

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลดอนอระราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการเปิด ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๒๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

แบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนผลการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลของการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

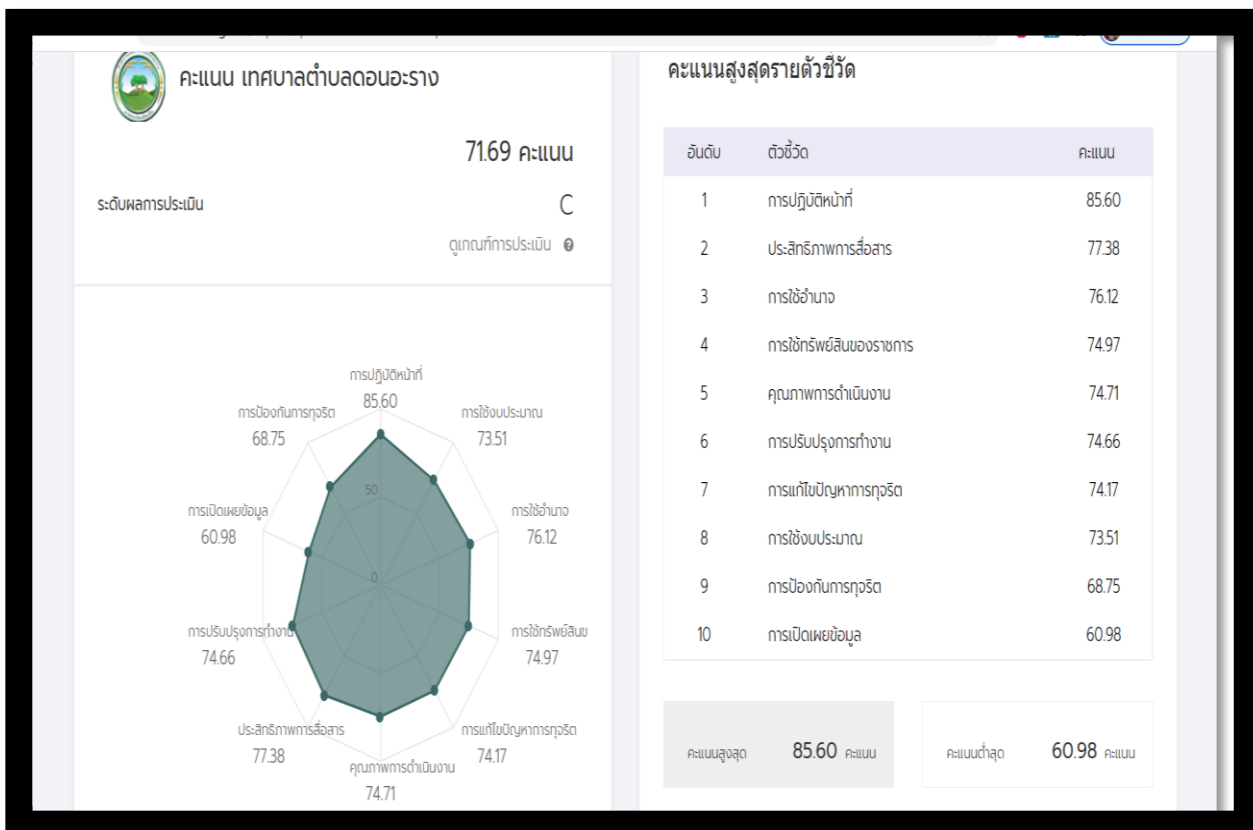
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลดอนอะราง

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลดอนอะราง ๗๑.๖๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน C



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลดอนอะราง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๑.๖๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๐.๙๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๙ (๑๐.๗๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๐๕	๘๕.๖๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๖.๕๘	๗๓.๕๑	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๕๔	๗๖.๑๒	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๗๒	๗๔.๙๗	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๙๗	๗๔.๑๗	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๐๓	๗๔.๗๑	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๙๓	๗๗.๓๘	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๓.๒๙	๗๔.๖๖	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๔๘	๖๐.๙๘	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๖๘.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๒.๓๖	๗๔.๐๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	D	C	เพิ่มขึ้น

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๔.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ
- ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ
- ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
- ๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด</p> <p>๓.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>๔.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p>	<p>หน่วยงานควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและความสามารถและให้บุคลากรใน หน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ เสียภายในองค์กรให้มากกว่าเดิมและขอให้ทุก คนต้องมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ เพื่อที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการหน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด</p> <p>๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ</p> <p>๔. หน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด</p> <p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึงถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง</p> <p>พัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วยสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๑.๑.๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>- มีการปรับปรุงลงในเว็บไซต์เทศบาลให้ทันสมัย</p> <p>- หน่วยงานมีเว็บไซต์หลักที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายรวดเร็ว</p> <p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์ ได้ไปอบรมเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีให้ทันยุค ทันสมัยอยู่ตลอด</p> <p>-</p> <p>-</p>

