

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลดอนมะราง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																
๑. นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<table><tr><th>รายการ</th><th>จำนวน (ราย)</th></tr><tr><td>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</td><td>๒</td></tr><tr><td>การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</td><td>๒</td></tr><tr><td>ย้ายเลขที่ตำแหน่ง</td><td>-</td></tr><tr><td>เปลี่ยนสายงาน</td><td>-</td></tr><tr><td>การเกษียณอายุราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ</td><td>๑</td></tr><tr><td>การลาออก</td><td>๒</td></tr></table>	รายการ	จำนวน (ราย)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๒	การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๒	ย้ายเลขที่ตำแหน่ง	-	เปลี่ยนสายงาน	-	การเกษียณอายุราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ	๑	การลาออก	๒		
รายการ	จำนวน (ราย)																	
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๒																	
การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๒																	
ย้ายเลขที่ตำแหน่ง	-																	
เปลี่ยนสายงาน	-																	
การเกษียณอายุราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ	๑																	
การลาออก	๒																	
๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก - การสรรหาและคัดเลือก	ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. รับโอน (ย้าย) ย้ายตำแหน่ง สรรหาพนักงานจ้าง	<table><tr><th>รายการ</th><th>จำนวน (ราย)</th></tr><tr><td>บรรจุแต่งตั้ง</td><td>๓</td></tr><tr><td>การรับโอน</td><td>-</td></tr><tr><td>การให้โอน</td><td>-</td></tr><tr><td>การคัดเลือก ๑ กรณีพิเศษ</td><td>-</td></tr><tr><td>การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>- พนักงานจ้างใหม่</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ</td><td>๒</td></tr></table>	รายการ	จำนวน (ราย)	บรรจุแต่งตั้ง	๓	การรับโอน	-	การให้โอน	-	การคัดเลือก ๑ กรณีพิเศษ	-	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑๒	- พนักงานจ้างใหม่	๑๒	- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๒
รายการ	จำนวน (ราย)																	
บรรจุแต่งตั้ง	๓																	
การรับโอน	-																	
การให้โอน	-																	
การคัดเลือก ๑ กรณีพิเศษ	-																	
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑๒																	
- พนักงานจ้างใหม่	๑๒																	
- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๒																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - โครงการอบรมที่เทศบาลตำบลดอนทรายจัดขึ้นเอง - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. โครงการสัมมนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลตำบลดอนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลดอนทราย จ.บุรีรัมย์ ๒. โครงการอบรมสัมมนาและส่งเสริมสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. โครงการฝึกอบรมและสาธิตการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๕. โครงการอบรมด้านอุบัติเหตุและอุบัติเหตุแม่แก่บุคลากรของโรงพยาบาล ๑. ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป website, Facebook, Line Application ๒. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๓. มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ๔. จัดให้มี wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อบต. ๕. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ไลน์ เฟสบุ๊ก ๖. จัดให้มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่น	ดำเนินโครงการตามที่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการรายงานสรุปผลการอบรมโครงการในทุกโครงการอบรม ๑. ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์) ๓. ระบบงานสารสนเทศ อบต. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-plan-eMENSER) ๔. ระบบข้อมูลกลางอบต. (INFO) ๕. ระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบต. (E-las) ๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๗. ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ๘. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบต. ๙. ระบบศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพการท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ๑๐. ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ๑๑. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (L TAX GIS)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		๑๒. ระบบข้อมูลบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๑๓. มีการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน ๑๔. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ ๑๕. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามประเมินผล เพื่อรองรับการทำงานในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) เช่น ระบบซูมมีติง (zoom meeting)
๔. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมินประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ดำเนินการพิจารณาความดีและความชอบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี, การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง, การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนมะรางได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบทุกตำแหน่ง ทุกอัตรา ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
๕. นโยบายด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคล - การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. เทศบาลตำบลดอนมะรางได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร (Engagement) เพื่อที่จะได้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของข้าราชการในด้านต่าง ๆ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ๓. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กร รักษาสุขภาพแวดล้อม ในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดสภาพแวดล้อม	- รายงานสรุปผลความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร (Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดกิจกรรม ๕ ส. - การแข่งขันกีฬาเพิ่มความสัมพันธ์พี่น้องในองค์กร - กิจกรรมจิตอาสา - โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร - การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมส่วนราชการ - โครงการมุติฉินจิตต์ แก่ผู้เสียอาภุยาชากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	ของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day การเล่นกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์,จิตอาสา ,Clean&Green ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดีกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานน่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๔. มีการจัดประชุมส่วนราชการโดยมีผู้บริหารมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาได้ทราบนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นประจักษ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๕. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรและร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป ๖. จัดโครงการมูเตตาคิด แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ๗. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๘. งานจัดบอร์ดงานวันคล้ายวันเกิดและกิจกรรมในส่วนราชการย่อย ๙. จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์เทศบาลระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ๑๐. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการสร้างความผูกพันภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในองค์กร	ผลการดำเนินงานได้เด่น ประจำปี - โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี - การตรวจหาเชื้อไวรัส โคโรนา โดยวิธี ATK ให้กับพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนมะราง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๖. นโยบายด้านสิทธิสวัสดิการและแรงจูงใจ - สวัสดิการและผลตอบแทน	การจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ เช่น ๑. บำเหน็จบำนาญ ๒. สวัสดิการการศึกษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. สวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๖. เงินช่วยพิเศษ ๗. เงินประกันสังคม ๘. เงินค่าตอบแทน , เงินประจำตำแหน่ง ๙. การตรวจสุขภาพประจำปี ๑๐. การจัดสถานที่ออกกำลังกาย ๑๑. การจัดอาคารที่พักสวัสดิการ ๑๒. การออกกำลังกาย ๑๓. การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิก ฯลฯ	ดำเนินการเบิกจ่ายตามผู้ที่ได้รับสิทธิทราบและให้ความเป็นธรรมพึงพอใจแก่พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๗. นโยบายสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาลและการศึกษานิยมของบุคลากร	๑. โครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตติยะ ประจำปี โดยมีการประเมินทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในการประเมิน ๒. การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนมะรัง เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนมะรังยึดถือและปฏิบัติตาม ๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เรื่องการรักษาวินัยของข้าราชการเทศบาลตำบลดอนมะรัง ๔. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความโปร่งใสป้องกัน การทุจริตในองค์กร และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป	บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนมะรัง รับทราบและปฏิบัติตาม สามารถนำหลักคุณธรรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