

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการปลูกป่าเพื่อลดภาวะโลกร้อน	0	0	30,000	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	80,000	10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	80,000	10,000
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำพร้อมอาคารบังคับน้ำประกอบ ชุมชนโคกสะอาด	498,000	0	0	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการขุดลอกสระเก็บน้ำ หมู่ที่ 6 ชุมชนไพรงาม	0	0	0	590,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	498,000	0	0	590,000
รวมงบลงทุน	498,000	0	0	590,000
รวมงบสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	498,000	0	80,000	600,000
รวมแผนงานการเกษตร	633,180	0	80,000	620,000
รวมทุกแผนงาน	52,174,409.51	51,701,935.11	68,422,865	67,849,000



จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอนอะราง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 67,849,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	22,182,477 บาท
งบกลาง	รวม	22,182,477 บาท
งบกลาง	รวม	22,182,477 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	254,477 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ พร 0030/ว 0801 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 ให้คำนวณอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้ประกันตน ฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนอะราง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)		
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณงบเฉพาะการประปา เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาของเทศบาลตำบลดอนอะราง (กิจการประปา)		



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,118,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 5,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)



เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ รายละ 500 ต่อเดือน ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราการเพิ่มของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปีและข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับบันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

880,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ดังนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายกิจการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และหากไม่ดำเนินการโดยเร็วอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเหตุจำเป็น หรือกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหามาจากภัยธรรมชาติต่างๆ
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง หรือของทางราชการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- (4) สำรองไว้เพื่อโอนไปเพิ่มจ่ายในกิจการที่ตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการหรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามความเหมาะสม และการอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายโดยเป็นอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)



รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการจราจร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น สี
จราจร กรวยยาง ป้ายจราจร เส้าแป้น อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง
ป้าย แผงเหล็ก แผ่นสะท้อนภาพ แผงกันแบบพลาสติกชนิดเติม
น้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 840,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตรา ร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (ไม่รวม รายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎหมาย
กระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ประกอบหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.5 / ว 28 ลงวัน
ที่ 21 กรกฎาคม 2559 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามโครงการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลดอนอะราง เพื่อสนับสนุนการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยหลักการประชามอบ 1 ส่วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาลอีก 1 ส่วน ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20
สิงหาคม 2553

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 129 ลำดับ
ที่ 1 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพของข้าราชการ/พนักงาน กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตระหว่างรับราชการหรือรับบำนาญ โดยจ่ายให้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพของพนักงานจ้าง กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิต โดยจ่ายให้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพของลูกจ้างประจำ กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิต โดยจ่ายให้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,213,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,777,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

1. เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท เป็นเงิน 345,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 380,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)



คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินคำตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 จำนวน 12 เดือน
- (2) คำตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินคำตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) คำตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)



คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

1. คำตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 120,960 บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
2. คำตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท เป็นเงิน 190,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท เป็นเงิน 155,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา
3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,209,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 6,929,580 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,817,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ สำหรับปลัดเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น และนักบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,643,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 19 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

180,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

2,329,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

484,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบและองค์การบริหารส่วนตบด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบและองค์การบริหารส่วนตบด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)



ค่าใช้จ่าย**รวม 1,015,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 443,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยธรรมชาติประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (สำนักปลัด)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

โครงการกิจกรรม 5 ส.

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม 5 ส. โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 166 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานพิธีวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 117 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)



โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมน จำนวน 15,000 บาท
 ธรรมาธิปัตศรีสินทรมหาวิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28
 กรกฎาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ
 ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนธรรมาธิปัตศรีสินทรม
 หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม โดยจ่าย
 เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่า
 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118
 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน 15,000 บาท
 พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ
 ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ
 บรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า
 เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่
 เกี่ยวข้องในโครงการ
 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115
 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา จำนวน 15,000 บาท
 พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ
 ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ
 บรมราชินี 3 มิถุนายน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
 โฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน
 โครงการ
 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 116
 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเทศบาล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเทศบาล โดยจ่าย
 เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่า
 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 120
 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)



โครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลดอนอะรางเคลื่อนที่ และเพื่อบริการประชาชนในด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 121 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติการประเมินที่ ก.จ. ,ก.ท. , ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 61 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 60 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 59 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)



โครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 จำนวน 10,000 บาท
และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 และสามารถนำไปใช้ได้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 162
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 62 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 125
ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

270,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ
) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

560,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า คำนวณตั้งงบประมาณตามหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่า
สาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว
1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยว
กับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่า
บำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ (สำนักปลัด)



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	992,000 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	882,000 บาท
-------------	-----	-------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 1 ชุด เป็นโต๊ะทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของ แป้นคีย์บอร์ด พร้อมกระจก ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้บุนวมมีที่เท้าแขน แบบล้อเลื่อน *ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	850,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคว้

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคว้ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาการสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ข้อ 12 หน้า 8 (สำนักปลัด)



ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 110,000 บาท**

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ (ซุ้มไม้เลื้อย)

จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ เสาโครงถัก พื้นลงหิน
 คลุก หนา 0.15 เมตร พร้อมปลูกไม้เลื้อย ขนาดพื้นที่ใช้
 สอย 197 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบ
 แปลนที่กำหนด *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
 .2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 63 ลำดับที่ 1 (กอง
 ช่าง)

งบเงินอุดหนุน**รวม 115,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม 115,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์
 ชัย อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติ
 การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 อำเภอหนองกี่ ประจำปี 2566
 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 123
 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ ตาม
 โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐ
 พิธี ประจำปี 2566
 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 124
 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)



เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกิ่งกาชาดอำเภอหนองกี่

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอหนองกี่ ตาม
โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกิ่งกาชาดอำเภอหนองกี่
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 48 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จำนวน 20,000 บาท
จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตาม
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด
จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2566
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122
ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)



งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาควบคุมดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรณการประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง

รวม 4,674,408 บาท

งบบุคลากร

รวม 3,644,408 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,644,408 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,560,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น และนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 931,728 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 69,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)



งบดำเนินงาน	รวม	1,030,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	190,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)



ค่าใช้จ่าย**รวม 240,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรกราชการประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)



โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบล จำนวน 10,000 บาท
ดอนอะราง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โยโครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2555
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 168 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการ

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 169 ลำดับที่ 2 (กองคลัง)



คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

580,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เปิก เข็มหมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตราลาย ชอง ธงชาติ ที่ผูกพัน ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองคลัง)



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย
 ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถัง
 น้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
 ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ
) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทาง
 ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กอง
 คลัง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันทา
 ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์
 บล็อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาด
 เล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
 ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ
) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทาง
 ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กอง
 คลัง)



วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสี หรือข้อความที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองคลัง)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานรองบันทึก
ข้อมูล ฝ่าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อ
เนื่อง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชี
กลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวัน
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่ง ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา
ไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

385,320 บาท

งบบุคลากร

รวม

355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)



งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรตราการประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (สำนักปลัด)



งานสารสนเทศ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรตราขการประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-25670) หน้า 126
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)



โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 126

ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 345,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 325,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 225,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรลการประเภตต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (สำนักปลัด)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 127 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 128 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 100,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)



วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น วัสดุเครื่องดับเพลิง สายส่ง
น้ำ ท่อดูดน้ำ หัวฉีดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ
) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนัก
ปลัด)

งบลงทุน

รวม

20,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

20,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยโซ่ยนต์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง มี
คุณลักษณะ ดังนี้
- เลื่อยยนต์ 11.5"
- เครื่องยนต์ 2 จังหวะ
- เครื่องยนต์ขนาด 0.8 แรงม้า (600 w)
- ขนาดบาร์ยาว 11.5"
- ขนาดโซ่ 3/8"
*ตั้งจ่ายตามราคาของตลาดท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,965,360 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,528,860 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,528,860 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

816,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับ
ปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ของกองการศึกษา ตาม
ตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่าย ไม่
เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

643,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

9,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม

280,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลดอนอะราง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองการศึกษา)



ค่าใช้จ่าย**รวม 270,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาควบคุมความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรกรากการประเภตต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)



โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ และตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 145 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	จำนวน 20,000 บาท
โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้บ้านรักการอ่าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้บ้านรักการอ่าน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 143 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)	จำนวน 10,000 บาท
โครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมวิชาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก และเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 134 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	จำนวน 10,000 บาท



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองการศึกษา)



งบลงทุน

รวม 146,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 146,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 136,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 3

เครื่อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความเย็นจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

- (3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 (กองการศึกษา)



โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 1 ชุด เป็นโต๊ะทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของแบบคีย์บอร์ด พร้อม กระดาษ ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้บุวมมีที่เท้าแขน แบบล้อเลื่อน *ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม

10,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กเยาวชน และประชาชนทั่ว ไป จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง ตาม โครงการค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่เด็กเยาวชน และประชาชน ทั่วไป ประจำปี 2566 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ.2566- 2570) หน้า 141 ลำดับ ที่ 2 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

7,638,419 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,202,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,202,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,211,616 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการครูผู้ดูแล เด็ก ครู ค.ศ 1 และครู ค.ศ 2 พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตราของกองการศึกษา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก .ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)



เงินวิทยฐานะ

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครู ค.ศ 1 และครู ค.ศ 2 วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 4 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท ที่ได้รับเงินวิทยฐานะตามแนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลี้ยงรายการ เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สวัสดิการ สำหรับข้าราชการพนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

751,284 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)



งบดำเนินงาน

รวม 2,953,319 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,468,150 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรชาการประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 58 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 143 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)



โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น ทั้ง 3 แห่ง โดยจ่ายเป็นค่า
อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 135
ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,248,150 บาท
---	-------	---------------

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก / ผู้ดูแลเด็ก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน
20,000 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 (กองการศึกษา)
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 154 คนๆละ 1,700 บาท จำนวน
261,800 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา)
- (3) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวน 154 คนๆละ 21
บาท รวม 245 วัน จำนวน 792,330 บาท ตามหนังสือด่วนที่
สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กอง
การศึกษา)
- (4) เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200
บาท / ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท / ปี ค่า
เครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท / ปี ค่ากิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท / ปี จำนวน 154 คนๆละ 1,130
บาท จำนวน 174,020 บาท ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18
กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา)



ค่าวัสดุ**รวม 1,427,569 บาท****วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน 1,427,569 บาท**

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,132,474.2 บาท ให้แก่ โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 3 โรงเรียน จำนวนเด็ก 591 คน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง จำนวน 302 คน, โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 130 คน และโรงเรียนบ้านโนนชัยเหล็ก จำนวน 159 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 229,944 บาท ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงเย็น จำนวนเด็กเล็ก 120 คน อัตราคนละ 7.37 บาท รวม 260 วัน หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

หมายเหตุ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 57,600 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 36,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

21,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม

2,482,200 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

2,482,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

จำนวน

2,482,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน 2,482,200 บาท เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านดอนอะราง จำนวน 302 คน , โรงเรียนบ้านโนนชัยเหล็ก จำนวน 159 คน และ โรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 130 คน รวมทั้ง 591 คนๆ ละ 21 บาท รวม 200 วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0880.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา)

หมายเหตุ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม

3,803,816 บาท

งบบุคลากร

รวม

3,412,416 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,412,416 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,440,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต้น อัตราเดือนละ 1,500 ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศคณะ กทจ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,707,996 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

204,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนอะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว.1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



ค่าใช้จ่าย**รวม 190,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรกรากการประเภต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ

รวม

110,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา เครื่องมือแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินฯ เช่น แอลกอฮอล์ สำลี และผ้าพันแผล ถุงมือ น้้ายาต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย เช่น ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน

รวม

26,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

26,400 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 2 ชุด เป็นโต๊ะทำงานชนิดไม้ มีช่องเก็บของ แป้นคีย์บอร์ด พร้อมกระจก ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้บุนวมมีที่เท้าแขน แบบล้อเลื่อน *ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น

จำนวน

6,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต มีคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- (2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- (3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

*ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

540,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

240,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

240,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าโกลบบ่อขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 153

ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารกำจัดยุงลายทรายอะเบท สารพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 131

ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 133
ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการลดและคัดแยกขยะในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดและคัดแยกขยะในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าโถกลบบ่อขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 182
ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะ
เจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ
ศรีสวางควัฒนวรชิตยราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชิตย
ราชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความ
รู้ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจประชากรสัตว์ ค่าจ้าง
เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามค่าสำรวจประชากร
สัตว์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12
มกราคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว
1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1
มีนาคม 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0819.3/ว1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลง
วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 และพรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 130
ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



โครงการสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ
ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง
นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่าสำรวจประชากรสัตว์ ค่า
จ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12

มกราคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว

1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5

กรกฎาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1
มีนาคม 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0819.3/ว1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลง
วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 และพรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่ม

เติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 132

ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน ตามโครงการอุด
หนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ประจำปี 2566

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 56 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองกี่ ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (สายดับ) ในจุดเสี่ยงภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาล จำนวน 15 ชุมชน *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	2,834,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,714,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,714,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,541,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ของกองสวัสดิการสังคม ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้นอัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		



ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

342,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

719,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

50,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน

รวม

120,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนทรายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองสวัสดิการสังคม)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น ผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมาย ความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสวัสดิการสังคม)



ค่าใช้จ่าย**รวม****90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน**30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมายามดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยธรรมชาติประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน**50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการสังคม)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองสวัสดิการสังคม)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

160,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

130,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยในชุมชน ในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นของแต่ละครอบครัว

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 136 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการร่วมแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วมแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ เป็นการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและการตลาดให้มีความเข้มแข็งและส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในกลุ่มฯ มีรายได้เพิ่ม

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 46 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)



โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 136 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนอะราง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 138 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติ อำเภอนองกี จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนองกี ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติ อำเภอนองกี จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2566 *บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 179 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	470,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	470,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนอะรางค์พ เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ย เลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำการนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬา และการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.2564
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 156 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬากีฬาเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา กีฬา เด็ก และเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าเช่าและเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าของขวัญของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 157 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)



โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโคกรักคัพด้านยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโคกรักคัพ ด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำทานนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 155 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

*บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 159 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับตำบล อำเภอ จังหวัดและระดับประเทศ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเตรียมสนาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 158 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)



ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล เปตอง และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้กับชุมชนในเขตเทศบาล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองการศึกษา)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 *บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 147 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		



โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา จำนวน 50,000 บาท

พระราช
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 151 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 150 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีไหว้ศาลเจ้าพ่อหนองหินและโครงการต่างๆ) โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่ามหรสพต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 181 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)



โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณี
สงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน
โครงการ ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักศึกษาและ
การแข่งขันกีฬาส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 148 ลำดับ
ที่ 5 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม

20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตาม
โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2566
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 149 ลำดับ
ที่ 6 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

3,114,960 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,678,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,678,760 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,099,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปีของกองช่าง จำนวน 6 อัตรา ตามตำแหน่งและ
อัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กอง
ช่าง)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ 1,500 บาท ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

474,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

45,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ที่ปฏิบัติงานกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)



งบดำเนินงาน	รวม	373,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนมะรางที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19

กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)



ค่าใช้จ่าย**รวม 170,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาควบคุมความปลอดภัยในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำวารสารค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ค่าใช้จ่าย สำหรับทำประกันภัยรชาการประเภทต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า/โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)



โครงการติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตของเทศบาลตำบลดอนอะราง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตของเทศบาลตำบลดอนอะราง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ
*บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนทุกสายภายในเขตตำบลดอนอะราง ที่มีลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)



ค่าวัสดุ

รวม 120,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวล์ เช็มขัดรัดสาย
ไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่อง
ตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่ง
เสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ
) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง
นอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัว
เทียน ไขควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟ
ฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ
) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กอง
ช่าง)

งบลงทุน

รวม 63,200 บาท



ค่าครุภัณฑ์

รวม

63,200 บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

กล้องระดับ

จำนวน

30,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า มี
คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
- 2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
- 4) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร
- 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
- 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
- 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
- 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ± 12 ลิปดา
- 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน ± 1.5 มิลลิเมตร
- 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- 11) มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา
- 12) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
- 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
- 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
- 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
- 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย

- (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
- (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
- (3) มีฝาครอบเลนส์
- (4) มีชุดเครื่องปรับแก้ประจำกล้อง

หมายเหตุ : การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี

*ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 (กองช่าง)



ล้อวัดระยะทาง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ เส้นผ่านศูนย์กลางของล้อ 320 มิลลิเมตร การแสดงผลระยะทาง 9,999.9 เมตร มาตรวัดแสดงผลเป็นหน่วยเมตร สามารถเช็คศูนย์ได้ 2 จัป และมีมิเตอร์ (ระบบแสดงระยะ) มีระบบเบรก ควบคุมที่มือจับ มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการวัดระยะ

*ตั้งจ่ายตามราคาตลาดของท้องถิ่น (กองช่าง)



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac
และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ข้อ 12 หน้า 8 (กองช่าง)