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานรวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>๑. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <p>๕. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำโครงการ จัดกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๑.๒. Q&A</p> <p>๒.การบริหารงาน</p> <p>๒.๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๒.๒ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. การให้บริการ</p> <p>๓.๑ E-Service</p> <p>๔.การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๔.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔.๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔.๑.๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๕. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๕.๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๖. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๖.๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๗.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗.๒ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๘. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๘.๑ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>-การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในทางบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน</p> <p>๒. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ได้โดยง่าย</p> <p>๓. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๔.หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลดอนอระราง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลดอนอระราง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. หน่วยงานต้องมีมาตรการหรือแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือมีการดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้และบุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเองหรือมีรับผิดชอบ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๒. หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โดยเผยแพร่อย่างโปร่งใสหรือประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองงานทราบโดยทั่วกัน และควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้</p>	<p>- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต้องเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p>- การใช้งบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>- หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p>- กองคลัง</p> <p>- กองวิชาการและแผนงาน</p>

<p>๓. หน่วยงานต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขชี้แจงหรืออธิบายหลักเกณฑ์การประเมินผลงานในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น และต้องมีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษา ดุงาน หรือการให้ทุนการศึกษาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของงาน - การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดุงาน ให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนทุกเดือน 	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๔. หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก - กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารอยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๙ ลว. ๙ เม.ย. ๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยได้ดำเนินการดังนี้ 	

			<p>๑. ปรับปรุงกำหนด ปริมาณการเบิกน้ำ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยกำหนดการเบิกน้ำ ทัพ;ต่อลิตร ครั้ง: เดือน</p> <p>๒. ปรับปรุงการวาง ระบบการควบคุมและ ติดตามผลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และ เครื่องยนต์ฯลฯรวมถึง ผู้รับผิดชอบในกำกับ กับ ดูแลการควบคุมการส่ง การ ส่งใช้การขอเบิก น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่นตามสถานที่กำหนด ไว้</p>	
<p>๕. หน่วยงานต้องจัดให้มีการ แก้ไขปัญหาการทุจริต โดย ต้องมีนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต รวมไปถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการสร้างเรื่องเพื่อพบ เห็นการทุจริตในหน่วย งาน และเฝ้าระวัง หรือ ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อม ทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแจ้งขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน - แจ้งช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียน 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ - มีการแจ้งขั้นตอนการ รับเรื่องร้องเรียน - แจ้งช่องทางในการรับ เรื่องร้องเรียน - การนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน - การพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ในหน่วยงาน ต้อง สามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการ ร้องเรียน มั่นใจว่ามีการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อ ตนเอง 	<p>สำนักปลัด</p>

<p>๖. หน่วยงานต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการเลือกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องทำงานโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแจ้งขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - แจ้งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน 	<p>สำนักปลัด</p>
--	---	------------------------	---	------------------

<p>๗. หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย รวมถึงการให้เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณควรราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานต้องเข้าถึงง่าย มีช่องทางหลากหลาย และข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลที่สาธารณชนควรราบอย่างชัดเจน - มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ และเพิ่มช่องทางประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ปรับปรุงหมวดหมู่หัวข้อเรื่อง ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย - ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อราชการหรือสามารถร้องเรียนการทุจริตได้โดยง่าย 	<p>สำนักปลัด/ทุกกองงาน</p>
---	---	------------------------	---	----------------------------

<p>๘. หน่วยงานต้องมีช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ - หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว - เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น - หน่วยงานต้องปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน - มีการจัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการในการทบทวนปรับปรุงภารกิจและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 	<p>สำนักปลัด/ทุกกองงาน</p>
---	--	------------------------	---	----------------------------

<p>๙. หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ (E-service)</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>- จัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เทศบาล Facebook</p> <p>- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลในการจัดทำแผน กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่นการประชุม</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>- ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติ และได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบแล้ว</p> <p>- เพิ่มช่องทางติดต่อโดยตรงของผู้บริหาร</p> <p>- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ครบถ้วน</p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- เพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ทุกกองงานที่เกี่ยวข้อง</p>
---	--	------------------------	---	---

<p>๔) หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร ๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญและกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานประจำปี</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดง ช่องทางที่สามารถเก็บรักษา ข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็น ความลับและควรมี ผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเป็นการ เฉพาะ</p>			<p>- จัดทำสรุปข้อมูลเชิง สถิติการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๔ โดยตรง</p>	
---	--	--	---	--

<p>๑๐. หน่วยงานต้องแสดงการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>- หน่วยงานต้องการแสดงการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการเข้าถึงประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารบน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- เทศบาลควรจัดให้มีกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>- ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้มี ความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริตมิให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กร และได้ดำเนินการแจ้ง เวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ เพื่อ ยึดถือปฏิบัติและได้มี การเผยแพร่ลงใน เว็บไซต์เทศบาลให้ ประชาชนได้ทราบแล้ว</p>	<p>ทุกองงาน</p>
---	---	------------------------	--	-----------------

