

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนอะราง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดประชุมการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานอำนวยการ : การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (การใช้รถยนต์ ราชการ) - เผยแพร่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ Flowchart ผ่านช่องทางไลน์ กลุ่ม และแจ้งเวียน - รายงานข้อมูลสถิติการ ให้บริการ การขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจวิธีการ/ขั้นตอน ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของหน่วยงาน - การกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ : มีหนังสือเวียน กำชับ ให้นำบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	ร้อยละ ๑๐๐ ของการขอใช้ รถยนต์ ราชการ ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ บุคลากร ลงลายมือชื่อ รับทราบ ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากร ลงลายมือชื่อ รับทราบ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจวิธีการ/ ขั้นตอนในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน บุคลากร ลงลายมือชื่อ รับทราบ ร้อยละ ๑๐๐
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การรณรงค์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ด้านการ ป้องกันการทุจริตและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การกำหนดมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน	- บุคลากรของเทศบาล เกิดความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูล ข่าวสารด้านการป้องกัน การทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทศบาล มีมาตรการในการปฏิบัติ ราชการด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต

	หน่วยงาน การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหาร ราชการ และการปฏิบัติ ราชการ - หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย จำนวน ๑ แผน / ผลที่ได้ จำนวน ๑ แผน - ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่เข้า ร่วม กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เป้าหมาย ร้อย ละ ๘๐
คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกใน การให้บริการประชาชนหรือผู้มา ติดต่อราชการ ๓ มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำ เทคโนโลยีมาใช้	- สามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง งานให้ดีขึ้นกว่าเดิม ได้ร้อยละ๘๐ - เกิดความสะดวก รวดเร็วประหยัด ลดต้นทุน ลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดรอบระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๘๐ - ช่วยให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้นและองค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ร้อยละ๘๐
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การปรับปรุงการสื่อสารและการรับฟัง ความ คิดเห็นของประชาชน เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบแต่ละงาน นำข้อมูลที่ต้อง เผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบต่อไป	- สามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง งานให้ดีขึ้นกว่าเดิม ได้ร้อยละ๘๐ - เกิดความสะดวก รวดเร็วประหยัด ลดต้นทุน ลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดรอบระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๘๐ - ช่วย ให้ การ ปฏิ บั ติ งาน มี ประสิทธิภาพมากขึ้นและองค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ร้อยละ๘๐
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกใน การให้บริการประชาชนหรือผู้มา ติดต่อราชการ ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา พัฒนาการปฏิบัติงาน	- สามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง งานให้ดีขึ้นกว่าเดิม ได้ร้อยละ๘๐ - เกิดความสะดวก รวดเร็วประหยัด ลดต้นทุน ลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดรอบระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๘๐ - ช่วยให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้นและองค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ร้อยละ๘๐

ให้ชื่อคิกเพน [WU1]:

การเปิดเผยข้อมูล	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานนำข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบต่อไป ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับ พิจารณาและกั้นกรองการเปิดเผย ข้อมูล ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานให้ดำเนินการรายงานข้อมูล ในทุกๆเดือน ๔. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์ร้องเรียนให้รายงานสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในทุกๆเดือน ๕. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ข้อมูลมีความถูกต้อง ข้อมูลมีความครบถ้วน ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ข้อมูลมีความพร้อมใช้ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทุก รูปแบบและประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ ร้อยละ ๑๐๐
การป้องกันการทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	ผู้บริหาร และบุคลากรต้องให้ ความสำคัญกับการป้องกันการ ทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสทุกปีจัดประชุม เตรียม ความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำ แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับติดตามการ นำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม พัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและ มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรของเทศบาล เกิดความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูล ขาวสารด้านการป้องกัน การทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทศบาล มีมาตรการในการปฏิบัติ ราชการด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหาร ราชการ และการปฏิบัติ ราชการ