



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนมะราง

ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่ง
เทศบาลตำบลดอนมะราง มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมร้อยละ ๘๒.๐๙ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไป
ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินฯ อย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลดอนมะราง จึงได้
แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลดอนมะราง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อมการประเมินฯ กำกับ ติดตามและประสาน
การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการ
ประเมินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นางเกษม บุตรวิษา)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนมะราง

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

เทศบาลตำบลดอนอะราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๖

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางวิสาขะ ธรรมิกพงษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

เทศบาลตำบลตอนอระาง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการเปิด ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

แบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๙.๑ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒การบริหารงาน ๙.๓การบริหารเงิน งบประมาณ ๙.๔การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๙.๕การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่

๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดที่ถ่วงน้ำหนัก			

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

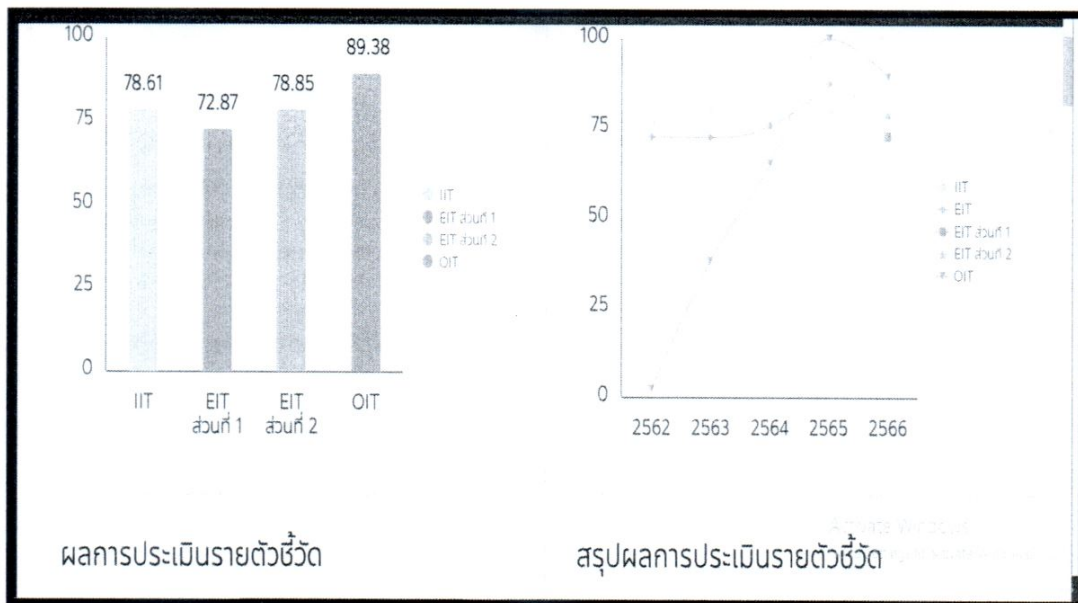
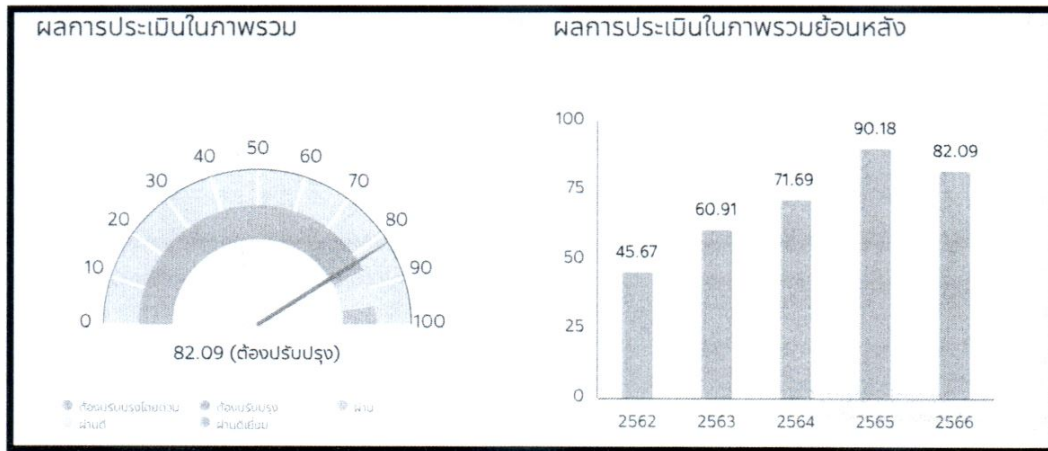
คะแนน	ระดับ	เงื่อนไข
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA (ผ่านดีเยี่ยม)	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่๑ , EIT ส่วนที่๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	A (ผ่านดี)	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่๑ , EIT ส่วนที่๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	B (ผ่าน)	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่๑ , EIT ส่วนที่๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
๗๐.๐๐- ๘๔.๙๙	C (ต้องปรับปรุง)	ไม่มี
๐-๖๙.๙๙	D (ต้องปรับปรุงโดยด่วน)	ไม่มี

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของชี้วัดให้หน่วยงานของภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลดอนอระราง

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนอระราง : ๘๒.๐๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน C (ต้องปรับปรุง)



ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
		การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน	1	การปฏิบัติงานที่	90.60
	การปฏิบัติงาน การส	90.60	การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน	2	การใช้งบประมาณ	75.69
	93.75		75.69		3	การใช้อำนาจ	81.68
การเปิดเผยข้อมูล	50		การใช้อำนาจ		4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.13
85.00			81.68		5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.93
	0				6	คุณภาพการดำเนินงาน	73.78
การปรับปรุงการ ทำงาน			การแก้ไขปัญหาการ ราชการ		7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.54
76.27			73.13		8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	76.27
ประสิทธิภาพการ สื่อสาร			การแก้ไขปัญหาการ การส				
77.54			71.93				
	คุณภาพการดำเนินงาน						
	73.78						

ข้อเสนอแนะ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดอนมะราง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๐๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลดอนมะราง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๒ การใช้งบประมาณ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลดอนอะราง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๗ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และหน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-SERVICE เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานหรือบริการนั้น ๆ และหน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลดอนอะราง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ข้อ O๓๐ หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ต้องมีเนื้อหาแสดงให้เห็น อย่างชัดเจนครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อ O๓๕ หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรมการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มี ความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๔ หรือไม่

เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๘๒.๐๙ คะแนน) ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๑๘ คะแนน) ๘๒.๐๙-๙๐.๑๘ = -๘.๐๙ คิดเป็นร้อยละ -๘.๙๗๐ (-๘.๐๙ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๒	๙๐.๖๐	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๔.๔๓	๗๕.๖๙	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๔๙	๘๑.๖๘	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๐๑	๗๓.๑๓	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๓๓	๗๑.๙๓	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๐	๗๓.๗๘	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๒๔	๗๗.๕๔	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๐๖	๗๖.๒๗	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๕.๐๐	ลดลง/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๗๕	ลดลง/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๑๘	๘๒.๐๙	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	ระดับการประเมิน	A	C (ต้องปรับปรุง)	ลดลง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๖๒ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๖๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มมากขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

- ไม่มี -

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นแต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๔.๔๓ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๕.๖๙)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๘.๔๙ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๑.๖๘)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๗.๐๑ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๓.๑๓)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๐.๓๓ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๑.๙๓)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๑๐ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๓.๗๘)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๒๕ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๗.๕๔)

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๔.๐๖ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๖.๒๗)

๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๕.๐๐)

๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๗๕)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๓.๑๓	
ประเด็นการ ประเมิน	i ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้พนักงานทุกคนเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
	i ๒๐ ขั้นตอนของการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นระเบียบและชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมให้ทราบโดยทั่วกัน และลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน
	i ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด		จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	i ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นระเบียบและชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมให้ทราบโดยทั่วกัน และลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน
	i ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด		สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ
	i ๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
IIT	การแก้ไขปัญหาคาทุจริต	๗๑.๙๓	
ประเด็นการ ประเมิน	i ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาคาทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือน ชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้พนักงาน ทุกคนเข้าใจ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร สูงสุดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
	i ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานของท่านสามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือน ชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้พนักงาน ทุกคนเข้าใจ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร สูงสุดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
	i ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด		จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต
	i ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือน ชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงในการ ทำงานตามตัวชี้วัด
	i ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่ จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด		ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แจ้งช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต
	i ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการ ทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษจริงจัง มาก น้อยเพียงใด		ประชุม ชี้แจงถึงบทลงโทษให้ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๗๘	
ประเด็นการ ประเมิน	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด		การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มี ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม กัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มา ติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นความ โปร่งใส ให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีความ หลากหลาย น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลง่าย สะดวก รวดเร็ว
	E๔ ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มความตระหนักใน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด ๒. โปร่งใสเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตน ๔. พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย เพียงใด		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นความ โปร่งใส ให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๕๔	
ประเด็นการ ประเมิน	E๖ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด		พัฒนาช่องทางการให้บริการ และการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ ที่มีความ หลากหลาย น่าสนใจ และสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อย เพียงใด		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เพิ่มช่องทาง ถาม - ตอบ โดยหน่วยงาน ต้องมี การชี้แจงและตอบคำถามใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน อย่างชัดเจน และรวดเร็ว
	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่		พัฒนาช่องทางการให้บริการ และการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ ที่มีความ หลากหลาย น่าสนใจ และสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		พัฒนาช่องทางการให้บริการ และการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ ที่มีความ หลากหลาย น่าสนใจ และสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เพิ่มช่องทาง ถาม - ตอบ โดยหน่วยงาน ต้องมี การชี้แจงและตอบคำถามใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน อย่างชัดเจน และรวดเร็ว

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๒๗	
ประเด็นการ ประเมิน	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด		อบรมให้ความรู้ ในงานและหน้าที่ที่ รับผิดชอบและให้ความรู้ เกี่ยวกับข่าวสาร ต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองอยู่เสมอ
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		การพัฒนาการให้บริการ จัดระบบการ ทำงานให้เกิดความคล่องตัว องค์กรควร ปรับลดขั้นตอนที่ยุ่งยากให้ง่ายขึ้น เพื่อ สร้างการบริการที่สะดวกรวดเร็ว จัดทำ ลำดับขั้นตอนการให้บริการองค์กรควร จัดทำขั้นตอนการบริการให้ง่ายและไม่ ซับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางให้ประชาชน สามารถทำตามได้อย่างถูกต้องและไม่ สับสน
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่		การจัดการบริการภาครัฐผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการ และพฤติกรรมของประชาชนและภาค ส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง สถานการณ์
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางสื่อสาร
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		เผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	๑. ต้องเพิ่มข้อมูลโครงการ ลักษณะแผนผัง ตำแหน่ง สำคัญของผู้บริหารและสภาท้องถิ่นโดยเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทุกๆเดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจน โดยเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๖ เดือนแรกชัดเจน โดย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. ต้องแสดงผลการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่มีผู้มี ส่วนได้เสียกับ อบท. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และต้องเป็น ข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชัดเจน โดย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ของผู้บริหารให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมในการป้องกัน การทุจริตในองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ประสานความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการ เสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนในการติดตาม ตรวจสอบการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม/วินัยการทุจริต ๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ๖. พัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลใช้ อำนาจให้เหมาะสม ๗. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ในองค์กร ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต ๘. การเปิดเผยแผนและผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอนอะราง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลดอนอะราง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดให้มีการ จัดทำคู่มือหรือมาตรการใน การยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประกาศแจ้ง เวียนให้พนักงานใน หน่วยงานทราบ เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจนและ ปฏิบัติที่ถูกต้อง	หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ สร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินและการบำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาตการขอ ยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ สร้าง ระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอ ยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลในการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการรายงานผลใน ที่ประชุมให้คณะ ผู้บริหารและหัวหน้า ส่วนราชการทราบเป็น ประจำทุกเดือน	ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. หน่วยงานจัดให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา๗ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ.๒๕๔๐ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แจ้ง ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. หน่วยงานต้องพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานและความพร้อมของ บุคลากร ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง ที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ อื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๕. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัดแล้วรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เป็นประจำทุก๖ เดือน ๖. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปมีบทบาทในการ ร่วมแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อองค์กร ๗. ให้ทุกสำนัก กอง กำกับติดตาม การดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ เป็นไปตามมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมอย่าง เคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานผลเกี่ยวกับการ การทุจริตประพฤตมิ ชอบจากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy) ในหน่วยงานให้ที่ประชุม ทราบเป็นประจำทุก เดือน ๒. ตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์เพื่อให้มีการ ดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหา และอุปสรรคให้ที่ ประชุมทราบ ๓. ติดตามการ ปฏิบัติงานรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. รายงานผลการ ปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้างให้ นายกเทศมนตรีทราบ เป็นประจำทุก๖ เดือน	สำนักปลัด ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ - มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสัปดาห์งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และ กันยายนของทุกปี	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน นำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และ กันยายนของทุกปี	สำนักปลัด ทุก กองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. เผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความ สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด ทุก กองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็น ข้อยกเว้น ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข้าราชการของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบแต่ละงานนำข้อมูลที่ ต้อง เผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบต่อไป ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับ พิจารณาและกั้นกรองการเปิดเผย ข้อมูล ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานให้ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในทุกๆเดือน ๔. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับ เรื่องร้องเรียนทุกข้อร้องเรียนให้รายงาน สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน ๕. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารในเดือน เมษายน และ กันยายน ของทุกปี ควรทบทวนมาตรการ เดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อ ปรับปรุงให้สามารถ ปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น	สำนักปลัด ทุก กองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ การทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ ที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้บริหารและบุคลากรต้องให้ ความสำคัญกับการป้องกันการ ทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสทุกปีจัดประชุม เตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลเกี่ยวกับการ ทุจริตประพฤติมิชอบจาก การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ในหน่วยงานให้ที่ ประชุม ทราบเป็นประจำ ทุกเดือน ๒. ตั้ง คณะกรรมการของ หน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์เพื่อให้มีการ ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรค ให้ที่ประชุมทราบ ๓. ติดตามการปฏิบัติงาน รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๔. รายงานผลการ ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัด จ้างให้นายกเทศมนตรี ทราบเป็นประจำทุก๖ เดือน	สำนักปลัด ทุกกอง งาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดให้มีการ จัดทำคู่มือหรือมาตรการใน การยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประกาศแจ้ง เวียนให้พนักงานใน หน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ ถูกต้อง	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจน และสะดวก - กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ บุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ	- การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติใน หน่วยงาน - การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - การกำกับดูแลและการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อปอง กันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ตัวเอง	หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือ หรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประกาศแจ้งเวียนให้ พนักงานในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. หน่วยงานจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา๗ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารพ.ศ.๒๕๔๐ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แจ้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. หน่วยงานต้องพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ สถานและความพร้อมของบุคลากร ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และ ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๔.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ๕. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัดแล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้นายกเทศมนตรีทราบเป็นประจำทุก เดือน	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลเกี่ยวกับการทุจริต ประพจน์มิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในหน่วยงานให้ที่ ประชุม ทราบเป็นประจำทุกเดือน ๒. ตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผล การดำเนินงาน สรุปปัญหาและ อุปสรรคให้ที่ประชุมทราบ ๓. ติดตามการปฏิบัติงานรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานในการ จัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีทราบ เป็นประจำทุก๖ เดือน	- ทบทวนช่องทาง กระบวนการเรื่อง ร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงานที่ ชัดเจนและผลการตรวจสอบ - เพิ่มการสื่อสาร เพื่อสร้างความ เข้าใจ ความมั่นใจ	สำนักปลัด /ทุกกอง งาน

	๖. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์กร ๗. ให้ทุกสำนัก กอง กำกับติดตาม การดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ - มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือน เมษายน และกันยายนของทุกปี	๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงผู้รับบริการเพื่อเพิ่มการรับรู้และเข้าใจ ๒. หน่วยงานควรนำข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกช่องทางมาพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน นำข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ ๓. กำหนดผู้มีหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอน ที่ชัดเจนในการตรวจสอบการร้องเรียน การทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือน เมษายน และ กันยายนของทุกปี	๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ ๒. กำหนดผู้มีหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอน ที่ชัดเจนในการตรวจสอบการร้องเรียน การทุจริต	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. เผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้โดยสะดวก	ตลอดปีงบประมาณ	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงผู้รับบริการเพื่อเพิ่มการรับรู้ และเข้าใจ ๒. หน่วยงานควรนำข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกช่องทางมาพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานนำข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับพิจารณาและกันกรองการเปิดเผยข้อมูล ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆเดือน ๔. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรียนให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน ๕. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	ตลอดปีงบประมาณ	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ปรับปรุงเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องข้อความถาม-ตอบบนเว็บไซต์ , Line Official ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๓. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๔. มีมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ผู้บริหารและบุคลากรต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสทุกปีจัดประชุม เตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	ให้ตรวจสอบ กำกับดูแล ความก้าวหน้าในการดำเนินงานแผน ทุจริตของหน่วยงาน และปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันเสมออย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

