



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๕๕๐๒/

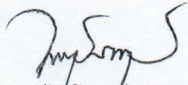
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

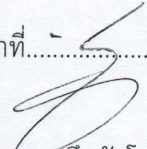
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

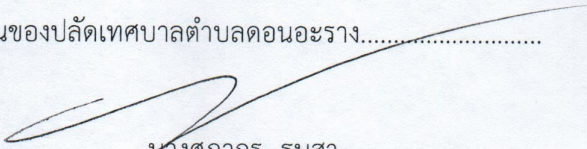
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายไพโรจน์ กันแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....


นางอณัญชนก ติดสันโดษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง.....


นางศุภากร ธนุสา
ปลัดเทศบาลตำบลดอนอะราง

คำสั่ง/ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

(☒) เห็นชอบ/อนุมัติ

(☐) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....


นางเกษม บุตรวิชา
นายกเทศมนตรีตำบลดอนอะราง

รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลดอนอะราง

คำนำ

เทศบาลตำบลดอนอะราง จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของเทศบาลตำบลดอนอะรางเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ เทศบาลตำบลดอนอะราง

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะนำไปปรับปรุงแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดอนอระราง

เทศบาลตำบลดอนอระราง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เทศบาลตำบลดอนอระราง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดในส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดหาพัสดุในงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๑.๖๘
วิธีคัดเลือก	๗	๕.๘๘
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๐	๙๒.๔๔
รวม	๑๑๙	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนอระราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๙ โครงการ พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๔

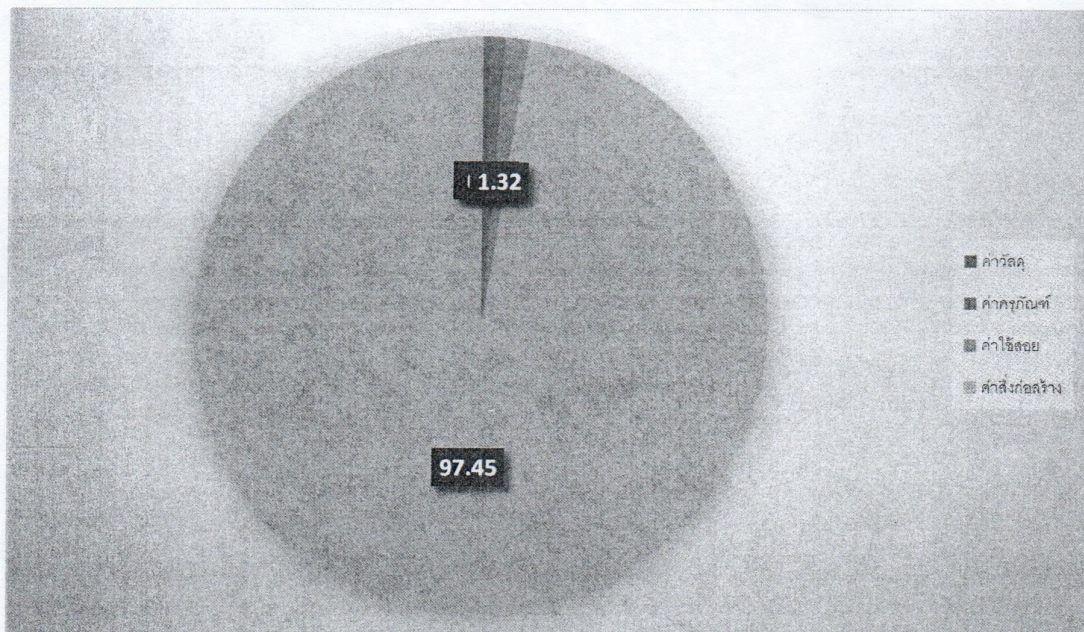
ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดหา	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓	๑๖๙,๔๒๔	๐.๓๗
๒	ค่าครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒	๓๙๖,๓๐๐	๐.๘๗
๓	ค่าใช้สอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๕	๕๙๗,๘๐๐	๑.๓๑
๔	สิ่งก่อสร้าง	วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๙	๔๔,๓๐๖,๐๐๐	๙๗.๔๔
รวม			๑๑๙	๔๕,๔๖๙,๕๒๔	

