

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลคอนอระวาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลคอนอระวาง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดให้มีการ จัดทำคู่มือหรือมาตรการใน การยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประกาศแจ้ง เวียนให้พนักงานใน หน่วยงานทราบ เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจนและ ปฏิบัติที่ถูกต้อง	หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ สร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินและการบำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาตการขอ ยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ สร้าง ระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอ ยืมที่ถูกต้อง สร้างมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการรายงานผลใน ที่ประชุมให้คณะ ผู้บริหารและหัวหน้า ส่วนราชการทราบเป็น ประจำทุกเดือน	ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. หน่วยงานจัดให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตราฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ.๒๕๔๐ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แจ้ง ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. หน่วยงานต้องพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานและความพร้อมของ บุคลากร ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง ที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ อื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๕. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัดแล้วรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน ๖. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปมีบทบาทในการ ร่วมแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อองค์กร ๗. ให้ทุกสำนัก กอง กำกับติดตาม การดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ เป็นไปตามมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมอย่าง เคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานผลเกี่ยวกับการ การทุจริตประพฤติดมิ ชอบจากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy) ในหน่วยงานให้ที่ประชุม ทราบเป็นประจำทุก เดือน ๒. ตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์เพื่อให้มีการ ดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหา และอุปสรรคให้ที่ ประชุมทราบ ๓. ติดตามการ ปฏิบัติงานรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. รายงานผลการ ปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้างให้ นายกเทศมนตรีทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน	สำนักปลัด ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ - มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และ กันยายนของทุกปี	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน นำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และ กันยายนของทุกปี	สำนักปลัด ทุก กองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. เผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด ทุก กองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็น ข้อยกเว้น ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข้าราชการของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบแต่ละงานนำข้อมูลที่ ต้อง เผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบต่อไป ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับ พิจารณาและกันกรองการเปิดเผย ข้อมูล ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานให้ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในทุกๆเดือน ๔. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับ เรื่องราร้องทุกข์ร้องเรียนให้รายงาน สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน ๕. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารในเดือน เมษายน และ กันยายน ของทุกปี ควรทบทวนมาตรการ เดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อ ปรับปรุงให้สามารถ ปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น	สำนักปลัด ทุก กองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ การทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ ที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้บริหารและบุคลากรต้องให้ ความสำคัญกับการป้องกันการ ทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสทุกปีจัดประชุม เตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลเกี่ยวกับการ ทุจริตประพฤติมิชอบจาก การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ในหน่วยงานให้ที่ ประชุม ทราบเป็นประจำ ทุกเดือน ๒. ตั้ง คณะกรรมการของ หน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์เพื่อให้มีการ ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรค ให้ที่ประชุมทราบ ๓. ติดตามการปฏิบัติงาน รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๔. รายงานผลการ ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัด จ้างให้นายกเทศมนตรี ทราบเป็นประจำทุก๖ เดือน	สำนักปลัด ทุกกอง งาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอนอะราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดให้มีการ จัดทำคู่มือหรือมาตรการใน การยืม-คืนหรือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประกาศแจ้ง เรียบให้พนักงานใน หน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ ถูกต้อง	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจน และสะดวก - กรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ บุคลากรภายนอก มีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ต้องมีการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ	- การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติใน หน่วยงาน - การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - การกำกับดูแลและการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อปอง กันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ตัวเอง	หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำคู่มือ หรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและประกาศแจ้งเวียนให้ พนักงานในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อที่สาธารณะ ๒. มาตรการตรวจสอบใช้ ดุลพินิจ ๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๔. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๖. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. หน่วยงานจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๗ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แจ้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. หน่วยงานต้องพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ สถานและความพร้อมของบุคลากร ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และ ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหารสูงสุดไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๕. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัดแล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้นายกเทศมนตรีทราบเป็นประจำทุก เดือน	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในหน่วยงานให้ที่ ประชุม ทราบเป็นประจำทุกเดือน ๒. ตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผล การดำเนินงาน สรุปปัญหาและ อุปสรรคให้ที่ประชุมทราบ ๓. ติดตามการปฏิบัติงานรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานในการ จัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีทราบ เป็นประจำทุก เดือน	- ทบทวนช่องทาง กระบวนการเรื่อง ร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงานที่ ชัดเจนและผลการตรวจสอบ - เพิ่มการสื่อสาร เพื่อสร้างความ เข้าใจ ความมั่นใจ	สำนักปลัด /ทุกกอง งาน

	๖. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์กร ๗. ให้ทุกสำนัก กอง กำกับติดตาม การดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ - มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือน เมษายน และกันยายนของทุกปี	๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงผู้รับบริการเพื่อเพิ่มการรับรู้และเข้าใจ ๒. หน่วยงานควรนำข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกช่องทางมาพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน นำข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ ๓. กำหนดผู้มีหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอน ที่ชัดเจนในการตรวจสอบการร้องเรียน การทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือน เมษายน และ กันยายนของทุกปี	๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ ๒. กำหนดผู้มีหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอน ที่ชัดเจนในการตรวจสอบการร้องเรียน การทุจริต	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. เผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้โดยสะดวก	ตลอดปีงบประมาณ	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงผู้รับบริการเพื่อเพิ่มการรับรู้ และเข้าใจ ๒. หน่วยงานควรนำข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกช่องทางมาพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. เน้นย้ำทุกกองให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานนำข้อมูลที่เปิดเผยแพร่ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับพิจารณาและกั้นกรองการเปิดเผยข้อมูล ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆเดือน ๔. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรียนให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน ๕. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	ตลอดปีงบประมาณ	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ปรับปรุงเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล่องข้อความถาม-ตอบบนเว็บไซต์ , Line Official ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๓. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๔. มีมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ผู้บริหารและบุคลากรต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสทุกปีจัดประชุม เตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	ให้ตรวจสอบ กำกับดูแล ความก้าวหน้าในการดำเนินงานแผน ทุจริตของหน่วยงาน และปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันเสมออย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด/ทุกกองงาน