอนการแปรญัตติหรือขอเสนอแก้ไขร่างเทศบัญญัติ
ที่ประชุมสภาเทศบาลจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรญัตติ รายละเอียดขอให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้แจ้งด้วย

นางฉวีวรรณ นุชระรัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๔ การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ “ นิติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณา ๓ วาระรวดไม่ได้ และ
ในการพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔
ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น

สำหรับคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัตินั้น จะดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการเป็นครั้งๆ เรื่อยๆ ไป โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับ สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “(๑) คณะกรรมการ
สามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ พร้อมทั้ง
พิจารณากำหนดระยะเวลาแปรญัตติ

ต่อไป ข้อ ๑๐๗ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
เสนอชื่อ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อย
กว่าสองคน

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้
เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น
ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจาก
กรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อย
กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น บัดนี้จะเป็นการ
เลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน ขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปนิติจำนวนกี่คน

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอความคิดเห็นได้ครับ เชิญ คุณบุญน้อม สุทศศิลป์
ครับ

นางบุญน้อม สุทศศิลป์
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปนิติ จำนวน
๕ คน ค่ะ

อำนาจถูกต้อง

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ตามที่ คุณบุญน้อม สุทศศิลป์ เสนอ ขอผู้รับรองสองท่านครับ
เชิญ คุณสุพจน์ โพธิ์ดี ครับ

นายสุพจน์ โพธิ์ดี
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายสุพจน์ โพธิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ขอรับรองครับ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองท่านต่อไปครับ เชิญ คุณทองสุข ปุกระโทก ครับ

นายทองสุข ปุกระโทก
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายทองสุข ปุกระโทก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ขอรับรองครับ

ที่ประชุม

มีผู้รับรอง ๒ คน ประกอบด้วย ๑.นายสุพจน์ โพธิ์ดี
๒.นายทองสุข ปุกระโทก

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่.....ถ้าไม่มี ผมก็จะถือว่า
ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติ ๕ คน แต่ก่อนที่จะลงมติ
ที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้
ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ที่ประชุมครบจำนวนเป็น
องค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบ
ให้มีการแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติ ๕ คน โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบให้มีการแต่งตั้ง
กรรมการแปรญัตติ ๕ คน -

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ในลำดับต่อไปผมขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็น
กรรมการแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ
บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น
ผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน และให้นำวิธีการเลือกตาม
ข้อ ๑๒ มาบังคับโดยอนุโลม ครับ.....เชิญ คุณบุญโฮม ยอดนครจง ครับ

นางบุญโฮม ยอดนครจง
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอชื่อ นางศรีัญญา ยุ่งรัมย์
เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ค่ะ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ตามที่ คุณบุญโฮม ยอดนครจง เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นางบุญน้อม สุทธิศิลป์
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางบุญน้อม สุทธิศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ขอรับรองค่ะ

นายชาญ อินทร์นอก
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาญ อินทร์นอก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ขอรับรองครับ

ที่ประชุม

มีผู้รับรอง ๒ คน ประกอบด้วย ๑.นางบุญน้อม สุทธิศิลป์
๒.นายชาญ อินทร์นอก

นางการณา นุ่มชะดัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	มีท่านใดจะเสนอท่านผู้สมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ ถ้าไม่มี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑ ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้วท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุม
นางศรีบุญญา ยุ่งรัมย์ สมาชิกสภา		- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑
นางบุญโฮม ยอดน สมาชิกสภา		นางศรีบุญญา ยุ่งรัมย์ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ -
ที่ประชุม	มติที่ประชุม	
นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	ในลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อ คนที่ ๒ ครับ
	นายสุพจน์ โพธิ์ดี สมาชิกสภา	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอชื่อ นายสี เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ค่ะ
	นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	ตามที่ คุณสุพจน์ โพธิ์ดี เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
มติที่ประชุม	นายทองสุข ปุกระโทก สมาชิกสภา	เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคาฟ และท่านสมาชิกสภ กระผม นายทองสุข ปุกระโทก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอน
นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	นายบรรเทา โอปาก สมาชิกสภา	เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคาฟ และท่านสมาชิกสภ กระผม นายบรรเทา โอปาก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะ
นายทองสุข ปุกระโท สมาชิกสภา	ที่ประชุม	มีผู้รับรอง ๒ คน ประกอบด้วย ๑.นายทองสุข ปุกระ ๒.นายบรรเทา โอปาก
นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	มีท่านใดจะเสนอท่านผู้สมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ ถ้าไม่มี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ องค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้วท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุม
นายบรรเทา โอปาก สมาชิกสภา		- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑
นายสังวาลย์ ไสนอก สมาชิกสภา		นายสังวาลย์ ไสนอก เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ -
ที่ประชุม	มติที่ประชุม	
นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	นายยะราช แสนเมือง ประธานสภา	ในลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็น คนที่ ๓ ครับ
	นางบัวผัน หาดสี สมาชิกสภา	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอชื่อ นางบุญนัย เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ค่ะ

จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบแต่งตั้งให้
นางบัวผัน หาลี เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕ -

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ในลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแปรญัตติ
คนที่ ๕ ครับ

นายบรรเทา โอปาก
รองประธานสภา

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอชื่อ นายชาญ อินทร์นอก
เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕ ค่ะ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

ตามที่ คุณบรรเทา โอปาก เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นายสุพจน์ โพธิ์ดี
สมาชิกสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายสุพจน์ โพธิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ขอรับรองครับ

นางบัวผัน หาลี
สมาชิกสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางบัวผัน หาลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนอะราง ขอรับรองค่ะ

ที่ประชุม

มีผู้รับรอง ๒ คน ประกอบด้วย ๑.นายสุพจน์ โพธิ์ดี ๒.นางบัวผัน หาลี

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

มีท่านใดจะเสนอท่านผู้สมควรเป็นกรรมการแปรญัตติท่านที่ ๕ อีกหรือไม่
ถ้าไม่มี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้
ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็น
องค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบแต่งตั้งให้
นายชาญ อินทร์นอก เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕ -

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

สรุปแล้วจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ๕ คน ตามที่
ได้ลงมติไว้แล้วข้างต้น ดังนี้

๑. นางศรีัญญา ยุ่งรัมย์

เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

๒. นายสังวาลย์ ไสนอก

เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

๓. นางบุญน้อม ยอดนครจง

เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

๔. นางบัวผัน หาลี

เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๔

๕. นายชาญ อินทร์นอก

เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางภาวณา บุญชัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๕ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้นทางคณะกรรมการแปรญัตติก็ได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน เชิญ คุณบรรเทา โอปาก ครับ

นายบรรเทา โอปาก
สมาชิกสภาฯ

ผมขอเสนอว่าควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ รวม ๖ วัน ครับ โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้ยื่นคำขอแปรญัตติ ที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนนาราง ครับ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ตามที่ คุณบรรเทา โอปาก เสนอ ขอผู้รับรองสองท่านครับ
เชิญ คุณสุพจน์ โพธิ์ดี ครับ

นายสุพจน์ โพธิ์ดี
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม คุณสุพจน์ โพธิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนนาราง ขอรับรองครับ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองท่านต่อไปครับ เชิญ คุณบัวผัน หาลี ครับ

นางบัวผัน หาลี
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางบัวผัน หาลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนนาราง ขอรับรองค่ะ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมครับ.....ถ้าไม่มี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดู
ว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิก
สภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใดๆ
ไม่ได้ กระผมได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ครบองค์ประชุม จึงขอ
มติที่ประชุมสภาฯ นี้ว่าเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ โดยให้เสนอคำ
แปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น ครับ

นางสาว บุญยั้ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบการกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ โดยให้เสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม
๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนนาราง

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอกำหนด วัน ระยะเวลา สถานที่ เพื่อรับคำ
แปรญัตติอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มีเป็นอันว่าสมาชิกสภาฯ ให้การรับรองการกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติโดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ จนถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลาไม่
เกิน ๑๖.๓๐ น. และให้ยื่นคำขอแปรญัตติที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนนาราง
ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ซึ่งต่อไประผมก็จะได้ส่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่สมาชิกสภาฯ ได้ลงมติให้ความเห็นชอบรับหลักการแล้ว
ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาโดยละเอียด หากมีผู้บริหารหรือสมาชิกสภา
ท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติก็ให้เสนอเป็นหนังสือล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
โดยนำเรียนถึงประธานคณะกรรมการแปรญัตติ แล้วส่งได้ที่ คุณโสพิศสุตา คนหลัก
(เจ้าหน้าที่กิจการสภา) ที่รับผิดชอบดูแลเรื่องนี้อยู่ครับ

เมื่อได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รับคำแปรญัตติ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
แปรญัตติแล้ว ในการประชุมเพื่อแปรญัตติก็ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติ นำร่างเทศ
บัญญัติ ไปพิจารณาว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อที่จะได้นำเสนอในการประชุมสภาฯ
ครั้งต่อไป

๔.๖ เลขานุการสภาเทศบาล นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น”

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการฯ

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งแรกในวันนี้คือ วันศุกร์ที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนนาราง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านจะเสนอเรื่องอื่นให้สภาฯรับทราบหรือไม่

นายบรรเทา โอปาก
กรรมการแปรญัตติฯ

ผมได้ปรึกษารื้อกับคณะกรรมการแปรญัตติที่สภาฯแต่งตั้งแล้ว
ทั้ง ๕ ท่าน สรุปว่า ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อประชุมพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ จึงขอแจ้งให้ท่าน
สมาชิกและท่านผู้บริหารทุกท่านทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางภาวษา นุชชะรัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายยะราช แสนเมือง
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะอภิปราย หรือมีเรื่องอะไรจะเสนอ
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี.....ก่อนที่จะปิดการประชุมสภา ก็จะขออนุญาตในที่ประชุมสภาฯ ว่าจะ
ทำการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ที่ค้างในวาระที่สองและวาระที่สามให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ทันบังคับใช้ในปีงบประมาณใหม่
โดยเร็ว โดยจะขออนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๗
สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้โปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามกำหนดวัน
และเวลาดังกล่าว ขอบิดการประชุมไว้แต่เพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ.....

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ประเสริฐ บุตรศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ บุตรศรี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอนมะราง

(ลงชื่อ) ยะราช แสนเมือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายยะราช แสนเมือง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนมะราง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) บุญน้อม สุทธิศิลป์ ประธานกรรมการ
(นางบุญน้อม สุทธิศิลป์)

(ลงชื่อ) ศรัญญา ยุ้งรัมย์ กรรมการ
(นางศรัญญา ยุ้งรัมย์)

(ลงชื่อ) บัวผัน หาลี กรรมการ
(นางบัวผัน หาลี)

สำเนาถูกต้อง

นางกรรณิกา นุชชะแสง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป