

สท ๑

เทศบัญญัติ



เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒

ของ

เทศบาลตำบลดอนอาราง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

เทศบัญญัติ



เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒

ของ

เทศบาลตำบลดอนอาราง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง
เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒

.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคอนอระวาง ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลคอนอระวาง เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนอระวาง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลตำบลคอนอระวาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว คงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนี้ขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควร ตราเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลคอนอระวาง เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการตลาดในเขตเทศบาลตำบลคอนอระวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๖) และฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ จึงเห็นสมควรตามเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติตำบลคอนนอระวาง
เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๖) เทศบาลตำบลคอนนอระวาง โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคอนนอระวาง และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “เทศบัญญัติตำบลคอนนอระวาง เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลคอนนอระวางเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคอนนอระวาง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ยกเลิกบรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลคอนนอระวางในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยวง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิตได้

(๑) วัสดุทุกชนิดที่คนกิน คัดม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ หรือในรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัสดุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสดหรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารแปรรูป” หมายความว่า อาหารสดที่แปรรูป ทำให้แห้ง หรือหมักดอง หรือในรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งที่ใช้สารปรุงแต่งอาหาร

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องคั้นชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหนะนำโรค

“แผงจำหน่ายอาหาร” หมายความว่า แผงหรือสถานที่ที่มีการปรุง ประกอบอาหาร จนสำเร็จที่ผู้บริโภคสามารถซื้อบริโภคได้ โดยจะมีการล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะอุปกรณ์ด้วย

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน รางระบายน้ำ ตะแกรงคัดมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสียที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไข่ ฝุ่นละออง และคราบสกปรกอื่นๆ รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ และกำจัดสัตว์พาหนะนำโรค ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลคอนอระวาง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติการตามแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคอนอระวาง

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กฎกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการจัดการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ได้รับใบอนุญาต ตามบทบัญญัติอื่นแห่งเทศบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวด ๒

ลักษณะของตลาด

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และดำเนินการเป็นการประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และดำเนินการเป็นการประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาด ต้องตั้งอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีป้องกัน ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ส่วนที่ ๑

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวม หรือที่ รongรับมูลฝอยและที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสุขลักษณะ

(๑) มีถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง และต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ก่อสร้างอาคารโดยเคร่งครัด

(๓) หลังคาต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความ เหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น ๆ

(๔) พื้นต้องทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกั้นหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) มีการระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มียุงเห็บหมัด

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมี ทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้า หรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบาย น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

ก. มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผง จำหน่ายอาหารทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

ข. มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

ก. มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่อง พื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนส่งสินค้าและการรักษาความสะอาด

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่พนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์พาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประกอบอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอและจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมันหรือบ่อพักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่วมหรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ต้องตั้งอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ ด้านสัญลักษณ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๙ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามเทศบัญญัตินี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินการจัดการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น คิวอาคาร พื้น ฝาเพดาน แผงจำหน่ายสินค้าระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงคัดมูลฝอย บ่อตกไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีการกักเก็บเป็นประจำวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลอดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสดและแผงจำหน่ายประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข อาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) คู่มือแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงคัดมูลฝอยรวมทั้งกรณีบ่อคักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) คู่มือห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสดและแผงจำหน่ายประเภทเนื้อชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาด หรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ข่าน้ำหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งข่าน้ำหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรังเป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็น หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- (๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- (๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน
- (๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่อันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๔

ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด

โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารภายในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น

โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึง ไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักให้ถูกสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่ายทำ ประกอบ ปูรอง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายจะต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่แผงจำหน่ายอาหารซึ่งมีการทำ ประกอบและปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้น และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อนและส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลคอนอะรางประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้น ทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่ต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง หรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคอนอะรางเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๒ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต การจัดตั้งตลาดเอกชน ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต การจัดตั้งตลาดเอกชน ในวันที่ได้รับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นสุดอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคสองค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นขุการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลคอนอระวาง

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ
อนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือ
อนใจที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตตาม
เทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ
ประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ
ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง
โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำงาน
ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิด
คำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูก
เพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขต
เทศบาลตำบลคอนอะรางในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๔๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อ ๔๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลคอนอะราง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้
และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2552

(ลงชื่อ)

๙

(นางเกษม บุตรวิชา)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนอระาง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งตลาด
ท้ายเทศบัญญัติตำบลคอนอระวาง
เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดประเภทที่ ๒	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ✕

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคอนอระวาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒

วันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคอนอระวาง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นายประคองศักดิ์ ทูรินไธสง	ประธานสภาเทศบาล	ประคองศักดิ์ ทูรินไธสง	
นางคัน หาลิ	รองประธานสภาเทศบาล	คัน หาลิ	
นายพยุงค์ พิสนอก	สมาชิกสภาเทศบาล	พยุงค์ พิสนอก	
นายขรรษา แสนเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล	ขรรษา แสนเมือง	
นางคำสอน หนูนไธสง	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสอน หนูนไธสง	
นางศรีบุญญา ยุ่งรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ศรีบุญญา ยุ่งรัมย์	
นายสุพจน์ โพธิ์ดี	สมาชิกสภาเทศบาล	สุพจน์ โพธิ์ดี	
นางบุญน้อม สุทธศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญน้อม สุทธศิลป์	
นายบรรเทา โอปาก	สมาชิกสภาเทศบาล	บรรเทา โอปาก	
นายสันติพงษ์ เกิดศรีทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	สันติพงษ์ เกิดศรีทอง	
นายสุนทอน ประสังกะเต	สมาชิกสภาเทศบาล	สุนทอน ประสังกะเต	
นายชาญ อินทร์นอก	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาญ อินทร์นอก	
นายประเสริฐ บุตรศรี	เลขานุการสภาเทศบาล	ประเสริฐ บุตรศรี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นางเกษม บุตรวิชา	นายกเทศมนตรี	เกษม บุตรวิชา	
นายเขียน ปะวะศรี	รองนายกเทศมนตรี	เขียน ปะวะศรี	
นายชัย มณีบุตร	รองนายกเทศมนตรี	ชัย มณีบุตร	
นายบุญทัน ไชยนอก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บุญทัน ไชยนอก	
นายเขียน ประจิมะสังข์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เขียน ประจิมะสังข์	
นายวิชาญ คะริรัมย์	รักษาการหัวหน้ากองช่าง	วิชาญ คะริรัมย์	
นางสุภาพร ประดิษฐ์คล้าย	หัวหน้ากองคลัง	สุภาพร ประดิษฐ์คล้าย	
นางพัศตร์สุดา จันทร์ชู	บุคลากร ๕	พัศตร์สุดา จันทร์ชู	
นายวิษณุภาส ผลกระโทก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	วิษณุภาส ผลกระโทก	
นางปิ่นฤทัย ปานตันเทียะ	นักพัฒนาชุมชน ๔	ปิ่นฤทัย ปานตันเทียะ	
นางสาวอัมพร บุราลสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา ๓	อัมพร บุราลสิทธิ์	
นายวุฒิจักร บุญดี	นายช่างโยธา ๔	วุฒิจักร บุญดี	
นางสาวพนิดา ใจเหลืออม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒	พนิดา ใจเหลืออม	
นางโสพิศ คนหลัก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	โสพิศ คนหลัก	
นางสาวนุจรินทร์ คามะศีลา	พนักงานจ้างทั่วไป	นุจรินทร์ คามะศีลา	

ได้ัดเทศบาลตำบลคอนอระวาง

ที่.....

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นายอ็อค นามิ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	อ็อค นามิ	
นายใหญ่ ภาพยนต์	หัวหน้าสถานีอนามัยโคกสะอาด	ใหญ่ ภาพยนต์	
นายอุดม นาคสระเกษ	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	อุดม นาคสระเกษ	
นายอุลา มีชาญ	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	อุลา มีชาญ	
นายสาคร คำคาคี	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	สาคร คำคาคี	
นายเจียง อาสาอะคิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔	เจียง อาสาอะคิ	
จ.ส.ด. กฤษณะพงศ์ การบรรจง	สายตรวจตำบลคอนอระวาง	กฤษณะพงศ์ การบรรจง	
นายสะอึง ปูกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	สะอึง ปูกระโทก	
นายสมพร ทองเหลืองพล	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	สมพร ทองเหลืองพล	
นายสุลัย แสนสุข	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	สุลัย แสนสุข	
นายสมจิตร นาคสระเกษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	สมจิตร นาคสระเกษ	
นายทวีป จันทรถูล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	ทวีป จันทรถูล	
นายบรรจง โพทุมทา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	บรรจง โพทุมทา	
นายบุญสอน ชุ่นกลาง	กำนัน	บุญสอน ชุ่นกลาง	
นายวิชัย พะนะลาก	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	วิชัย พะนะลาก	
นายศุกรี รัตนประโคน	หัวหน้าสถานีอนามัยคอนอระวาง	ศุกรี รัตนประโคน	
นายสมพร พักษา	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	สมพร พักษา	
นางนิศานาด แก้วกุ่มภี	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	นิศานาด แก้วกุ่มภี	
นายผจง ลิธิเก	ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน	ผจง ลิธิเก	
นายประเสริฐ คำแก้ว	ผอ. โรงเรียนบ้านโคกสะอาด	ประเสริฐ คำแก้ว	
นายสุริยัน ประดิษฐ์ธรรม	รอง ผอ. โรงเรียนชุมชนบ้านคอนอระวาง	สุริยัน ประดิษฐ์ธรรม	
นายเสถียร จิรมาลี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	เสถียร จิรมาลี	
นายบุญยัง แคนสิงห์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕	บุญยัง แคนสิงห์	
นายจิระศักดิ์ ศิริวงษ์วานิช	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	จิระศักดิ์ ศิริวงษ์วานิช	
นายบุญช่วย ศรีโกคา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	บุญช่วย ศรีโกคา	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการ ฯ

ได้เชิญท่านประธานสภาฯ จตุรบุปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและประธานสภาฯ ได้อ่านประกาศและ
เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคอนอระวางตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประคองศักดิ์ ฯ
ประธานสภา ฯ

๑.๑ แจ้งการเข้าร่วมงานเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ (วันแม่แห่งชาติ)
สำหรับวาระนี้ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่ประชุมเข้าร่วมงานเฉลิมพระชนมพรรษา
๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ (งานวันแม่แห่งชาติ) ณ ที่ว่าการอำเภอหนองกี่ อำเภอหนองกี่ จังหวัด
บุรีรัมย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประคองศักดิ์
ประธานสภา ฯ

๑.๒ แจ้งรายรับ-รายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒
สำหรับวาระนี้เป็นการแจ้งรายรับ-รายจ่าย ของเทศบาลตำบลคอนอระวาง
ได้แต่เพียงให้มาลงลงนอระ

ให้ดําเนินการตามระเบียบฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา

นายประเสริฐ บุตรศรี
เลขานุการสภาฯ

ศึกษาและทบทวนรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคอนอระวาง
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ นั้น มีรายละเอียดดังนี้

รายรับ

หมวดภาษีอากร	เป็นจำนวนเงิน	๑๔๔,๘๘๒.๓๕ บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	เป็นจำนวนเงิน	๑๔๒,๘๐๕.๗๕ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	เป็นจำนวนเงิน	๔๒,๓๕๔.๒๕ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	เป็นจำนวนเงิน	๕๗๐,๘๓๘.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เป็นจำนวนเงิน	๕๘,๕๑๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	เป็นจำนวนเงิน	๑๑๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	เป็นจำนวนเงิน	๘,๘๐๑,๔๘๔.๔๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุน		
-เงินอุดหนุนทั่วไป	เป็นจำนวนเงิน	๑๖,๒๑๕,๔๗๔.๐๐ บาท
-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เป็นจำนวนเงิน	๑,๑๔๖,๘๖๗.๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u>		๒๗,๑๒๗,๓๖๕.๘๖ บาท

รายจ่าย

หมวดงบกลาง	เป็นจำนวนเงิน	๖๑๓,๐๖๕.๒๑ บาท
หมวดเงินเดือน	เป็นจำนวนเงิน	๒,๐๖๕,๔๖๔.๐๐ บาท
หมวดค่าจ้างประจำ	เป็นจำนวนเงิน	๘๕,๘๔๐.๐๐ บาท
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	เป็นจำนวนเงิน	๑,๒๖๒,๓๒๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	เป็นจำนวนเงิน	๑,๓๒๔,๖๕๕.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	เป็นจำนวนเงิน	๘๕๗,๗๑๐.๗๗ บาท
หมวดค่าวัสดุ	เป็นจำนวนเงิน	๑,๔๖๑,๑๕๖.๗๖ บาท
หมวดสาธารณูปโภค	เป็นจำนวนเงิน	๓๗๘,๕๒๘.๒๖ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	เป็นจำนวนเงิน	๓๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เป็นจำนวนเงิน	๖,๘๕๓,๗๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	เป็นจำนวนเงิน	๑,๘๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	เป็นจำนวนเงิน	๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u>		๒๐,๕๓๕,๓๒๖.๘๖ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดย
ไม่มีกรแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแก้ไขร่างเทศบัญญัติและระเบียบเทศบาลตำบลคอนอระวาง

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลคอนอระวาง
ประธานสภาฯ.....

ประธานสภา ฯ

สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาแก้ไขร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง
จำนวน ๑๐ ฉบับ และระเบียบเทศบาลตำบลคอนอระวางว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒
รายละเอียดต่างๆ ขอให้เลขานุการสภาเป็นผู้ชี้แจง

เลขานุการสภา ฯ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลคอนอระวางได้พิจารณาอนุมัติให้ผ่านร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลคอนอระวาง จำนวน ๑๐ ฉบับ และระเบียบเทศบาลตำบลคอนอระวางว่าด้วยคณะกรรมการ
ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลคอนอระวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในวัน
พฤหัสบดี ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้จัดตั้งให้อำเภอนอังกะโก่งส่งต่อให้จังหวัด
บุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ เมื่อจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาแล้ว
ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง จำนวน ๑๐ ฉบับ และระเบียบ
เทศบาลตำบลคอนอระวางว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากมีข้อบกพร่อง
หลายประการ ซึ่งจะได้นำแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาแก้ไขดังนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การจัดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่องดังนี้

๑.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็น
จำนวนมาก และมีการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๑.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่าต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๑.๓ ข้อกำหนดใน ข้อ ๑๑ มีเพียงวรรคเดียวในตอนท้ายของบทบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง
กำหนดว่า “ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง” ซึ่งเป็นการบัญญัติที่ไม่ถูกต้อง

๑.๔ เทศบาลตำบลคอนอระวาง ไม่ได้แนบตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการขอรับใบอนุญาต
เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานประกอบเทศบัญญัติ

๑.๕ ควรกำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดของเทศบัญญัติ ซึ่งกำหนดไม่เกินกว่า
มาตรา ๖๐ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่องดังนี้

๒.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก
และการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๒.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่าต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติ มาข้อ ๑๑ กำหนดให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่ง
พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งตามมาตรา ๕ วรรค

สองกำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับ
ไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับและให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งเบิกถอนใบอนุญาตเสียด้วย”

ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวขัดมาตรา ๖๐ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดว่า “ในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ใดก็ได้” บุตรศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลคอนอระวาง
/บัญญัติไว้ด้วย

บัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๒.๔ เทศบาลตำบลคอนอระวาง ไม่ได้แนบตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการขอรับใบอนุญาต เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานประกอบเทศบัญญัติ

๓. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์งูลาย พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

๓.๑ ไม่มีการตรวจความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก และการเว้นวรรคตอน ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๓.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๓ ข้อ ๘ กำหนดว่า “ในเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลคอนอระวาง ให้บริการเก็บขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัด เจ้าของอาคารและเคหะสถานมีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอยตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้” เมื่อตรวจสอบแล้ว ไม่ปรากฏอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยในเทศบัญญัติแต่อย่างใด

๓.๔ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาข้อ ๑๒ กำหนดให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่งหรือในมาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๔๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท” ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวขัดมาตรา ๖๐ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่ง กำหนดว่า “ในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้าม มิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๔. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่องดังนี้

๔.๑ ไม่มีการตรวจความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวน มาก และการเว้นวรรคตอน ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๔.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาข้อ ๑๕ กำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีโทษ ตามความในพระราชบัญญัตินี้การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕” ซึ่งบทบัญญัติในมาตรา ๑๓ เป็นบทกำหนดโทษที่ใช้เทียบเคียงกับร่างเทศบัญญัตินี้ บทบัญญัติดังกล่าวจึงมาตรา ๖๐ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดว่า “ใน พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๔.๔ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง มีข้อกำหนดที่ทับกพร่องในหลายประการ เช่น การกำหนดหัวของจำนวนการเลี้ยงสัตว์ไม่ต่อเนื่อง

ให้ลำดับหัวข้อผิดโดยข้อที่ ๑๐.๑-๑๐.๔ และ ข้อที่ ๑๑-๑๒ หายไป เป็นต้น **สำเนาถูกต้อง**

๕. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

๕.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก และการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๕.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาข้อ ๒๕ กำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัตินี้การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” ซึ่งบทบัญญัติในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๓ เป็นบทกำหนดโทษที่ใช้เทียบเคียงกับร่างเทศบัญญัตินี้ บทบัญญัติดังกล่าวจึงมาตรา ๖๐ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดว่าในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๕.๔ เทศบาลตำบลคอนอระาง ไม่ได้แนบตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการขอรับใบอนุญาตเพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานประกอบเทศบัญญัติ

๖.ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระาง เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

๖.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมากและการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๖.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๖.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาข้อ ๑๓ กำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัตินี้การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” ซึ่งกำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัตินี้นอกจากที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่งหรือในมาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท” บทบัญญัติดังกล่าวจึงมาตรา ๖๐ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดว่า “ในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๗. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระาง เรื่อง การควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

๗.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก และการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๗.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๗.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาข้อ ๕๘ กำหนดว่า “ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ~~ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม~~ ระหว่างโทษตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามมาตรา ๖๕ หรือมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๒ บทบัญญัติดังกล่าวจึงมาตรา ๖๐ (นายประเสริฐ บุตรศรี)

พรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดว่าในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนด โทษปรับผู้ละเมิด เทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๑.๔ บรรดาข้อกำหนดต่างๆ ในเทศบัญญัตินี้ ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แล้วซึ่งมาตรา ๑๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดว่า “เป็นการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดรายละเอียดในเรื่องนั้นเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงดังกล่าว” ผู้ละเมิด เทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

๔. รุ่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

๔.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก และการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๔.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาตรา ๓๔ และข้อ ๓๖ กำหนดให้ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษในพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งบทพระราชบัญญัติในหมวดที่ ๖ มาตรา ๓๕ ถึงมาตรา ๔๔ เป็นบทกำหนดโทษที่เทียบเคียงกับร่างเทศบัญญัตินี้ บทบัญญัติดังกล่าวจึงขัดมาตรา ๖๐ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดว่า “ในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิด เทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท”

๕. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง คลาด พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

๕.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก และการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๕.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๓ บทกำหนดโทษของเทศบัญญัติมาตรา ๒๐ ทวิ ข้อ ๒๐ ครี ๓ และข้อ ๒๐ กำหนดให้ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติมีความผิดตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งระหว่างโทษตามมาตราดังกล่าวขัดมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดว่า “ในพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท”

๑๐. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง การประปาเทศบาลตำบลคอนอระวาง พ.ศ. ๒๕๕๒ มีข้อบกพร่อง ดังนี้

๑๐.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์กล่าวคือมีการพิมพ์ผิด มีการฉีกคำเป็นจำนวนมาก และการเว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

๑๐.๒ เทศบัญญัติกำหนดว่า “โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด” แต่มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าราชการจังหวัด
/ได้รับความเห็นชอบ.....

ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๐.๓ เทศบาลตำบลคอนอระวาง ไม่ได้แนบตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการขอรับใบอนุญาต เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานประกอบเทศบัญญัติ

๑๑. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง เรื่อง คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาล ตำบลคอนอระวางอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตดังนี้

๑๑.๑ บทบัญญัติของกฎหมายที่เทศบาลตำบลคอนอระวางใช้เทียบเคียงนั้น มิได้ให้อำนาจหน้าที่ แก่เทศบาลในการออกระเบียบคณะกรรมการชุมชนแต่อย่างใด

๑๑.๒ มาตรา ๕๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติหน้าที่ของเทศบาลให้ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มิได้บัญญัติเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนแต่อย่างใด

๑๑.๓ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองมิได้บัญญัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ชุมชนแต่อย่างใด

ลงนามการสภา ฯ

ขอให้สมาชิกสภาช่วยตรวจสอบรายละเอียดตามที่ชี้แจงให้ทราบและพิจารณาว่าควรแก้ไข ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคอนอระวาง จำนวน ๑๐ ฉบับ และระเบียบเทศบาลตำบลคอนอระวาง ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่เสนอมานี้ และกระผมก็ขอให้ที่ประชุมลงมติ ว่าเห็นควรให้ผ่านร่างเทศบัญญัติและระเบียบดังกล่าวหรือไม่

ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง งดออกเสียงไม่มี ให้แก้ไขร่างร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล คอนอระวาง จำนวน ๑๐ ฉบับ และระเบียบเทศบาลตำบลคอนอระวางว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่เสนอมานี้ และให้นำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป

ประธานสภา ฯ

๔.๒ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓ สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓ ซึ่งทาง คณะผู้บริหารโดยท่านนายกเทศมนตรีได้จัดทำและเสนอให้สภาพิจารณาใน โอกาสนี้ ก็ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางเกษม บุครวิธา
นายกเทศมนตรี

ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคอนอระวาง บัดนี้ ถึงเวลาที่ คณะผู้บริหาร เทศบาลจะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ค่ะสภา เทศบาลตำบลคอนอระวาง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลจึงขอแถลง งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ท่านประธานและท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เทศบาลตำบลคอนอระวางได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๒๘,๘๕๕,๐๐๐.-บาท โดยในส่วนของรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง จะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ จำนวน ๒๘,๘๕๓,๓๒๐.-บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นซึ่งการจัดทำ งบประมาณของเทศบาลเป็นการจัดทำงบประมาณแบบเกินดุล (รายจ่ายน้อยกว่ารายรับ) (นายกเทศมนตรี)

นายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลคอนอระวาง

นั้นขณะนี้เทศบาลตำบลมีเงินสะสมคงเหลืออยู่ ๑,๓๕๐,๗๖๕.๗๐.-บาท การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับของเทศบาล จะมีจำนวนจำกัด เมื่อเทียบกับภารกิจต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่เทศบาลก็สามารถดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการสำหรับการประชุมสภาในวันนี้ เป็นการรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ ก็ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติที่คณะผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างขึ้นมา และสำหรับโครงการต่าง ๆ ก็ได้มีการพิจารณาเฉพาะที่เห็นว่าจะมีความเหมาะสมและมีความจำเป็นจริง ๆ ตามที่สมาชิกสภาเสนอมา และได้บรรจุในแผนพัฒนาตำบลแล้ว ส่วนโครงการที่ไม่ได้รับการพิจารณา ก็จะได้รับการพิจารณาในปีงบประมาณต่อไปโดยรายละเอียดคร่าวๆ ได้และรายจ่าย มีดังนี้

ประมาณการรายรับไว้ทั้งหมด รวมทั้งสิ้น ๒๘,๕๕๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

ก. รายได้ภาษีอากร รวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๗๗,๐๐๐.-บาท

๑. หมวดภาษีอากร รวม ๑๘,๕๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากยอดที่จัดเก็บได้จริง

๑.๒ ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคำนวณจากยอด กบพ. ๕ ที่จัดเก็บได้จริง

๑.๓ ภาษีป้าย จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคำนวณจากยอดที่จัดเก็บได้จริง

๑.๔ อากรการฆ่าสัตว์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคำนวณจากยอดที่จัดเก็บได้จริง

๒. หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๐,๐๖๘,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากการได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

๒.๒ ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

๒.๓ ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

๒.๔ ภาษีสุรา จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

๒.๕ ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง

๒.๖ ภาษีภาคหลวงแร่ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

๒.๗ ภาษีภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

๒.๘ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท **คาดว่าจะถูกตัด**
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

๒.๙ ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่าย ประมาณการไว้

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง

ข. รายได้ที่มีใช้ภายในองค์กร รวมทั้งสิ้น ๑,๑๑๗,๐๐๐.-บาท

๑. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๑๘๖,๗๐๐.- บาท

๑.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา จำนวน ๓๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๓ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ไม่ได้ตั้งรับเนื่องจากปีที่ผ่านมาไม่ได้จัดเก็บ

๑.๔ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๕ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๖ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๗ ค่าธรรมเนียมปิด ไปรษณีย์ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา จำนวน ๑๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๘ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจาก จำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๙ ค่าปรับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฏระเบียบขจัดจรรยาบรรณ จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ไม่ได้ตั้งรับ เนื่องจากปีที่ผ่านมาไม่ได้จัดเก็บ

๑.๑๐ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๑ ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๒ ค่าปรับอื่นๆ จำนวน ๑๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๓ ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๔ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือ พื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๕ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๖ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

๑.๑๗ ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนจากที่ได้รับจริง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

๑.๑๘ ค่าใบอนุญาต.....

๑.๑๘ ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๒๐๐.-บาท ค่าชี้แจง
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

๑.๑๙ ค่าใบอนุญาตอื่นๆ จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

๒. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๕๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าเช่าหรือบริการสถานที่ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

๒.๒ ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่
ผ่านมาเนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

๓. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๘๐๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ รายได้จากการจำหน่ายน้ำประปา จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูง
กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๙๕,๓๐๐.-บาท แยกเป็น

๔.๑ ค่าขายแบบแปลน จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากจะสามารถขายแบบได้เอง

๔.๒ ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่
ผ่านมา เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

๔.๓ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

ก. รายได้จากทุน

๑. หมวดรายได้จากทุน รวม ๑,๐๐๐.-บาท

๑.๑ ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับจริง

ง. เงินช่วยเหลือ

๑. หมวดเงินอุดหนุน รวม ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากคำนวณจากที่ได้รับการจัดสรร

ยอดรวม ประมาณการรายได้ของเทศบาล ปี ๒๕๕๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘,๕๘๕,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เทศบาลตำบลคอนอระวาง (รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน)

สำนักปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น คั้งไว้ รวม ๖,๕๘๘,๒๐๐.-บาท แยกเป็น

ก. งบบุคลากร คั้งไว้ รวม ๓,๘๔๘,๒๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) คั้งไว้ รวม ๒,๒๒๗,๒๐๐.-บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี คั้งไว้ ๕๖๕,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่าย

เป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน อัตราเดือนละ ๒๑,๐๐๐.-บาท **เงินขาด**

๒๑๖,๐๐๐.-บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน อัตราเดือนละ ๑๒,๖๕๐.-บาท

เป็นเงิน ๓๐๓,๖๐๐.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและ

ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ คั้งไว้จาก

ปลัดเทศบาลตำบลคอนอระวาง

เงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๒ ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน

๑ คน อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป* งานบริหารทั่วไป

๑.๓ ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๔ ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ตั้งไว้ ๑๖๕,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๘,๐๕๐.-บาท เป็นเงิน ๙๖,๖๐๐.-บาท และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๕,๓๕๐.-บาท เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป* งานบริหารทั่วไป

๑.๕ ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ ๑,๒๔๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๒,๖๕๐.-บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑๕๑,๘๐๐.-บาท และรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.-บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑๒๔,๒๐๐.-บาท และสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๘,๐๕๐.-บาท ต่อคนจำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๘๐๖,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๑,๖๒๑,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๗๖๓,๘๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง แยกเป็น

- เงินเดือนนักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๗ อัตราเดือนละ ๒๔,๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐.-บาท

- เงินเดือนบุคลากร ระดับ ๕ อัตราเดือนละ ๑๑,๕๓๐.-บาท เป็นเงิน ๑๔๓,๖๖๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๕ อัตราเดือนละ ๑๑,๐๖๐.-บาท เป็นเงิน ๑๓๒,๗๒๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ อัตราเดือนละ ๑,๕๔๐.-บาท เป็นเงิน ๑๘,๔๘๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒ อัตราเดือนละ ๗,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘๕,๒๐๐.-บาท

๑- เงินปรับปรุง.....

ปลัดเทศบาลตำบล

- เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๑๖,๔๕๐.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๒ ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๔๓,๗๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา อัตราเดือนละ

๑,๕๐๐.-บาท ตามหนังสือค่านที่สุดที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ตั้ง

จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๓ ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๗ อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๔ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๓,๗๕๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ อัตราเดือนละ ๗,๗๓๐.-บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้าง

ประจำปีของลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๕๘๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงาน

บริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๕ ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับลูกจ้างประจำ ตามหนังสือค่านที่สุด

ที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตาม

แผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๖ ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๔๕,๗๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าจ้างให้กับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๗,๔๒๐.-บาท เป็นเงิน ๘๕,๐๔๐.-บาท

และจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา เดือนละ ๕,๐๘๐.-บาท

เป็นเงิน ๔๒๖,๗๒๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งาน

บริหารทั่วไป

๒.๗ ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่าย

เป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ ครองชีพ

ชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา เดือนละ ๑,๕๐๐.-บาท ตามหนังสือค่าน

ที่สุดที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตาม

แผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

ข.งบดำเนินการ ตั้งไว้รวม ๑,๖๐๒,๖๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๑๖๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าจ้างนอกเวลา และค่าอาหารทำการนอกเวลาให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามที่ได้รับ

คำสั่งให้ต้องมาปฏิบัติราชการเป็นกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ราชการตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว.๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๑.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป**

๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ

การศึกษานูร ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบนายประเสริฐ บุตรศรี

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๑.๔ ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับความระบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป* งานบริหารทั่วไป

๑.๕ ประเภทค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๑,๐๕๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้บุคคลทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแก่เทศบาล ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ คิดแปลง ค่อเคิม ก่อสร้าง, ค่าเขียนหนังสือ หรือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าจัดทำวารสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการท่าประกันภัยรตราการประเภทต่างๆ ของเทศบาล โดยเป็นค่าการประกันภัยรตราการภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และการประกันภัยภาคสมัครใจ ซึ่งได้แก่ ประกันภัยชั้น ๑, ประกันภัยชั้น ๒หรือประกันภัยชั้น ๓โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมตามความจำเป็น,ค่าลงทะเบียน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศก์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลโดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้เงินยืมจากเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๔๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองดังกล่าว ทั้งนี้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

(๒-๓) ประเภทรายจ่าย
ที่คิดเป็นค่าใช้สอยจากงบอุดหนุน

๒.๓ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 คงไว้ ๘๗๕,๐๐๐.-บาท

(๑) โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด (กลุ่มโคกรัก-โคกสะอาด) ตั้งไว้ ๕๐.๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำทานนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาของตำบล อื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ * งานกีฬาและนันทนาการ

(๒) โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ทด.คอนอระจำกัด ครั้งที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าทำทานนอกเวลาของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันหยุด ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาของตำบล อื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ * งานกีฬาและนันทนาการ

(๓) โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมหาราช ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมหาราช ตลอดจนที่ใช้ในงานหรือกิจกรรมของเทศบาลอื่นๆ เช่น พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง พานพุ่มดอกไม้สด พระบรมฉายาลักษณ์เครื่องทองน้อย ผ้าภูษาโยง และเครื่องประกอบใช้ใน งานพิธีหรืองานราชพิธี ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และวัสดุสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น

(๔) โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทศนคคิ ค่านิยมที่ถูกค้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องคีม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทาง ไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด- ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๕) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และประชาชน เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทักษะคิด ค่านิยมที่ถูกต้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมาขานพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๖) โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (นายประเสริฐ บุตรศรี)

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

- (๑) โครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน ตามหลักเกณฑ์ตั้งชีวิตความสำเร็จ (kpt) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการอบรมลูกเสือชาวบ้าน ตามหลักเกณฑ์ตั้งชีวิตความสำเร็จ (kpt) โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- (๒) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ได้แก่ วันสงกรานต์ และวันขึ้นปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน * งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
- (๓) โครงการจัดงานวันลอยกระทง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานวันลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๑๐) โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๑๑) โครงการจัดงานวันมาฆบูชา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานวันมาฆบูชา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๑๒) โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๑๓) โครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๕ รั่วป้องกัน) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๕ รั่วป้องกัน) โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- (๑๔) โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย การฝึกอบรม การจัดหาสารตรวจปัสสาวะ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- (๑๕) โครงการ ทด.คอนอะราง เคลื่อนที่ จัดทำแผน รับเรื่องร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๕๔ (ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท) (ได้เทศบาลได้ดำเนินการ)

๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลคอนอะรางเคลื่อนที่ เพื่อจัดทำแผน รับเรื่องร้องทุกข์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

(๑๖) โครงการฝึกอบรมเกษตรกรอินทรีย์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมเกษตรกรอินทรีย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร *งานส่งเสริมการเกษตร

(๑๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๓. ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม ๒๑๒,๖๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๗,๖๐๐.-บาท แยกเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษต่าง ปากกา ดินสอ เป๊ก ลวดเย็บกระดาษ ค่าแบบพิมพ์ ค่าตราสัญลักษณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหนังสือพิมพ์ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลคอนอะราง และประจำหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน/ชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาชนิดไม้สำหรับห้องผู้บริหาร ตั้งไว้ ๓,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะหมู่บูชาชนิดไม้ ขนาด ๕*๖ สำหรับห้องผู้บริหารเทศบาลตำบลคอนอะราง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้ามาบนสวิงและผ้าคลุมโต๊ะหมู่บูชา ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อผ้ามาบนสวิงและผ้าคลุมโต๊ะหมู่บูชาสำหรับห้องผู้บริหารเทศบาลตำบลคอนอะราง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๓.๒ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำดื่มบริการประชาชน อุปกรณ์ทำความสะอาดสำนักงาน เช่น ไม้กวาดแปรงขัดพื้น ถังน้ำ รวมถึงแก๊ว น้ำ ขาม ถ้วย กาแฟ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๓.๓ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ คลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน สายไมล์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๓.๔ ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลน้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๓.๕ ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มถ่ายรูป วัสดุโคมโปสเตอร์ แผ่นป้าย สี พู่กัน ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

๓.๖ ประเภทค่าวัสดุการเกษตร คงไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น น้ำยาปราบศัตรูพืช และอื่นๆ คงจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๓.๗ ประเภทคำวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
ต่างๆ เช่น สายเชื่อมค่อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Digital VDO) คลิป
ผงหมึก และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหาร
ทั่วไป

๔. ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๑๗๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๔.๑ ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล
ตำบลคอนอระวาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหาร
ทั่วไป

๔.๒ ประเภทค่าโทรศัพท์และค่าบริการโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อราชการของเทศบาล และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๕.๓ ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ โทรเลข ค่าลงทะเบียนพัสดุต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

ค. งบประมาณ ตั้งไว้รวม ๕๕๔,๔๐๐.-บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๕๕๔,๔๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ รวม ๘๖,๔๐๐.-บาท แยกเป็น

(๑) กำจัดข้อได้แก่เอกสารชนิดไม่สำหรับผู้บริหาร, ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายค่าได้แก่เอกสารชนิดไม่สำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๓๘ ซม. ชั้นเอกสาร ๔ ชั้น (๒ ชั้นบนโล่ง ชั้นล่างมีบานเปิด มีกุญแจล็อก) จำนวน ๑ หลัง และขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๓๘ ซม. ชั้นเอกสาร ๔ ชั้น (บานเปิดทึบ มีกุญแจล็อก) จำนวน ๑ หลัง ปิดผิวเมลามีน กันชื้นกันร้อน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดไม้สำหรับผู้บริหาร ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายค่าโต๊ะทำงานชนิดไม้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว สำหรับผู้บริหาร: ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๓) ค่าจัดซื้อโต๊ะวางโทรศัพท์ชนิดไม้สำหรับห้องผู้บริหาร ตั้งไว้ ๕,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายค่าโต๊ะทำงานชนิดไม้ ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๘๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๗ ซม. จำนวน ๑ ตัว สำหรับผู้บริหาร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๔) ค่าจัดซื้อชุดรับแขกชนิดบุวมสำหรับห้องผู้บริหาร ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อชุดรับแขกชนิดบุวมสำหรับห้องผู้บริหารและห้องปลัดเทศบาล ขนาด ๕ ที่นั่ง ประกอบด้วยเก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้เดี่ยว ๒ ตัว โต๊ะกลาง ๑ ตัว จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุปรับแสงพร้อมคำติดตั้ง ตั้งไว้ ๑๓,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุปรับแสงพร้อมคำติดตั้ง สำหรับห้องผู้บริหารและห้องปลัดเทศบาล ขนถ่ายประเสริฐ บุตรศรี

๓.๖๗ x ๑.๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ ชุด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๖) ค่าจัดซื้อพรมปูพื้นชนิดทอพร้อมค่าติดตั้ง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพรมปูพื้นชนิดทอพร้อมค่าติดตั้ง สำหรับห้องผู้บริหารและห้องปลัดเทศบาล ขนาด

๓.๕๐ x ๔.๑๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ ชุด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๘๐๘,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

(๑) ค่าจัดซื้อรถบรรทุก เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ ตั้งไว้ ๗๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ รายละเอียดดังนี้ มีปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี, เป็นกระบะสำเร็จรูป, ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคบ ๔ ประตู, เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ และราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, ความสูงของตัวถังจากพื้นสูงกว่ารถกระบะทั่วไป, มีบันไดข้างเพิ่มความสะดวกในการขึ้นลง, ล้ออัลลอย ๑๗ นิ้ว และมีศูนย์บริการมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และอยู่ซ่อมสี ภายในจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป (ตั้งตามราคาตลาด เนื่องจากเป็นราคารนอกเหนือราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

(๒) ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซี.ซี. ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซี.ซี. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป (ตั้งตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

๓. ประเภทค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมล์ลอย และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาลตำบลคอนอระวาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ความปกติ (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

จ.งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๑๗๘,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

เงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๑๗๘,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทอุดหนุนที่ทำการอำเภอหนองกี่ ตั้งไว้ ๑๑๑,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ดังนี้

๑.๑ โครงการงานประเพณีหกรรมว่าวอีสานบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑.๒ โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลมวลชน "อำเภอหนองกี่คัพ" ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานกีฬาและนันทนาการ

๑.๓ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจาก

เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ * งานกีฬาและนันทนาการ

สำเนาถูกต้อง

๑๔ ศุกร์ ประเสริฐ บุตรศรี

- ๑.๔ โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป
- ๑.๕ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้หวัดใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- ๑.๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- ๑.๗ โครงการแก้ไขปัญหาคือรื้อถอนภาคประชาชนในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
๒. ประเภทอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ประเภทอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ * งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
๔. ประเภทอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อกิจกรรมสาธารณกุศล และให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป
๕. ประเภทอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระแต ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการปรับปรุงศูนย์ประสานงาน อปท. อำเภอหนองกี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์ประสานราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ อำเภอหนองกี่ รวมทั้งปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์ รวมถึงวัสดุสำนักงานอื่นที่จำเป็นให้กับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอหนองกี่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป
๖. ประเภทอุดหนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการศูนย์ประสานและพัฒนาราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓. ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

๗. งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้ รวม ๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

รายจ่ายอื่น ตั้งไว้ รวม ๕,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

ประเภทค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง ตั้งไว้ รวม ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง

องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (บุคลากร)

การประเมินที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการ

เกิดเทศบาลตำบลหนองบัว
กำหนดประโยชน์.....

กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

กองคลัง

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ รวม ๑,๔๕๗,๕๖๐.-บาท แยกเป็น

ก. งบบุคคลากร ตั้งไว้ รวม ๑,๐๕๕,๕๖๐.-บาท แยกเป็น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๑,๐๖๕,๕๖๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๖๐๒,๗๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับ
พนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง
แยกเป็น

- เงินเดือนนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๖ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๔,๖๕๐.-บาท เป็นเงิน
๑๗๖,๒๘๐.-บาท

- เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ๓ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๗,๕๔๐.-บาท เป็นเงิน
๙๐๔,๘๘๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕,๘๕๐.-บาท เป็นเงิน
๑๑๘,๒๐๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๓ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๗๐๐.-บาท เป็นเงิน
๑๐๔,๔๐๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ๒ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๐๔๐.-บาท เป็นเงิน
๙๖,๔๘๐.-บาท

- เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๑๒,๑๒๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.
๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐๔,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕,๐๘๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๔. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๕.๓/
ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

ข. งบดำเนินการ ตั้งไว้ รวม ๓๕๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนหรือประชาชนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ

ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว.๖๔๒๓๑

ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๖.๔/ว.๑๔๘ ลงวันที่ ๒๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (นายประเสริฐ บุตรศรี)

งานบริหารงานคลัง

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.
๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๑.๓ ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มี
สิทธิได้รับความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๑.๔ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ
การศึกษานูร ให้แก่พนักงานเทศบาล ครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งาน
บริหารงานคลัง

๑.๕ ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่า
รักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานเทศบาล และครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๑.๖ ประเภทค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่าย
เป็นตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่
ปฏิบัติงานในกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป *
งานบริหารงานคลัง

๒. ค่าใช้สอย ตั้งไว้ รวม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการ ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่
เกี่ยวกับภาษีต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๒.๒ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

(๑) โครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อให้บริการประชาชน
เคลื่อนที่ ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อราชการของประชาชน ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

(๒) โครงการสำรวจการถือครองที่ดินในเขตเทศบาลตำบลคอนอะราง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจการถือครองที่ดินในเขตเทศบาลตำบลคอนอะราง
เพื่อให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ ในการสำรวจการถือครองที่ดินของประชาชน **แล้วส่งข้อมูลถูกต้อง**
ข้อมูลที่ถูกต้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหาร
งานคลัง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)
/ (๓) ค่าใช้จ่ายใน.....

ปลัดเทศบาลตำบลคอนอะรา-

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๓. ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ เช่น กระดาษต่างๆ ปากกา ดินสอ เป็ก กาว ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๓.๒ ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

๓.๓ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น สายเชื่อมต่อ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Digital VDO) คลิปพวงหมึกและอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง

ก. งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๓๘,๐๐๐.-บาท

๑. ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๓๘,๐๐๐.-บาท

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี. เพื่อใช้ในการติดต่องานราชการของหน่วยงานกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารงานคลัง
(ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

กองการศึกษาและสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ รวม ๔,๕๐๓,๘๖๐.-บาท แยกเป็น

ก. งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๕๕๒,๑๘๐.-บาท แยกเป็น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๕๕๒,๑๘๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๓๒๑,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง แยกเป็น

- เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน ระดับ ๔ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕,๕๔๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๘๐.-บาท

- เงินเดือนนักวิชาการศึกษา ระดับ ๔ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕,๒๓๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๗๖๐.-บาท

- เงินเดือนเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ๒ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๗,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘๕,๒๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

/- เงินปรับปรุงเงินเดือน

- เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๖,๖๖๐.-บาท
คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา*งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
จำนวนเงิน ๑๑๒,๕๘๐.-บาท และปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน* งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๒๐๘,๕๒๐.-บาท

๒. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาล ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.
๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท
คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา*งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท และปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน* งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท

๓. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๔๐,๒๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๑,๕๓๐.-บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน
๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕,๐๘๐.-บาท ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษาและสวัสดิการ
สังคม คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา*งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
จำนวนเงิน ๗๘,๓๒๐.-บาท และปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน* งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๖๐,๙๖๐.-บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษาและสวัสดิการสังคม ตามหนังสือ
ด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒
เดือนๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา*งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท และปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน* งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท

ข.งบดำเนินการ ตั้งไว้ รวม ๑,๕๑๘,๒๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติ
ราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลง
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา*งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท และปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน* งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๑.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่า
รักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานเทศบาล และครอบครัวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕ คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา*งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท และปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน*
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท **ซึ่งเงินนี้ถูกต้อง**
เป็นตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่
ปฏิบัติงานในกองการศึกษาและสวัสดิการสังคม คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา*งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท และปรากฏในงบอุดหนุน (บุตรศรี)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน* งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. ค่าใช้สอย ตั้งไว้ รวม ๒๔๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒.๒ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐.-บาท

(๑) โครงการอบรมสัมมนาของผู้นำชุมชน ประชาชน และผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาของผู้นำชุมชน ประชาชน และผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องคืม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

(๒) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องคืม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๓) โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็กและเยาวชน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาของตำบล และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๔) โครงการแข่งขันกีฬาสถูยพัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสถูยพัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๕) โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องคืม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๖) โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๕๓ และจัดทำข้อมูลพื้นฐานของตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไป

(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ

ในแผนงานการศึกษา.....
นายกเทศมนตรี บุตรศรี
ปลัดเทศบาลตำบล...

ในแผนงานการศึกษา * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท และ
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน * งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน
๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา

๓. ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๑,๖๒๓,๒๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ต่างๆ เช่น กระดาษต่าง ปากกา ดินสอ เป๊ก กาว ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์
ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๓.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
ต่างๆ เช่น สายเชื่อมต่อ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Digital VDO) ดิสก์
หมึก และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา

๓.๓ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๕๕๓,๒๐๐.-บาท

(๑) ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งไว้ ๑,๓๕๔,๐๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
เสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๔๔ คนๆ ละ
๑ บาท รวม ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา

(๒) ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๒๓๙,๑๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม
(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคงเย็น จำนวนเด็กเล็ก ๑๒๒ คนๆ ละ ๑ บาท รวม ๒๘๐ วัน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๔. งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินเกิน
๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

๕. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม ๑,๕๓๕,๔๐๐.-บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑,๕๓๕,๔๐๐.-บาท

๑. ประเภทอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน ตั้งไว้ ๑,๕๓๔,๔๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่
โรงเรียนชุมชนบ้านคอนอะราง, โรงเรียนบ้านโนนขี้เหล็ก และ โรงเรียนบ้านโคกสะอาด
จำนวน ๑๔๔ คนๆ ละ ๑๓ บาท รวม ๒๐๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๒. ประเภทอุดหนุนอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองกี่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ดำเนินการ
ตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท. อำเภอหนองกี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

จ.งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้ รวม ๔๔๔,๐๘๐.-บาท

รายจ่ายอื่น ตั้งไว้ ๔๔๔,๐๘๐.-บาท

๑. ประเภทค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๔๔๔,๐๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคงเย็น จำนวน ๑๒๒ คนๆ ละ ๑๓ บาท รวม ๒๘๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา * งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ รวม ๗๑๐,๘๔๐.-บาท แยกเป็น

ก. งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๓๑๕,๘๔๐.-บาท แยกเป็น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๓๑๕,๘๔๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔๓,๘๔๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕,๐๘๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๒. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ข. งบดำเนินการ ตั้งไว้ รวม ๒๔๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม ๑๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลาอาหารทำการนอกเวลาให้แก่พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๒. ค่าใช้สอย ตั้งไว้ รวม ๓๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำของ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๒.๒ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ และมีสิทธิเบิกได้ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งาน

บริหารและส่งเสริม (บุตรศรี)

ปลัดเทศบาล

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๓. ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม ๒๐๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษต่าง ๆ ปากกา ดินสอ เป็ก กาว ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๓.๒ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะจำนวน ๑๐๐ ถัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

๓.๓ ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/การแพทย์ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าสารกำจัดยุงลายทรายอะเบท / สารพ่นควัน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารกำจัดยุงลายทรายอะเบทและสารพ่นควัน กำจัดยุงลายปีละ ๒ ครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(๒) ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(๓) ค่าวัคซีนป้องกันโรคคิตค่อ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัคซีนป้องกันโรคคิตค่อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ก. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๑. ประเภทอุดหนุนการบริการด้านสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล สำหรับสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขโดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงานของ อสม. ในเขตหมู่บ้าน/ชุมชน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้ อสม. ดำเนินการใน ๓ กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ ๑. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข ๒. การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ ๓. การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข * งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

กองช่าง

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ รวม ๘,๑๓๒,๕๘๐.-บาท แยกเป็น

ก. งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๖๗๗,๕๘๐.-บาท แยกเป็น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๖๗๗,๕๘๐.-บาท

1. ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๓๑๕,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง แยกเป็น

- เงินเดือนเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ระดับ ๖ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๖,๑๑๐.-บาท เป็นเงิน ๑๙๓,๓๒๐.-บาท

นายประเสริฐ บุตรศรี

1/- เงินเดือนนายช่างเทคนิค

- เงินเดือนนายช่างโยธา ระดับ ๔ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๕,๕๔๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๘๐.- บาท

- เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน
๒. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาล ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๓. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๖๘,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๑๐๐.- บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๕,๐๘๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๔. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๕.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

ข. งบประมาณ ตั้งไว้ รวม ๓๘๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑. ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำนมนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.๐๘๐๘.๔/ว.๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๑.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานเทศบาล และครอบครัวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๑.๔ ประเภทค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลนครสวรรค์

๒. ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๒๕๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

(๒) ค่าจ้างเหมาในการติดตั้งไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าจ้างเหมาในการติดตั้งไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าถนน

๒.๒ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๓. ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๕๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เปิก กาว ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๓.๒ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องมือที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ บัลลัส สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์เตอะ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ขั้วหลอด สายโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๓.๓ ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ตะปู จอบ เสียม น้ำมันทาไม้ สี และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๓.๔ ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ สีฟูกัน แดบบันทึบเสียงหรือภาพ ค่าล้างรูปและอัดขยายรูป และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๓.๕ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น สายเชื่อมต่อ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Digital VDO) คลิป ผงหมึก และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

ก. งบลงทุน ตั้งไว้รวม ๗,๐๗๐,๐๐๐.-บาท

๑. ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้รวม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อย้ายเป็นค่าบำรุงรักษา

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

ปลัดเทศบาลตำบล...

และปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาลตำบลคอนอะราง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๖,๕๗๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๑๑ ไปหมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๑๑ ไปหมู่ที่ ๕ ผิวทางกว้าง ๖.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๗๖๑ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งหมด ๖,๐๘๘ ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานซ่อมแซมป้ายจราจร และหลักกิโลเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๑ ละ ๕ ท่อน ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

๒.๒ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๑๕ ผิวทางกว้าง ๖.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งหมด ๒,๐๘๐ ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานซ่อมแซมป้ายจราจร และหลักกิโลเมตร งานวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓ จุด ๑ ละ ๑ ท่อน ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

๒.๓ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๗๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๑๐ ผิวทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐-เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งหมด ๑,๘๕๐ ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ จุด ๑ ละ ๑ ท่อน ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

๒.๔ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑,๒๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ หมู่ที่ ๘ ผิวทางกว้าง ๕.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งหมด ๓,๐๐๐ ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานป้ายจราจรงานวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ จุด ๑ ละ ๕ ท่อน ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

๒.๕ โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ความสูงถึงระดับหลังคา ๓.๒๐ เมตร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๗๒ ตร.ม. ภายในกันห้องแบบโครงสร้างผนังเบา ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

๒.๖ โครงการก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๒.๐๐ ตร.ม. จำนวน ๒ หลัง ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

๒.๑ โครงการขุดลอกคลองเหมืองกลาง หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑,๕๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองเหมืองกลางหมู่ที่ ๔ สภาพเดิมกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔,๗๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร งานขุดลอก ขุดลอกให้มีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔,๗๐๐ เมตร ลึกจากเดิมเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร ปริมาตรดินขุด ๒๘,๒๐๐ ลบ.ม. วางท่อระบายน้ำขนาด Ø ๑.๐๐ เมตร (วางท่อคู่) จำนวน ๓ จุดๆ ละ ๑๔ ท่อน และวางท่อระบายน้ำขนาด Ø ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔๖ จุดๆ ละ ๖ ท่อน พร้อมยานวรคอยต่อท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบป้ายเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน

๒.๔ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพัก หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพัก หมู่ที่ ๔ วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒๗๐ ท่อน พร้อมก่อสร้างบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กทุกระยะ ๑๕ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ จำนวน ๒๐ บ่อ (ตามแบบรูปพร้อมรายละเอียดของเทศบาลตำบลคอนอระวาง) ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบป้ายเทศบาลกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน * งานไฟฟ้าและถนน งบกลาง ตั้งไว้ รวม ๖,๓๕๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ รวม ๖,๓๕๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคมด่วนที่ รง ๐๖๐๔/ว ๕๔๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ให้คำนวณอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้ประกันตนฝ่ายละร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง * งานงบกลาง

๒. ประเภทเบี้ยยังชีพคนชรา ตั้งไว้ ๔,๕๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนชรา จำนวน ๗๖๐ รายๆ ละ ๕๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง * งานงบกลาง

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑๑๕ รายๆ ละ ๕๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง * งานงบกลาง

๔. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง จำนวน ๒๐ รายๆ ละ ๕๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้ภูมิคุ้มกันบกพร่อง พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง * งานงบกลาง

๕. ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเกิดขึ้น หรือในกรณีที่หน่วยงานต่างๆ ไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมีความจำเป็นต้องจ่าย หรือตั้งงบประมาณไว้แล้วแต่ไม่พอจ่ายหรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามความเหมาะสมและการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายโดยเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ผู้ว่าราชการในท้องถิ่น ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง * งานงบกลาง

๖ ประถม ประเสริฐ บุตรศ

ปลัดเทศบาลตำบลคอนอ

๖. ประเภทค่าบำรุงสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ (ตามการแก้ไขข้อบังคับ ส.ท.ท. ปี พ.ศ. ๒๕๔๓) โดยให้ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง * งานงบกลาง

๗. ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ ๒ ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (ไม่รวม รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินผู้มีสิทธิให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔ /ว๑๗๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง* งานงบกลาง

๘. ประเภทเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินสะสมประจำปีงบประมาณทุกปีไปสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ ข้อ ๑๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง* งานงบกลาง

งบรายจ่ายเฉพาะการประปา

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ รวม ๑๕๕,๘๘๐.-บาท แยกเป็น

ก. งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม ๒๓๖,๘๘๐.-บาท แยกเป็น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม ๒๓๖,๘๘๐.-บาท แยกเป็น

๑. ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๒,๘๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในกิจการประปา จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๕,๐๘๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๒. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไปของกิจการประปา ตามหนังสือส่วนที่ ๓๓๐๘.๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

ข. งบดำเนินการ ตั้งไว้ รวม ๔๖๑,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑. ค่าตอบแทน ตั้งไว้รวม ๑๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาการปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกิจการประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๒. ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๖๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจากบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราวในการดำเนินการตามนโยบายของการประปา (นายประเสริฐ บุตรศรี) ตั้ง

จ่ายจากเงินรายได้เทศบาลตำบลคอนตะ

สำเนาถูกต้อง

จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๒.๒ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
คั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการ
และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การพาณิชย์ * งานการประปา

๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน คั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อใช้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงิน
ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท) เช่น ซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า และซ่อมถังกรองน้ำต่าง ๆ
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประปา คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการ
ประปา

๓. ค่าวัสดุ คั้งไว้ รวม ๘๘,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน คั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ เช่น กระดาษต่างๆ ปากกา ดินสอ เป็ก กาว ลวด
เย็บกระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๓.๒ ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา และเครื่องยนต์ดีเซลสำหรับสูบน้ำ
คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๓.๓ ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง คั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าท่อและอุปกรณ์การประปา
เช่น กว ท่อน้ำ ผ่านทป ข้อต่อ สามทาง อุปกรณ์ ในการซ่อมประปา ฯลฯ คั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๓.๔ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ คั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องมือ
ที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ บัลลาสต์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
สวิตช์เตอร์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ขาหลอด สายโทรศัพท์ ฯลฯ คั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๓.๕ ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ คั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
สารส้มและคลอรีน และอื่น ๆ ในกิจการประปาของเทศบาล คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๔. ค่าสาธารณูปโภค คั้งไว้รวม ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. ประเภทค่ากระแสไฟฟ้า คั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ
โรงสูบน้ำและโรงผลิตของกิจการประปา ตลอดจนปีงบประมาณ คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

๒. งบลงทุน คั้งไว้รวม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์ คั้งไว้รวม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อใช้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-

บาท) เช่น ซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า และซ่อมถังกรองน้ำต่าง ๆ และอื่นๆ ที่
เกี่ยวกับการประปา คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ * งานการประปา

ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณที่เสนอมาหรือไม่
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีก กระผมก็ขอมติที่ประชุมว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ นี้หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง งดออกเสียงไม่มี รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ และนำเข้าสู่วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ในการประชุมครั้งต่อไป
ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาฯ รับร่างเทศบัญญัติงบประมาณแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการประชุมในขั้นต่อไปก็ขอให้สมาชิกสภาพักการประชุม ๓๐ นาที
ประธานสภาฯ	เมื่อสมาชิกสภาพักเสร็จแล้ว ในขั้นต่อไปนี้ ก็ขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓ เพื่อแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓ ต่อไป
นายชราภรณ์ แสนเมือง	กระผมขอเสนอชื่อ นายชาญ อินทร์นอก ครับ
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
ที่ประชุม	นายบรรเทา โอปากและนายสันติพงษ์ เกิดศรีทอง เป็นผู้รับรอง
นางคัน หาลิ	ดิฉันขอเสนอชื่อ นายชราภรณ์ แสนเมือง ครับ
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
ที่ประชุม	นายชาญ อินทร์นอกและนายสุนทอน ประสงค์เคเต เป็นผู้รับรอง
นายสุนทอน ประสงค์เคเต	กระผมขอเสนอชื่อ นายสันติพงษ์ เกิดศรีทอง ครับ
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
ที่ประชุม	นางบุญน้อม สุทธิศิลป์และนายสุพจน์ โพธิ์ดี เป็นผู้รับรอง
นายสุพจน์ โพธิ์ดี	กระผมขอเสนอชื่อ นายพยุหศักดิ์ พิเศษนอก ครับ
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
ที่ประชุม	นางบุญน้อม สุทธิศิลป์และนางศรีธัญญา ยุ่งรัมย์ เป็นผู้รับรอง
นายบรรเทา โอปาก	กระผมขอเสนอชื่อ นายสุพจน์ โพธิ์ดี ครับ
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ
ที่ประชุม	นางศรีธัญญา ยุ่งรัมย์ และนายชราภรณ์ แสนเมือง เป็นผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อผู้เห็นสมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนออีก ผมขอมติที่ประชุมครับ

สำเนาถูกต้อง

นายประเสริฐ บุตรศรี
ปลัดเทศบาลตำบลคอนอะ
ที่ประชุม.....

ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง งดออกเสียงไม่มี เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
เทศบาลตำบลคอนสาร

ประธานสภาฯ

เมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลแล้ว กระจกก็ขอกำหนดวัน เพื่อรับคำแปรญัตติให้
นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการจนถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ รวมวันรับคำแปรญัตติ ๑ วัน
หมดเวลารับคำแปรญัตติเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ ก็ขอให้สมาชิก
พิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่

ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง งดออกเสียงไม่มี เห็นชอบตามที่ประธานสภาฯ เสนอ

ประธานสภาฯ

ก็ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาล นำร่างเทศบัญญัติไปพิจารณาว่า
ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะได้นำเสนอสภาฯ แห่งนี้ ในการประชุมสภาครั้งต่อไป

ประธานสภาฯ

๔.๓ พิจารณาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของเทศบาล

สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาเงินจากธนาคารเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของเทศบาล
ตำบลคอนสาร รายละเอียดต่างๆ ขอให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาเงินจาก ธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาหนองกี่
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของเทศบาลตำบลคอนสาร เหตุผล
จำเป็นในการขอเงินในครั้งนี้ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากการยกฐานะจากองค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเน้นไปที่
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและอุดหนุนจากรัฐ ไม่เพียงพอต่อ
การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลคอนสาร และโครงการต่างๆ ที่เสนอมา
นี้ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการจำนวนมาก เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการ
ของประชาชน โดยเฉพาะในรอบปีที่ผ่านมามีพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลคอนสาร ได้
ประสบกับปัญหายุทธศาสตร์-เกิดอุทกภัย ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในบริเวณกว้างสร้างความ
เสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการเป็นจำนวนมาก ถนนที่ใช้สัญจรไปมาเกิด
การชำรุดเสียหายจำนวนหลายสาย ซึ่งถนนแต่ละสายเป็นทางสายหลักที่ใช้สัญจรไปมาของ
ประชาชนในพื้นที่และใช้สัญจรไปมาระหว่างตำบลคอนสารกับพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้
ประชาชนเดือดร้อนอย่างมาก ด้วยเหตุนี้จึงได้กล่าวนำนี้ ทางคณะผู้บริหารเทศบาลจึงได้เสนอ
โครงการเพื่อใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนดังนี้