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลคอนอระวาง มี ๓ วิธี คือวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายซึ่งเทศบาลตำบลคอนอระวาง จำแนกรายหมวด ประจำปี ๒๕๖๕

ตารางค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕



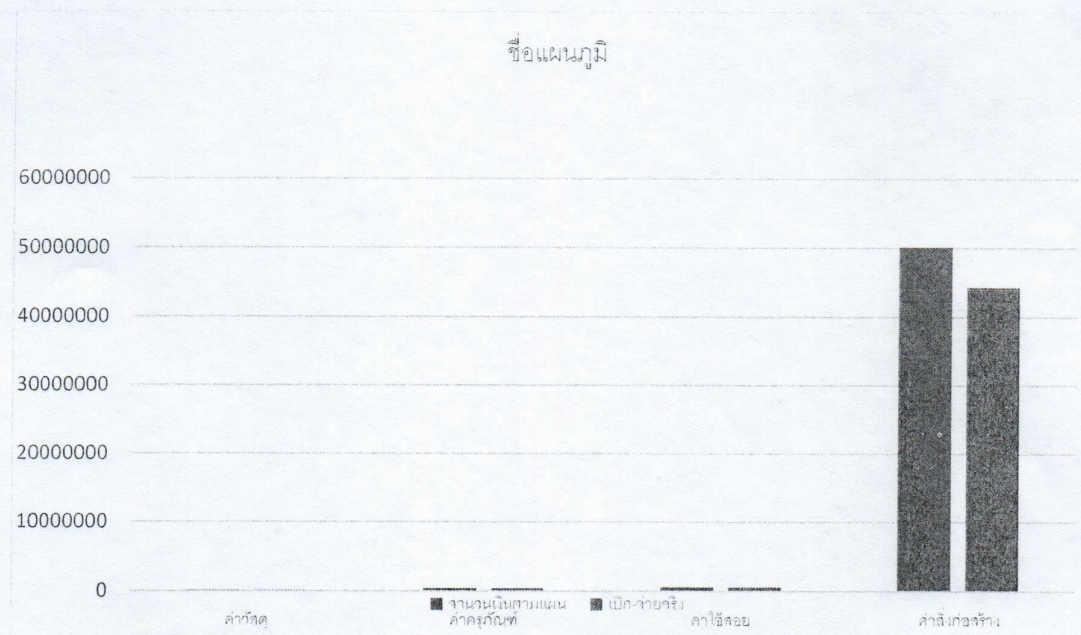
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง เทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินตามแผน(บาท)	เบิกจ่ายจริง(บาท)	เหลือจ่าย(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	๑๖๙,๔๒๔	๑๖๙,๔๒๔	-	
๒	ค่าครุภัณฑ์	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	-	
๓	ค่าใช้สอย	๕๙๗,๘๐๐	๕๙๗,๘๐๐	-	
๔	สิ่งก่อสร้าง	๕๐,๑๔๗,๙๐๐	๔๔,๓๐๖,๐๐๐	๕,๘๓๘,๙๐๐	๑๑.๖๕
รวม		๕๑,๓๑๑,๔๒๔	๔๕,๔๖๙,๕๒๔	๕,๘๓๘,๙๐๐	

ที่มา :งานพัสดุ เทศบาลตำบลดอนอะราง

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปี ๒๕๖๕ ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน ๕๑,๓๑๑,๔๒๔ .บาท เบิก-จ่ายจริง ๔๕,๔๖๙,๕๒๔ บาท และมีเงินเหลือจ่าย ๕,๘๓๘,๙๐๐ บาท

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลดอนอะราง จำแนกตามรายการงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕



๒.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๓๘,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑. การส่งมอบงานตามสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา เนื่องจากการดำเนินการในสัญญาอยู่ในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๓.๒. กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๔. แนวทางพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๔.๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการ

๕.๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๕.๓. สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย