

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลตลิ่งน้อย
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๒๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

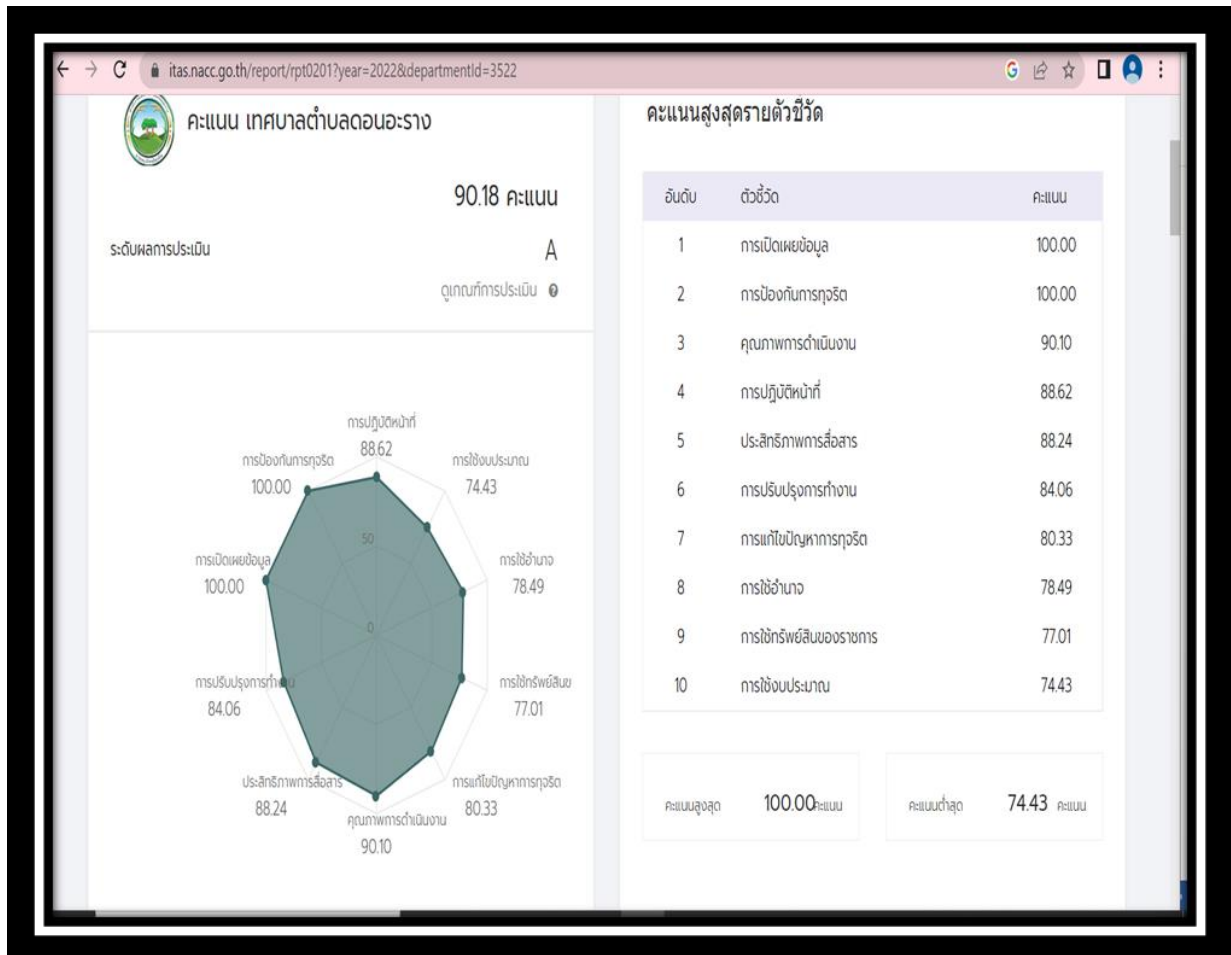
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้งานหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลดอนมะราง

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนมะราง : ๙๐.๑๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



เทศบาลตำบลดอนมะราง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลดอนมะราง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๑๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๑.๖๙ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๙ (๑๘.๔๙ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๖๐	๘๘.๖๒	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๓.๕๑	๗๔.๔๓	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๑๒	๗๘.๔๙	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๙๗	๗๗.๐๑	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๑๗	๘๐.๓๓	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๗๑	๙๐.๑๐	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๓๘	๘๘.๒๔	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๖๖	๘๔.๐๖	เพิ่มขึ้น/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๙๘	๑๐๐	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	คะแนนเฉลี่ย	๗๑.๖๙	๙๐.๑๘	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	ระดับการประเมิน	C	A	เพิ่มขึ้น/ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๔.๐๖ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๐๖	
ประเด็นการประเมิน	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น

	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์หรือไม่		หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น โดยผ่านทางFacebook line
	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		เปิดโอกาสและสร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริต การแจ้งเบาะแสเพื่อปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ

๒. ตัวชี้วัดที่๒ การใช้งบประมาณ ๗๔.๔๓ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๔๓	
ประเด็นการประเมิน	i ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด		เวลาจัดประชุมแผนเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ควรให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุม
	i๙ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดให้มีการประชุมทุกกองงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัด เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนให้มาก
	i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นประจำทุกเดือน
	i๑๑ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ประชาสัมพันธ์สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผย

			ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ
--	--	--	--

-๖-

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๔๓	
ประเด็นการประเมิน	i ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากนักน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดให้เจ้าพนักงานพัสดุเข้าอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ และอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน
	การใช้อำนาจ	๗๘.๔๙	
	i ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากนักน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากนักน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และเป็นธรรม
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งหน้าที่
	i ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
	i ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		สร้างช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
	i ๑๘ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด		ควรจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๗.๐๑	
ประเด็นการ ประเมิน	i ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้พนักงานทุกคนเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
	i ๒๐ ขั้นตอนของการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นระเบียบและชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมให้ทราบโดยทั่วกัน และลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน
	i ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด		จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	i ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นระเบียบและชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมให้ทราบโดยทั่วกัน และลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน
	i ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด		สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ
	i ๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	๘๐.๓๓	
ประเด็นการ ประเมิน	i ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือนชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้พนักงานทุกคนเข้าใจจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
	i ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือนชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้พนักงานทุกคนเข้าใจจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
	i ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
	i ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือนชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงในการทำงานตามตัวชี้วัด
	i ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด		ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แจ้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต
	i ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษจริงจัง มากน้อยเพียงใด		ประชุม ชี้แจงถึงบทลงโทษให้ชัดเจน

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๘๘.๖๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๒	การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มความตระหนักในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔. พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือนชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตประพฤตินิষอบในหน่วยงานให้พนักงานทุกคนเข้าใจ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ		หน่วยงานควรจัดประชุมประจำเดือนชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตประพฤตินิষอบในหน่วยงานให้พนักงาน

ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่		ทุกคนเข้าใจ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการ ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคตหรือไม่		สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มความตระหนักในการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด ๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔. พร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๒. คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๑๐๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment :
EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๒	การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนัก เพียงใด		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นความ โปร่งใส ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูล ง่าย สะดวก รวดเร็ว
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านหรือไม่		สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มความตระหนักในการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด ๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔. พร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มาตรฐาน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นความ โปร่งใส ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
---	--	---

-๑๑-

๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๘.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๒	พัฒนาช่องทางการให้บริการ และการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ ที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เพิ่มช่องทางถาม - ตอบ โดยหน่วยงานต้องมี การชี้แจงและตอบคำถามในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานอย่างชัดเจน และรวดเร็ว
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่		พัฒนาช่องทางการให้บริการ และการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ ที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด		พัฒนาช่องทางการให้บริการ และการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ ที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เพิ่มช่องทางถาม - ตอบ โดยหน่วยงานต้องมี การชี้แจงและตอบคำถามในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานอย่างชัดเจน และรวดเร็ว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลดอนอะราง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม	๑.เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการ ดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่าง น้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียด ให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เครื่องมือการประเมิน IIT	สำนักปลัด งานกองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ หลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๒. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ ทุนการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน ๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงานฯ และนำไปใช้ปฏิบัติจริง ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนด KPI รายบุคคลที่ ชัดเจนก่อนเริ่มรอบการประเมิน และผู้ประเมิน แจ้ง ผลการประเมินฯ ให้ผู้รับการประเมินได้ รับทราบทุก รอบการประเมินฯ โดยการประเมิน ต้องอยู่บน พื้นฐานคุณภาพของผลงาน ๔. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการ มอบหมายการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ๕. จัดทำมาตรการ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ที่มี ความ ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสในทุกขั้นตอน เพื่อป้องกัน การถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจและการเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง และนำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ และ นำไปใช้ปฏิบัติจริง ผู้ประเมิน และผู้รับการ ประเมิน กำหนด KPI รายบุคคลที่ ชัดเจนก่อน เริ่มรอบการประเมิน และผู้ประเมิน แจ้งผลการ ประเมินฯ ให้ผู้รับการประเมินได้ รับทราบทุก รอบการประเมินฯ โดยการประเมิน ต้องอยู่บน พื้นฐานคุณภาพของผลงาน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการ/ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลใน กระบวนการต่าง ๆ ที่มี ความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสในทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันการถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจและการเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง และนำไปใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำคู่มือ ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และนำไปใช้ปฏิบัติจริง ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ คู่มือ ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๓. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความคุ้มค่า และป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๔. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างการรับรู้
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เครื่องมือการประเมิน IIT	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งานตรวจสอบภายใน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

		ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม	๑. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น พัฒนาช่องทางการให้บริการหลากหลาย น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลง่าย สะดวก รวดเร็ว ๒ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลผู้รับบริการ เพื่อพัฒนา ช่องทางการรับบริการให้เหมาะสม เพื่อให้เกิด การต่อยอด พัฒนางานบริการของหน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓. มาตรการการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน สร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มความตระหนักในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน ประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด (๒) โปร่งใสเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด (๓) มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเห็น แก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (๔) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจาก ตนเอง ๕. มาตรการ ป้องกัน การขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ ๗. มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการหลากหลาย น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลง่าย สะดวก รวดเร็ว ๒ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลผู้รับบริการ เพื่อพัฒนา ช่องทางการรับบริการให้เหมาะสม เพื่อให้เกิด การต่อยอด พัฒนางานบริการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓. มาตรการการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน สร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มความตระหนักในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน ประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (๑) โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (๒) โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๓) มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน (๔) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง