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ ๑ ท่อ คลส. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๔๐ เมตร จำนวน
๔๔๑ ท่อน บ่อพัก คลส. พร้อมฝาปิด คลส. จำนวน ๕๓ บ่อ เทศอนกริดหยาบก่อนวางท่อ หนา
๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝักรอยต่อเรียบร้อย ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตาม
แบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๕๒๒,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ ๒ ท่อ คลส. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๔๐ เมตร ระยะทาง
๓๓๒ เมตร จำนวน ๒๕๘ ท่อน บ่อพัก คลส. พร้อมฝาปิด คลส. จำนวน ๓๔ บ่อ เทศอนกริด
หยาบก่อนวางท่อ หนา ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝักรอยต่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๓๔๒,๐๐๐.- บาท **สำเนาถูกต้อง**
(สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ ๓ ท่อ คลส. มอก. ชั้น ๓ ๑๐.๖๐ เมตร ระยะทาง
๖๔๓ เมตร จำนวน ๕๖๖ ท่อน บ่อพัก คลส. พร้อมฝาปิด คลส. จำนวน ๖๖ บ่อ เทศอนกริด
หยาบก่อนวางท่อ..... **นายประเสริฐ บุตรศรี)**
ปลัดเทศบาลตำบลคอนสาร

หยาบก่อนวางท่อ หน้า ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๘๖๕,๐๐๐.- บาท
(แก้แสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๔ ท่อ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ เมตร ระยะทาง
๓๐๑ เมตร จำนวน ๒๖๕ ท่อน บ่อพัก คสล.พร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๓๒ บ่อ เทศอนกริต
หยาบก่อนวางท่อ หน้า ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๔๕๕,๐๐๐.- บาท
(สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๐ ท่อ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ เมตร ระยะทาง
๒๑๑ เมตร จำนวน ๑๕๕ ท่อน บ่อพัก คสล.พร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๒๒ บ่อ เทศอนกริต
หยาบก่อนวางท่อ หน้า ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๓๐๖,๐๐๐.- บาท
(สามแสนหกพันบาทถ้วน)

๖. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๒ ท่อ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ เมตร ระยะทาง
๔๓๓ เมตร จำนวน ๓๘๖ ท่อน บ่อพัก คสล.พร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๔๑ บ่อ เทศอนกริต
หยาบก่อนวางท่อ หน้า ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๖๓๘,๐๐๐.- บาท
(หกแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๕ ท่อ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ เมตร ระยะทาง
๓๕๖ เมตร จำนวน ๓๕๖ ท่อน บ่อพัก คสล.พร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๔๐ บ่อ เทศอนกริต
หยาบก่อนวางท่อ หน้า ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๔๐๔,๐๐๐.-บาท (สี่แสนสี่พันบาทถ้วน)
๘. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กให้เป็นถนนลาดยางผิวทางแฉพซีล หมู่ที่ ๕ ผิว
ทางกว้าง ๕.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง
รวมไหล่ทางทั้งหมด ๓,๐๐๐-ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานซ่อมแซมป้ายจราจร และหลัก
กิโลเมตร ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐.-บาท
(หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซีล หมู่ที่ ๖ ไปหมู่ที่ ๑๑ ผิวทางกว้าง ๖.๐๐
เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทาง
ทั้งหมด ๑,๒๐๐ ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานซ่อมแซมป้ายจราจร และหลักกิโลเมตร งาน
วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓ จุด ทุละ ๑๐ ท่อน ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๑,๕๕๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซีล หมู่ที่ ๑ ผิวทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ไหล่ทาง
กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งหมด ๓,๕๐๐
ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน

๗ จุด ทุละ ๗ ท่อน ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ
๑,๕๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแฉพซีล หมู่ที่ ๔ ผิวทางกว้าง ๖.๐๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตร.ม.) พร้อมงานติดตั้งจราจร งานวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๗ จุด ทุละ ๗ ท่อน ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๑,๕๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

นางสาววันฉัตร บุตรศรี
ผู้อำนวยการ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกระแจะ

กว้างข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๕๘๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไหล่ทางทั้งแนว ๔,๖๕๑ ตารางเมตร)
พร้อมงานติดตั้งจราจร ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ
๑,๒๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๑๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๕ ท่อ คสล. มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ เมตร ระยะทาง
๖๗๕ เมตร จำนวน ๖๐๗ ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๗๒ บ่อ เทศบาลจัด
หยาดก่อนวางท่อ หนา ๐.๐๕ เมตร ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเรียบร้อย ป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. โครงการขุดขยายคลองเหมืองบนและวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๔ ท่อ คสล. มอก. ชั้น
๓ Ø ๐.๖๐ เมตร วางท่อ ๒ แถวๆ ละ ๕ ท่อน จำนวน ๒ จุด วางท่อ ๑ แถวๆ ละ ๑๓ ท่อน
จำนวน ๑ จุด วางท่อ ๑ แถวๆ ละ ๗ ท่อน จำนวน ๑ จุด ขาแนวรอยต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อ
เรียบร้อย ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) งบประมาณ
๒๑๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๕๖๓,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลจัดทำโครงการเพื่อขอกู้ยืมเงินจาก
ธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาหนองกี่ ที่เสนอมานหรือไม่

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีก กระผมก็ขอมติที่ประชุมว่า จะอนุมัติโครงการ
เพื่อขอกู้ยืมเงินจากธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน) สาขาหนองกี่ นี้หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง งดออกเสียงไม่มี ให้กู้ยืมเงินจากธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน)
สาขาหนองกี่ ได้ และให้นำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา ฯ

๔.๔ พิจารณาการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาล (ภบท. ๕)

สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลตำบลคอนอะราง
(ภบท. ๕) รายละเอียดต่างๆ ขอให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจง

เลขานุการสภา ฯ

สำหรับในวาระนี้ เป็นการพิจารณาการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลตำบลคอนอะราง
(ภบท. ๕) ซึ่งอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดราคาปานกลางของที่ดินสำหรับการ
ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้มีการกำหนดให้นำราคาปานกลางของที่ดิน โดยได้
กำหนดราคา ขึ้นต่ำในการชำระภาษีบำรุงท้องที่ในอัตราไร่ละ ๕.๐๐ บาท ซึ่งทางเทศบาลตำบล
คอนอะรางของเราได้มีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ แต่เก็บในอัตราไร่ละ ๒.๐๐ บาท ทำให้เมื่อ
เปรียบเทียบกันแล้วเทศบาลตำบลคอนอะราง จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่กำหนด
ไว้ในกฎหมายด้วยเหตุนี้ทางคณะผู้บริหารเทศบาลตำบล จึงเห็นควรเสนอให้สภาฯ พิจารณาการ
จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ แต่เนื่องจากสถานะทาง
เศรษฐกิจในปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวยต่อการเพิ่มภาระทางด้านภาษีบำรุงท้องที่ให้สูงขึ้นตาม
หลักเกณฑ์ที่เป็นอยู่จึงได้เสนอให้จัดเก็บในอัตราขั้นต่ำ คือ ไร่ละ ๕.๐๐ บาท

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลได้เสนอการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
ของเทศบาลตำบลคอนอะราง (ภบท. ๕) ที่เสนอมานหรือไม่

ส่วนายกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

นายก อบต. พิบัง หมู่ ๑ ตำบลคอนอะราง

นายสันติพงษ์ เกศศรีทอง กรรมการเห็นด้วยกับการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้กำหนดไว้ และให้จัดเก็บในอัตราขั้นต่ำ คือ ไร่ละ ๕.๐๐ บาท ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอมา
ครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีก
กระผม ก็ขอมติที่ประชุมว่า จะอนุมัติการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลในครั้ง
นี้หรือไม่

ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง งดออกเสียงไม่มี อนุมัติการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
ของเทศบาลถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและให้จัดเก็บในอัตราขั้นต่ำ คือ ไร่ละ ๕.๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
(-ไม่มี-)

ประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมการประชุมท่านใดจะอภิปรายหรือมีเรื่องอะไรจะเสนออีก
หรือไม่ เมื่อไม่มี กระผมขอปิดการประชุม

ประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ประเสริฐ บุตรศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ บุตรศรี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคอนอะราง

(ลงชื่อ) ประคองศักดิ์ ทุรินโธสง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประคองศักดิ์ ทุรินโธสง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลคอนอะราง

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

บรรเทา โอปาก
(นายบรรเทา โอปาก)

บุญน้อม สุทธิศิลป์
(นางบุญน้อม สุทธิศิลป์)

ศรีัญญา ชุ่มรัมย์
(นางศรีัญญา ชุ่มรัมย์)

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลคอนอะราง