

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(IntegrityandTransparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลดอนอะราง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๐๑๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑ วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล	-	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	- เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้มีการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กทจ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยได้ขอความเห็นชอบให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้ - กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา - ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ - เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๐	๙๘	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราที่ลาออกหรือโอนย้าย	-	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาจำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	๕๐	๙๘	-
๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทุกประการ เห็นชอบโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (กทจ.)	๕๐	๙๘	-
๔ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทุกประการ เห็นชอบโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (กทจ.)	๕๐	๙๘	๑
๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง โดยจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	-	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น - จัดทำใบประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๕๐	๙๘	๓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลดอนอะราง	๕๐	๙๘	๑
๗.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากเครือข่าย	๕๐	๙๘	๕๖
๘. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	๕๐	๙๘	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลงาน/การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- เทศบาลตำบลดอนอะราง มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้เลื่อนขั้น/เลื่อนค่าตอบแทนทุกตำแหน่ง ทุกอัตราที่มีคนครอง	๕๐	๙๘	๙๘
๑๐. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และมติคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๕๐	๙๘	๙๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑. สนับสนุนและเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการอย่างเคร่งครัด	๓๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	- จัดทำประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรที่ได้รับทราบ ดังนี้ ๑. ประมวลจริยธรรมข้อข้าราชการเทศบาลตำบลดอนอะราง ๒. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนอะราง ๓. ข้อบังคับ เทศบาลตำบลดอนอะราง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	๕๐	๙๘	-
๑๒. สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ก.ค. ๒๕๖๖	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทุกประเภท/ตำแหน่ง/สายงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบโดยผ่านทางเว็บไซต์ทางไลน์ เทศบาลตำบลดอนอะราง ฯลฯ	๕๐	๙๘	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วม	๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความสามัคคีในองค์กร - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล - ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่ายุ่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด บุคลากรให้ความร่วมมือมีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่ายุ่ขึ้น	๕๐	๙๘	-

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค
๑. ลดภาวะอัตรากำลังในองค์กร การทำงานที่ล้นมือซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ
 ๒. ต้องผ่านความเห็นชอบจาก กทจ. ทุกครั้ง จึงจะดำเนินการจัดทำสัญญาจัดจ้างได้
 ๓. การจัดสรร/สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ตั้งไว้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ
 ๔. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือราชการประเภทอื่น และขอใช้บัญชีหรือขอใช้ไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ

- ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุง/ทบทวนแผนอัตรากำลังในทุกๆปี เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน
๒. การกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจต่างๆ ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านงานบุคคล เทศบาลตำบลดอนอะราง
๓. สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกปี เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกิน ๔๐% ตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๓๕
๔. เพื่อความยุติธรรมโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ กทจ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔
๕. นำผลงานที่ใช้ประกอบการเลื่อนระดับในแต่ละตำแหน่งงาน เก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (KM) โดยผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลดอนอะรางจัดทำปีละ ๑ ครั้ง โดยประกาศยกย่องภายในเดือนกันยายนของทุกปี
๖. จัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของตนเอง ก่อนและหลังการอบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพตรงกับความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง/บุคคล
๗. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเองและความต่อเนื่องขององค์ความรู้และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้
๘. บุคลากรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณการอบรม
๙. พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ เห็นควรจัดส่งเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
๑๐. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑. การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบทุกครั้ง ที่จัดทำประกาศขึ้นแต่ละรอบ
๑๒. ควรจัดให้มีการอบรมโครงการจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัดทุกๆ ปี