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลคอนอระวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลคอนอระวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนด
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
 โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. หน่วยงานต้องมีมาตรการหรือแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือมีการดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้และบุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเองพร้อมรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	๑. หน่วยงานต้องมีมาตรการหรือแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือมีการดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้และบุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโดยเผยแพร่อย่างโปร่งใสหรือประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองงานทราบโดยทั่วกัน และควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณได้</p>	<p>- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต้องเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p>- การใช้งบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>- หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p>๑. หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโดยเผยแพร่อย่างโปร่งใสหรือประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองงานทราบโดยทั่วกัน และควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณได้</p>	<p>- กองคลัง</p> <p>- กองวิชาการและแผนงาน</p>
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. หน่วยงานต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขชี้แจงหรืออธิบายหลักเกณฑ์การประเมินผลงานในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น และต้องมีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมการศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของงาน</p> <p>- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษา ดูงาน ให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p>จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p>- สำนักปลัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>- กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>- ได้ดำเนินการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๙๙ ลว. ๙ เม.ย. ๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย</p> <p>งานของรัฐ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงกำหนดปริมาณการเบิกน้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่นโดยกำหนดการเบิกน้ำทันต่อลิตร ครั้ง: เดือน ๒. ปรับปรุงการวางระบบการควบคุมและติดตามผลการใช้รถยนต์จักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ฯลฯ รวมถึงผู้รับผิดชอบในกำกับดูแลการควบคุมการสั่งการ สั่งใช้การขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามสถานที่กำหนดไว้ 	<p>๑ หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>- สำนักปลัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต้องมีนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต รวมไปถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับการสร้าง เรื่องเพื่อพบเห็นการทุจริตใน หน่วยงาน และเฝ้าระวัง หรือ ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง จริงจัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแจ้งขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน - แจ้งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแจ้งขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน - แจ้งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน - การนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน - การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ต้องสามารถ ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก สามารถติดตามผลการ ร้องเรียน มั่นใจว่าการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่ ส่งผลกระทบต่อตนเอง 	<p>๕. หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไข ปัญหาการทุจริต โดยต้องมีนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต รวมไปถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการสร้างเรื่องเพื่อพบเห็น การทุจริตในหน่วย งาน และเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตอย่างจริงจัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. หน่วยงานต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการเลือกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องทำงานโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - มีการแจ้งขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - แจ้งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน 	<p>๖. หน่วยงานต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการเลือกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- สำนักปลัด</p>
<p>๗. หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย รวมถึงการให้เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณควรรอบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานต้องเข้าถึงง่าย มีช่องทางหลากหลาย และข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลที่สาธารณชนควรรอบอย่างชัดเจน - มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ และเพิ่มช่องทางประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ปรับปรุงหมวดหมู่ หัวข้อเรื่อง ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย - ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อราชการหรือสามารถร้องเรียนการทุจริตได้โดยง่าย 	<p>๗. หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย รวมถึงการให้เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณควรรอบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>- สำนักปลัด/ทุกกองงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. หน่วยงานต้องมีช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ - หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว - เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น - หน่วยงานต้องปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>หน่วยงานต้องมีช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ - หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว - เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บริการให้ดีขึ้น - หน่วยงานต้องปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน - มีการจัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ ในการทบทวนปรับปรุงภารกิจและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน มีการประชาสัมพันธ์ประกาศฯ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ 	<p>๑. หน่วยงานต้องมีช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น</p>	<p>- สำนักปลัด/ทุกกองงาน</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามการทุจริต 		
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๙. หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ (E-service) - หน่วยงานต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมอบหมายผู้รับผิดชอบ - จัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาล Facebook - ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลในการจัดทำแผน กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่นการประชาคม - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการใน 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว - ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติ และได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบแล้ว - เพิ่มช่องทางติดต่อโดยตรงของผู้บริหาร - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน 	<p>. หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ (E-service) 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด/ทุกกองงาน

<p>ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานประจำปี</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับและควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ</p>	<p>ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน</p>		<p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ครบถ้วน</p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- เพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยตรง</p> <p>- จัดทำสรุปข้อมูลเชิงสถิติการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๔ โดยตรง</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานประจำปี</p> <p>- หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับและควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ</p>	
---	---	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๐. หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- หน่วยงานต้องการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการเข้าถึงประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- เทศบาลควรจัดให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>- ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติและได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลให้ประชาชนได้ทราบแล้ว</p>	<p>๑. หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- หน่วยงานต้องการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน</p>	<p>- สำนักปลัด/ทุกกองงาน</p>